

Na osnovu odredbi čl. 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl.glasnik RS" br. 120/04, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl.glasnik RS" br. 68/2010) izdaje se

INFORMATOR O RADU
JAVNO KOMUNALNOG PREDUZEĆA "ČISTOĆA I ZELENILLO" ZRENJANIN

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU I INFORMATORU
2. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA
3. SPISAK POZITIVNIH PROPISA KOJE PREDUZEĆE PRIMENJUJE
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA
5. PODACI O ODOBRENOM BUDŽETU
6. PODACI O SREDSTVIMA RADA
7. OPIS USLUGA KOJE PREDUZEĆE VRŠI
8. OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA
9. PREGLED ODLUKA PREDUZEĆA
10. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA
11. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE PREDUZEĆE POSEDUJE
12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE PREDUZEĆE STAVLJA NA UVID
13. POSTUPAK OBRAĆANJA PREDUZEĆU RADI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA
14. OZNAČENJE DIREKTORA SA OPISOM NJEGOVIH OVLAŠĆENJA
15. PODACI O ADRESI PREDUZEĆA, KONTAKT TELEFONIMA, RADNOM VREMENU

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU I INFORMATORU

1.1. PODACI O PREDUZEĆU:

Naziv: Javno komunalno preduzeće „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin

Adresa: Beogradska 17, Zrenjanin

Matični broj: 08049653

PIB: 101165643

Adresa elektronske pošte: office@jkpciz.co.rs

1.2. PODACI O INFORMATORU

Informator izdaje Javno komunalno preduzeće "Čistoća i zelenilo" sa sedištem u Zrenjaninu, ulica Beogradska br.17, u postupku sprovođenja odredbi Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: Preduzeće).

Lice odgovorno za tačnost odnosno potpunost podataka sadržanih u informatoru je Direktor Preduzeća – Duško Zec.

Datum objavljivanja informatora je 15.02.2015.godine.

Informator će biti dostupan zainteresovanim licima, u cilju ostvarivanja njihovog prava na pristup informacijama od javnog značaja, u elektronskom obliku, pristupom na internet adresu Preduzeća: www.jkpciz.co.rs odnosno u fizičkom obliku u prostorijama Sektora za opšte i pravne poslove Preduzeća.

2.SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Do momenta izrade odnosno objavljivanja ovog informatora, od Preduzeća su najčešće tražene one informacije od javnog značaja koje su se ticale: funkcionisanja Objekta za privremeno prihvatanje, zbrinjavanje i smeštaj pasa i mačaka lualica koji je izgrađen na lokaciji gradske deponije u Zrenjaninu, odnosno načina i dinamike pružanja komunalne usluge iznošenja smeća, a posebno u vezi održavanja i ozelenjavanja Centralnog groblja kao i nove vrste usluga u pogrebnoj delatnosti, a tiče se održavanja samih grobnih mesta.

