

На основу одредби чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 і 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 68/2010) издаје се

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ
2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА
5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ
6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ
8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА
9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА
10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА
11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ
12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД
13. ПОСТУПАК ОБРАЂАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА
15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ:

Назив: Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин

Адреса: Београдска 17, Зрењанин

Матични број: 08049653

ПИБ: 101165643

Адреса електронске поште: office@jkpciz.co.rs

1.2. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор издаје Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" са седиштем у Зрењанину, улица Београдска бр.17, у поступку спровођења одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Предузеће).

Лице одговорно за тачност односно потпуност података садржаних у информатору је Директор Предузећа – Душко Зеџ.

Датум објављивања информатора је 15.02.2015.године.

Информатор ће бити доступан заинтересованим лицима, у циљу остваривања њиховог права на приступ информацијама од јавног значаја, у електронском облику, приступом на интернет адресу Предузећа: www.jkpciz.co.rs односно у физичком облику у просторијама Сектора за опште и правне послове Предузећа.

2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

До момента израде односно објављивања овог информатора, од Предузећа су најчешће тражене оне информације од јавног значаја које су се тичале: функционисања Објекта за привремено прихватање, збрињавање и смештај паса и мачака луталица који је изграђен на локацији градске депоније у Зрењанину, односно начина и динамике пружања комуналне услуге изношења смећа, а посебно у вези одржавања и озелењавања Централног гробља као и нове врсте услуга у погребној делатности, а тиче се одржавања самих гробних места.

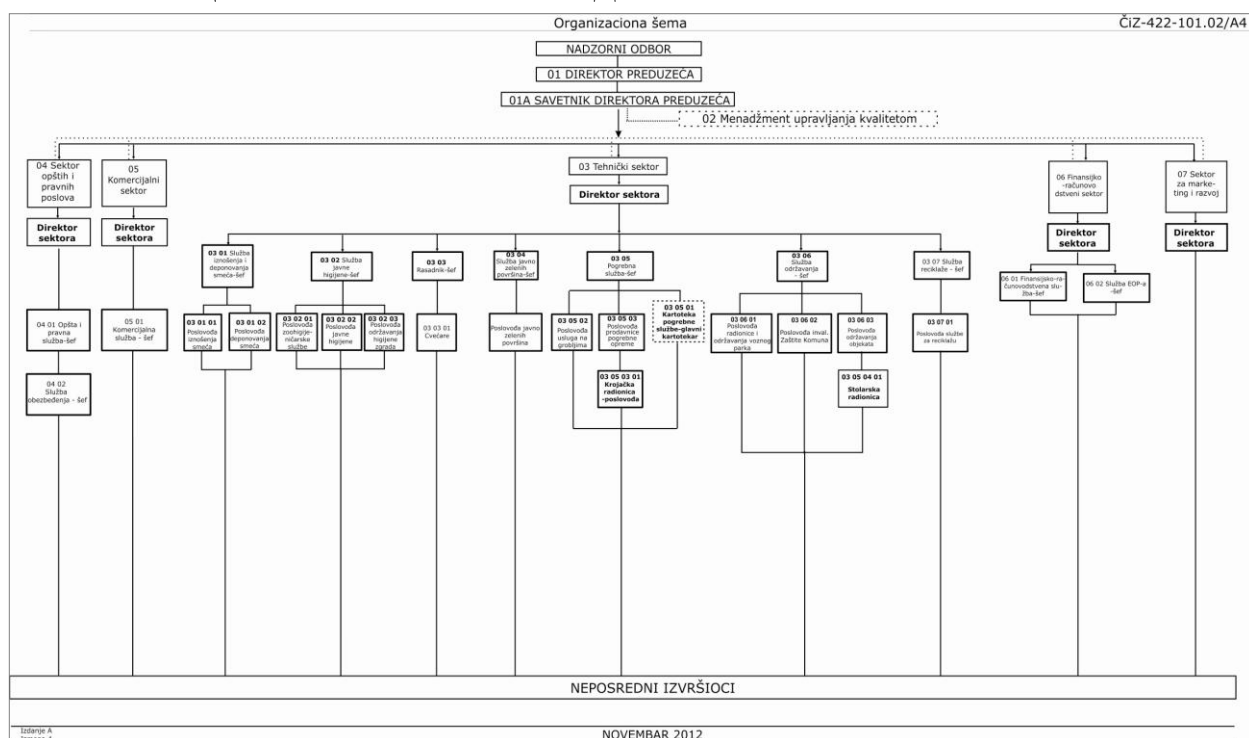
Предметне информације достављане су тражиоцима истих у законом прописаном року.

3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Предузеће обавља комуналне делатности које представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији општине Зрењанин, сходно одредбама Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр.88/2011), Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" 119/2012), Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС" бр.20/77, 24/85, 6/89 и "Сл. гласник РС" бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Сл. лист града Зрењанин" бр.28/2008, 37/2013, 11/2014, 25/2014) те одредбама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ("Сл. лист општине Зрењанин бр.14/2005, 1/2006).

Предузеће у поступку вршења делатности за које је регистровано примењује и друга општа акта.

4.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА



Графички приказ организационе структуре

Орган управљања у Предузећу је **Надзорни одбор**.

Директор Предузећа, Душко Зец инг.пољопривреде, је орган пословођења у Предузећу.

У оквиру Предузећа постоје:

- Сектор општих и правних послова
- Сектор за маркетинг, комерцијалу и информационе технологије
- Технички сектор
- Финансијско-рачуноводствени сектор

Сваким од наведених сектора руководи директор сектора.

Директор Сектора општих и правних послова је Обрен Прибишић, дипл. правник.

Директор Сектора за маркетинг, комерцијалу и ИТ је Тања Вучковић Милишић дипл. правник.

Директор Техничког сектора је Драган Габоров дипл. инг. машинства.

Директор Финансијско - рачуноводственог сектора је Снежана Ђорђевић, дипл. економиста.

У оквиру Сектора општих и правних послова налазе се: Општа и правна служба и Служба обезбеђења.

У оквиру Сектора за маркетинг, комерцијалу и ИТ послују: комерцијална служба, ИТ служба и Служба за односе са јавношћу.

У оквиру Техничког сектора функционишу: Служба изношења и депоновања смећа; Служба јавне хигијене; Расадник; Служба јавно зелених површина; Погребна служба; Служба одржавања; Свака од наведених служби има свог шефа. У оквиру Техничког сектора део послова поверен је пословођама.

У оквиру Финансијско - рачуноводственог сектора послују: Финансијско - рачуноводствена служба и Служба електронске обраде података.

У оквиру организационе структуре Предузећа налазе се и непосредни извршиоци послова.

5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ

ПРОГРАМ РАДА ЈКП ‘‘ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО’’ ЗА 2015. ГОДИНУ

Делатности које обавља ЈКП ‘‘Чистоћа и зеленило’’:

- изношење и депоновање комуналног отпада,
- одржавање чистоће јавно-прометних површина,
- одржавање јавних зелених површина,
- услуге погребне делатности (сахрањивање и одржавање гробаља),
- Услуге зоохигијене.

Поред основне, горе набројане, бави се и споредним делатностима:

- продаја погребне опреме,
- производња и продаја цвећа која је у функцији бољег, квалитетнијег и економичнијег бављења основном делатношћу.

Делатност изношења и депоновања смећа

Предузеће врши услугу изношења комуналног отпада за потребе 39.096 домаћинства, од чега је 26.164 домаћинства у граду, док остале кориснике услуга чине 12.932 домаћинства из 21 насељеног места општине Зрењанин. Изван система организованог изношења комуналног отпада остало је само насељено место Јанков Мост.

Истовремено, вршећи услуге за потребе домаћинства, предузеће укључује у организовано изношење комуналног отпада и правна лица, односно предузетнике који обављају делатност у насељеним местима.

У погледу предузећа на територији града Зрењанина, интензивно се ради на фактичкој анализи врсте отпада који се јавља у њима како би се на адекватан начин обављало санирање на градској депонији.

Пошто Предузеће територијално покрива услугом изношења комуналног отпада шири регион града, односно општине, потребно је извршити набавку специјалних возила, аутосмећара. Постојећа специјална возила су већим делом своје вредности амортизована.

Куповина возила условљена је ценом услуге изношења комуналног отпада, а осим финансирања куповине из цене услуге, учешће у средствима за набавку мора имати и Општина Зрењанин.

Одржавање комуналних добара у општој употреби

Одржавање комуналних добара у општој употреби подразумева делатност Предузећа на одржавању чистоће јавно-прометних површина, прање улица, одржавање јавних зелених површина и рад зимске службе.

Наведено одржавање, односно обим одржавања је у директној вези са програмским опредељењима Општине Зрењанин, тако да ће поменути радови зависити од износа средстава за ове намене.

Међутим, без обзира на висину средстава, предузеће планира да у физичком смислу повећа количину радова према градским комуналним објектима, што подразумева одржавање чистоће јавно-прометних површина и изван центра града.

Услуге погребних делатности

Проблем недостатка места за сахрањивање решен је изградњом новог гробља.

Физички обим делатности

Планиран физички обим изношења смећа

	Назив производа/услуге	Јединица мере	планирана квadrатура (површине - месечно)	Цена м² (без ПДВ)	Приходи
1	Домаћинства	м ²			
1.1	Индивид. стамб. изград.	м ²	1.680.500	5,54	111.719.640
1.2	Кућни савети	м ²	432.000	6,65	34.473.600
1.3	Чишћење заједн. простор	м ²	118.000	5,76	8.156.160
1.4	Насељена места	м ²	1.123.422	5,99	80.751.600
2	Привреда	м ²	570.000	6,99	47.811.600
3	Паушал по категоријама				
3.1	I категорија	по категорији	620	465,26	3.461.534
3.1	II категорија	по категорији	500	689,02	4.134.120
3.1	III категорија	по категорији	490	1,486,60	8.741.208
4	Установе	м ²	169.700	5,12	10.426.368
				УКУПНО	309.675.830

Финансијски показатељи за 2015. годину са ребалансом

План прихода за 2015. годину са ребалансом

Редни број	Назив производа/услуге	План за 2015	План са ребалансом за 2015
А. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ		442.934.635	450.100.635
1.	Изнош. смећа грађани	231.261.000	235.101.000
1.1.	Индивидуална изградња	196.787.400	200.627.400
1.2.	Кућни савети	34.473.600	34.473.600
2.	Приходи од изн. Смећа	89.143.435	89.829.435
2.1.	Р.О.	47.811.600	47.811.600
2.2.	Установе	10.426.368	10.426.368
2.3.	Мала привреда	16.336.862	16.336.862
2.3.1.	1. група	3.461.534	3.461.534
2.3.2.	2. група	4.134.120	4.134.120
2.3.3.	3. група	8.741.208	8.741.208
2.4.	Ванредне услуге	14.568.605	15.254.605
3.	Одржавање јавно пром. и зелених површ., гробаља и зимска сл.	80.000.000	80.000.000
3.1	Јавно прометне површ.	29.900.359	29.900.359
3.2	Одрж. зелених површ.	10.025.632	10.025.632
3.3	Одржавање гробаља	4.829.228	4.829.228
3.4	Зимска служба	2.197.592	2.197.592
3.5	Функционисање азила	5.163.099	7.323.099
3.6	Остало из програма (обавезе из 2014.)	18.000.000	18.000.000
3.7	Одржавање ком. хигијене у насељеним местима	9.884.090	9.884.090
3.8	Рециклажни центар	-	-
4.	Дотације	10.200.000	10.200.000
4.1	Воз. за прев. уг. животиња	6.500.000	6.500.000
4.2	Воз. за прев. ухв. животиња	2.200.000	2.200.000
4.3	Мобилијар	1.500.000	1.500.000
5.	Депонија	3.528.800	3.528.800
6.	Услуге сахрањивања	28.801.400	29.281.400
7.	Уклањање лешева крупне стоке	-	2.160.000
Б. СПОРЕДНА ДЕЛАТНОСТ		113.699.300	113.699.300
1.	Приходи од ППО, цвећара, расадника	49.675.500	49.675.500
2.	Остале услуге (гробнице, фекалије, канализација)	8.416.900	8.416.900
3.	Ванредни приходи	9.523.600	9.523.600
4.	Остало ненаплаћено	46.083.300	46.083.300
УКУПНО А + Б		556.633.935	563.799.935

План трошкова за 2015. годину са ребалансом

Редни Број	Врста трошка/услуге	План за 2015.	План са ребалансом за 2015.
1.	Набавна вредност продате робе на мало	8.728.000	8.728.000
2.	Набав. вред. продате сопс. робе на мало	3.950.000	3.950.000
3.	Трошкови материјала за израду	12.412.000	12.412.000
4.	Трошкови канцеларијског материјала	949.000	949.000
5.	Трошк. ситног инвентара и амбалаже	2.545.000	2.545.000
6.	Трошкови ауто гума	4.400.000	4.400.000
7.	Трошкови резервних делова	14.750.000	14.750.000
8.	Трошкови ХТЗ опреме	1.300.000	1.300.000
9.	Трошкови горива и енергије	38.590.000	38.590.000
10.	Трошкови зарада БРУТО II (старозапослени)	274.095.505	289.805.334
11.	Трошкови зарада БРУТО II (новозапослени)	13.687.238	12.357.418
12.	Трошк. надзорног одбора и ост. уговора	3.134.480	3.134.480
13.	Остали лични расходи	4.492.951	4.626.638
14.	Трошкови доласка и одласка с посла	13.867.630	13.867.630
15.	Трошкови транспортних услуга	3.147.000	3.147.000
16.	Трошкови услуга одржавања	3.770.000	3.770.000
17.	Трошкови закупнина	1.100.000	1.100.000
18.	Трошкови рекламе и пропаганде	2.224.000	2.224.000
19.	Трошкови осталих услуга	21.390.000	21.390.000
20.	Трошак амортизације	28.619.280	28.619.280
21.	Трошкови непроизводних услуга	6.537.000	6.717.000
22.	Трошкови репрезентације	608.260	608.260
23.	Трошкови премија осигурања	5.750.000	7.816.236
24.	Трошкови платног промета	1.395.000	1.395.000
25.	Трошкови чланарина	1.680.000	1.680.000
26.	Трошкови пореза	31.215.863	19.121.931
27.	Трошкови бенефицираног стажа	320.000	320.000
28.	Остали нематеријални трошкови	5.746.240	5.746.240
29.	Расходи финансирања	3.000.000	3.000.000

30.	Остали расходи	4.670.000	4.670.000
31.	Обезвр. потр. и краткор. потраживања	30.150.000	30.150.000
	УКУПНО	548.224.447	552.890.447

План инвестиција за 2015.годину

Редни број	Назив добра	Комада	План за 2015. укупно динара
1	Специјално возило аутосмећар	1	18.000.000
2	Специјално возило аутосмећар-троосовинац	1	25.000.000
3	Специјално возило аутоподизач	1	10.000.000
4	Специјално возило аутосмећар 5 м3	1	6.000.000
5	Специјал возило за пражњ. и прање контејн.	1	18.000.000
6	Метални контејнер 1,1 м3	100	3.200.000
7	Подземни контејнер	10	3.000.000
8	Метални контејнер 5 м3	5	500.000
9	Возило са руком за пражњ. подземн. контејн	1	12.000.000
10	Израда прој и сан несанир дела санит деп	1	16.000.000
11	Озелењавање зашт појаса око санит депон	1	15.000.000
12	Земља за ред насипање активне санит касете	1	2.000.000
13	Колска вага (на депонији)	1	1.600.000
14	Камион са корпом до 25м	1	8.500.000
15	Камион кипер 10 Т	2	20.000.000
16	Трактор 35-50 КС	2	4.000.000
17	Вучена В тањирача 28 дискова	1	500.000
18	Самоходна ротациона косачица	12	1.800.000
19	Тример	10	800.000
20	Моторна тестера	3	300.000
21	Мултифункционално возило	1	3.500.000
22	Посипач соли	2	700.000
23	Косилица за мултифункционално возило	1	500.000
24	Даска за снег	2	1.000.000
25	Израда пројекта и изградња ветеринарске станице и пратећих објеката са опремом	1	8.500.000
26	Возило за превоз животиња	1	2.200.000
27	Возило за превоз угнулих животиња	1	6.000.000
28	Монтажни кавез за псе и мачаке	5	1.000.000
29	Метални вишекратни цилиндри за испљивање из пушке	1	400.000
30	Израда пројекта и изградња објекта са две расхладне коморе	1	3.000.000
31	Израда прој и изград карантина за животиње	1	2.000.000
32	Израда пројекта и изградња објекта за припрему хране за животиње	1	800.000
33	Мобилијар (клубе, ђубријере)	1	1.850.000
34	Возило са 5 седишта	1	2.000.000
35	Контејнер за смештај радника 6*4 м	3	1.000.000
36	Погребно возило на електрични погон	1	1.700.000
37	Погребно возило за превоз покојника	1	3.000.000
38	Пнеуматски пиштољ на бензин	1	500.000
39	Дизел агрегат	1	500.000

40	Котао на чврсто гориво, радијатори са пратећом техничком документацијом	1	700.000
41	Постављање фасаде, извлачење влаге на згради погребне службе у Зрењанину	1	1.400.000
42	Ремонт гасног котла и унутрашњ. инстал. грејања на згради погребне службе у Зрењ.	1	300.000
43	Санација објекта за смешт радника, капеле, санит. чвор у погреб служ у Меленцима	1	400.000
44	Машине за шивење	4	500.000
45	Пластеник са фолијом за надувавање 50(30) м*8м*4,8(3,6)м	1	700.000
46	Теретно возило ПИК АП	1	1.300.000
47	Измештање подстанице вреловода из СЦ у просторије ЈКП ЧИЗ	1	1.000.000
48	Израда пројек документ и попр система грејања у радион са реконстр грејних тела	1	500.000
49	Реконстр таванског простора у радионици	1	200.000
50	Реконструкција канцеларијског простора	1	200.000
51	Реконструкција крова радионице	1	50.000
52	Реконстр помоћног магацина у радионици	1	120.000
53	Уређај за компјутерску дијагностику	1	550.000
54	Завршетак изградње рециклажног центра	1	57.000.000
55	Опремање рециклажног центра	1	25.000.000
56	Санација централног гробља	1	43.300.000
57	Изградња тротоара на гробљима	1	15.000.000
58	Расхлади уређаји и опрема за мртвачницу са 16 лежаја	1	15.000.000
59	Санација и израда зидова и ограда на гробљима	1	3.000.000
60	Санација тротоара на Кат. Град. И Том. Гробљу	1	3.000.000
61	Санација и поставка клупа и ђубријера на гробљима	1	1.000.000
62	Поставка видео надзора у комплетном предузећу са умрежавањем	1	1.800.000
63	Сервер рачунар	2	300.000
64	Серверски орман	1	60.000
65	Радна станица	12	650.000
66	Монитор	5	120.000
67	Рачунар лаптоп	1	65.000
68	Штампач ласерски	10	100.000
69	Ранац за лаптоп рачунар	1	40.000
70	Скенер	3	25.000
71	Фотокопир апарат	2	100.000
72	Switch	4	104.000
73	Team Viewer	1	145.000
74	Сервер за бекап података	1	100.000
75	Рутер	1	20.000
76	KVM switch	1	10.000
77	Microsoft office енглески	7	210.000
78	Team Viewer	1	150.000

79	Антивирус програм	70	120.000
80	Путничко возило	3	4.500.000
81	Тракторска једноосов приколица носив 2.5 т	1	650.000
82	Приколица за мали трактор од 1.5 т	2	200.000
83	Вучена приколица за алат и опрему за хватање паса и мачака	1	350.000
84	Тракторска приколица 8т	1	650.000
85	Ауто приколица	1	100.000
86	Крило ношене тракторске приколице	1	80.000
87	Крила за тракторску приколицу	1	100.000
88	Тракторска фреза	2	600.000
89	Тракт. уређај за подсецање жила и корења	1	300.000
90	Канте пластичне 120 Л	12	70.000
91	Растурач вештачког ђубрива	1	50.000
92	Читач чипова	1	30.000
93	Фармаце средст за хватање паса (ПУШКА)	1	150.000
94	Контејнер за лешеве	2	200.000
95	Фрижидер 120 л	1	25.000
96	Замрзивач 400 л	1	40.000
97	Рефлектори	2	10.000
98	Мердевине-алуминијумске	1	18.000
99	Вибрациона бушилица са чекићем	1	70.000
100	Дизел агрегат 5 КВ	1	200.000
101	Мешалица за ботон електрична	3	120.000
102	Грађевинска колица	12	48.000
103	Ремонт стакленика	1	200.000
104	Изградња платоа испред стакленика	1	140.000
105	Надстрешница за дрва испред котларнице	1	100.000
106	Ограда око парцеле у Молијеревој улици	1	300.000
107	Прикључење на градску канализацију	1	50.000
108	Адапт магацина за пестициде и ђубрива	1	35.000
109	Земља чернозем	400м3	399.000
110	Санитарни чвор са туш кабином за руковаоце пестицидима	1	50.000
111	Ремонт постојећих система за наводњавање	1	200.000
112	Санац објекта за смештај радника, капеле, санит чвор у погребној служби у Меленцима	1	350.000
113	Израда водоводне мреже на гробљима и поставка чесми (6 гробаља)	1	350.000
114	Санација кровне конструкције на помоћним објектима на гробљима	1	350.000
115	Електрич уређај за спуштање покојн у раку	1	250.000
116	Угаона брусилца 800 вати	3	50.000
117	Стубна бушилица 750 вати	1	95.000
118	Ручна хидраулична дизалица	2	20.000
119	Стабилна бушилица	1	60.000
120	Браварске стеге	1	10.000
121	Ручна електрична бушилица	1	35.000
122	Преса за монтажу и демонт машинс елемен	1	50.000
123	Аку бушилица	1	55.000

124	Смарт кард читач са софтвером (тахограф)	1	110.000
125	Апарат за жигосање гума	1	25.000
126	Компресор	1	200.000
127	Мешалица за бетон	3	100.000
128	Моторне маказе за живу ограду	1	40.000
129	Заштитна ограда за обележ грађев радова	1	70.000
130	Баштенска чесма	2	15.000
131	Мреже за обезбеђивање терета	5	20.000
132	Траке за обезбеђ терета са затезним копчама	4	15.000
133	Дувачи за лишће	4	160.000
134	Мреже за обезбеђивање терета	5	20.000
135	Траке за обезбеђ терета са затезним копчама	4	15.000
136	Скутер	1	200.000
137	Канцеларијске столице	10	50.000
138	Чивилук	3	9.000
139	Канцеларијски сто	5	50.000
140	Канцеларијски ормари	5	75.000
141	Мобилни телефон	10	150.000
142	Фиксни телефон	7	28.000
143	Фото апарат	3	30.000
144	Клима уређај 9000 БТУ	2	40.000
145	Клима уређај 12000 БТУ	2	50.000
146	Калолифер	4	20.000
147	Теа пећ 6 кв	1	50.000
148	Шпорет са две рингле	1	15.000
149	Торба за документа	2	20.000
150	Навигација са мапом Србије	1	25.000
151	Ауторадио са звучницима	1	15.000
152	Читач личних карти	1	30.000

УКУПНО ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

394.046.000

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2015. ГОДИНИ

Месец	Исплаћен бруто П у 2014. години	Обрачунат бруто П у 2015. години пре примене закона*	Обрачунат бруто П у 2015. години после примене закона*	Износ уплате у Буџет Републике Србије 3-4
1	2	3	4	5
Јануар	24.627.160,67	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Фебруар	24.351.883,42	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Март	24.866.279,62	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Април	25.604.407,06	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Мај	25.532.497,69	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Јун	25.028.073,72	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Јул	25.347.409,69	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Август	25.621.567,73	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Септембар	25.547.918,23	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Октобар	25.379.213,93	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Новембар	23.517.419,85	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Децембар	22.841.292,90	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
УКУПНО:	298.265.124,51	304.550.567,16	274.095.505,50	30.455.063,16

6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада у Предузећу чине:

- спречијална радна возила: 9 аутосмећара, 4 аутоподизача, 1 фекалка, 2 цистерне, 1 ТАМ 190 - Вома, 2 чистилице, 1 перачица и 1 мини перачица за плочнике
- теретна возила: 3 кипера, 2 поли возила, 3 погребна возила, 2 комби возила, 2 камионета-застава,
- радне машине: 3 радне машине Рајдер за кошење траве, 1 приколица-цистерна, 2 трактора ИМТ 560, 3 Тома Винковић трактора, 3 трактора Антонио Караро, прикључак за вађење пањева 1, возило са подизном платформом (корпа) 1, трактор Беларус 1, 3 посипача соли, 1 радна комбинована машина катерпилар
- путничка возила: 9 путничких возила
- дробилица: 1
- боб кет: 2
- машине у машинској радионици
- машине у столарској радионици
- машине у кројачкој радионици
- рачунари
- друга средства рада мање вредности

7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ

Предузеће као претежну делатност обавља делатност одстрањивања и депоновања смећа из домаћинства односно привредних субјеката као корисника предметне комуналне услуге; погребне и пратеће активности (одржавање гробаља, вршење услуга сахрањивања, продаја погребне опреме), уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење објеката и сл.

Предметне услуге врше се уз поштовање принципа сталног унапређивања њиховог квалитета ради задовољавања захтева физичких и правних лица као корисника истих.

8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Заинтересована лица обраћају се Предузећу са првенствено писменим, али и усменим захтевима (у ком случају се о истима сачињава службена белешка), поводом остваривања неког њиховог права, а везано за вршење делатности које чине предмет пословања Предузећа.

Надлежна служба у Предузећу доношењем одговарајућих службених белешки, решења, одлука, или приступањем закључењу уговора, одговара на поднети захтев.

Примера ради, Предузеће у поступку вршења погребне делатности, поступајући у складу са позитивним прописима одлучује о давању гробног места на коришћење закључивањем одговарајућег уговора о коришћењу гробног места са другом заинтересованом страном, а по захтеву странке који може бити поднет писменим, али и усменим путем, на записник.

Гробно место даје се на коришћење лицу које постаје његов корисник на временски период од 10 година. Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог. Уколико нема означених лица гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства те њиховим брачним друговима.

Након смрти корисника гробног места право коришћења истог припада физичком

лицу које је судском одлуком оглашено за његовог наследника односно физичком лицу које докаже да је наследник умрлог. Корисник гробног места дужан је да исто одржава те да плаћа прописану накнаду на име његовог коришћења.

Надаље, у поступку вршења комуналне услуге изношења смећа, нови корисници исте т.ј. физичка и правна лица имају могућност да се уведу у евиденцију корисника предметне услуге на њихов захтев (писмени или усмени) али се увођењу у исту приступа и по непосредном утврђивању предметне чињенице на лицу места од стране овлашћеног запосленог у Предузећу (на пример: по утврђивању чињенице да је отворен нови пословни простор на одређеној локацији или да је кућа која је била празна у међувремену настањена).

Корисник комуналне услуге изношења смећа дужан је да Предузећу пријави сваку промену која се односи на његов стамбени или пословни простор (промену власника, корисника, површине, намене и сл.). До пријаве промене обавеза плаћања прописане накнаде терети дотадашњег корисника услуге.

Накнада за комуналну услугу изношења смећа за домаћинства утврђује се по м² површине стамбеног простора и гараже.

Накнада за комуналну услугу изношења смећа из пословног простора утврђује се такође по м² површине истог, с тим што се накнада за изношење смећа из пословног простора до 200 м² утврђује у месечно одређеном паушалном износу зависно од врсте делатности која се у њима обавља, док се накнада за услугу изношења смећа из пословног простора чија површина прелази 200 м² утврђује по м² површине пословних просторија, другог затвореног или отвореног простора који служи обављању делатности.

Против одлука Предузећа, незадовољна странка, може, уколико сматра да су истим повређена њена права, пред месно и стварно надлежним судом одговарајућом тужбом покренути судски поступак.

Корисници комуналних услуга, уколико су незадовољни њиховим квалитетом, али и у сваком другом случају, уколико желе да својим предлозима и сугестијама унапреде исте, имају могућност да се подношењем писмених или усмених рекламација на телефон бр.023/523-640 или на адресу: Зрењанин, ул. Београдска бр.17., жалби, мишљења и предлога обрате Предузећу.

Овлашћено лице у Предузећу дужно је да прими сваку од наведених представки те да сваку истакнуту рекламацију унесе у књигу рекламација, а потом проследи одговарајућој служби на даљи поступак и решавање.

9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА

Највећи број решења, службених белешки и одлука Предузеће доноси у поступку вршења погребне делатности, када истима најчешће одлучује о праву коришћења гробних места.

Предузеће такође у току године приступа закључењу већег броја уговора односно протокола у поступку обављања регистрованих делатности.

10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носач информација чува се у архиви Предузећа и на ЦД-у.

11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ

Предузеће поседује информације у виду: збирке законских прописа, одлука, закључених уговора, записника са седница, жалби...

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД

Предузеће ће увек ставити на увид заинтересованим лицима информације које се односе на законске прописе и мишљења по поднетом захтеву.

13. ПОСТУПАК ОБРАЂАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Лице заинтересовано за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, дужно је да Предузећу поднесе захтев у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Исти мора да садржи: име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информација које се траже али и друге информације које олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев подноси се Предузећу путем поште, али и лично у писарници Опште службе.

Тражилац се може обратити Предузећу и усменим захтевом који се саопштава на записник.

По добијању захтева, Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који је садржи односно да му изда или упуту копију тог документа. У случају остваривања увида у тражене информације достављањем копије докумената који их садрже, трошкове достављања сносиће тражилац истих.

Уколико Предузеће није у могућности из оправданих разлога да у законском року од 15 дана одговори на захтев тражиоца информације, дужан је да га о томе обавести односно да му у накнадном року који не може бити дужи од 40 дана рачунајући од дана пријема захтева, на исти одговори.

Тражилац информације може у даљем року од 15 дана рачунајући од дана достављања одлуке по поднетом захтеву, изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја са адресе: Београд, ул. Немањина бр.22.-26., 11000 Београд.

14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА

Орган пословођења у Предузећу је Директор Душко Зећ инд. пољопривреде. Исти има сва права и дужности Директора. Директор обавља послове одређене законом, актом о оснивању односно Статутом Предузећа, на начин опредељен истим актима.

Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа, одговара за законитост рада Предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора те врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Београдска бр.17. Радно време Предузећа је од 07.00 до 15.00 часова. Бројеви контакт телефона су: 023/522-350 односно 023/522-354, web адреса: www.jkpciz.co.rs, mail за контакт: office@jkpciz.co.rs.

Радно време продавнице погребне опреме која се налази у Зрењанину, ул. Светосавска бр.25. чији су контакт телефони: 023/561-473 и 066/866-03-00 је радним данима (осим у дане државних празника) од 07.00 до 21.00 час, суботом од 08.00 до 20.00 часова и недељом од 08.00 до 16.00 часова, а након наведених радних времена све информације везане за вршење погребних услуга могу се добити позивањем телефона бр. 023/522-350 и 066/866-03-00. Канцеларија погребне службе је отворена за грађане на истој адреси, а радно време је сваким радним даном од 07.00 до 15.00 часова. Број телефона канцеларије је 023/525-737.

Контакт телефон лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је: 023/542-906.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Данијела Танчић ПР Предузећа. Контакт телефон ПР-а је: 023/522-350 локал 132.

У 2014. години спроведено је укупно 69 поступака јавних набавки.

Током 2014. поднето је 7 захтева за добијање информација од јавног значаја и на све је одговорено.