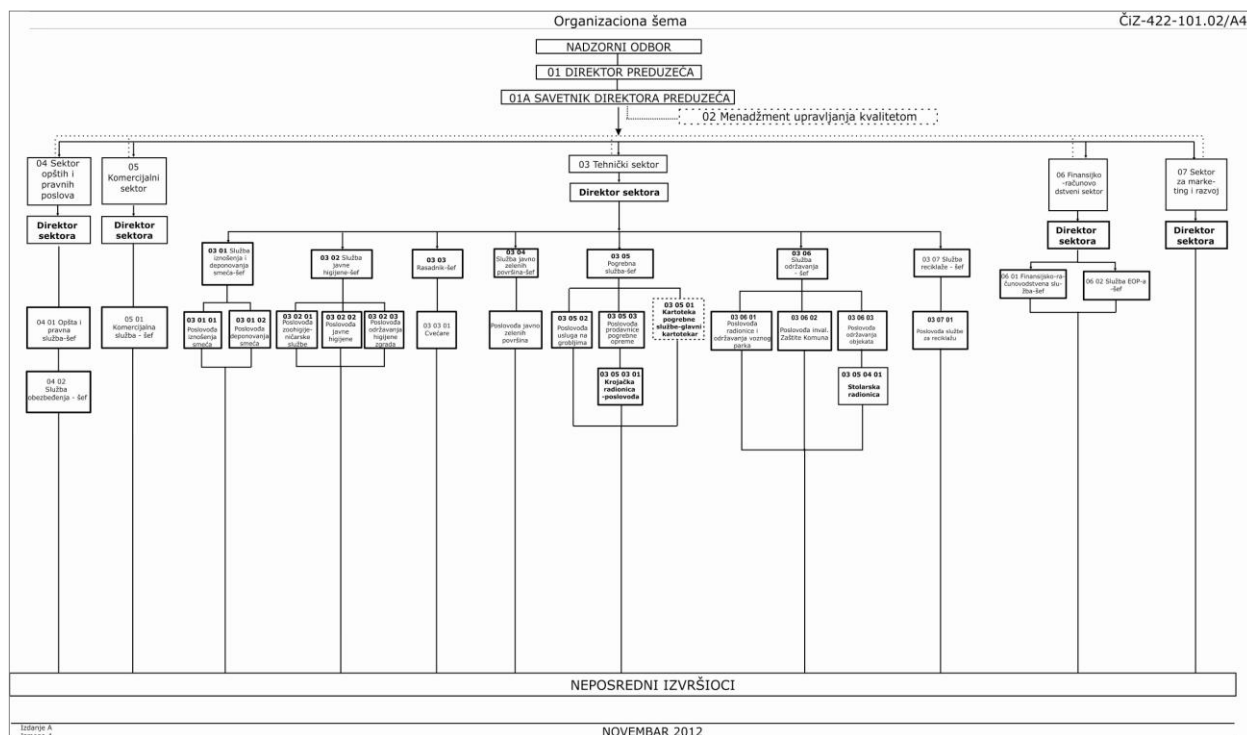
Predmetne informacije dostavljane su tražiocima istih u zakonom propisanom roku.

3.SPISAK POZITIVNIH PROPISA KOJE PREDUZEĆE PRIMENJUJE

Preduzeće obavlja komunalne delatnosti koje predstavljaju nezamenljiv uslov života i rada građana i drugih subjekata na teritoriji opštine Zrenjanin, shodno odredbama Zakona o komunalnim delatnostima ("Sl. glasnik RS" br.88/2011), Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS" 119/2012), Zakona o sahranjivanju i grobljima ("Sl. glasnik SRS" br.20/77, 24/85, 6/89 i "Sl. glasnik RS" br.53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), Odluke o održavanju komunalne higijene ("Sl. list grada Zrenjanin" br.28/2008, 37/2013, 11/2014, 25/2014) te odredbama Odluke o uređivanju i održavanju groblja i sahranjivanju ("Sl. list opštine Zrenjanin br.14/2005, 1/2006).

Preduzeće u postupku vršenja delatnosti za koje je registrovano primenjuje i druga opšta akta.

4.ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA



Grafički prikaz organizacione strukture

Organ upravljanja u Preduzeću je **Nadzorni odbor**.

Direktor Preduzeća, Duško Zec ing.poljoprivrede, je organ poslovođenja u Preduzeću.

U okviru Preduzeća postoje:

- **Sektor opštih i pravnih poslova**
- **Sektor za marketing, komercijalu i informacione tehnologije**
- **Tehnički sektor**
- **Finansijsko-računovodstveni sektor**

Svakim od navedenih sektora rukovodi direktor sektora.

Direktor Sektora opštih i pravnih poslova je Obren Pribišić, dipl. pravnik.

Direktor Sektora za marketing, komercijalu i IT je Tanja Vučković Milišić dipl. pravnik.

Direktor Tehničkog sektora je Dragan Gaborov dipl. ing. mašinstva.

Direktor Finansijsko - računovodstvenog sektora je Snežana Đorđević, dipl. ekonomista.

U okviru Sektora opštih i pravnih poslova nalaze se: Opšta i pravna služba i Služba obezbeđenja.

U okviru Sektora za marketing, komercijalu i IT posluju: komercijalna služba, IT služba i Služba za odnose sa javnošću.

U okviru Tehničkog sektora funkcionišu: Služba iznošenja i deponovanja smeća; Služba javne higijene; Rasadnik; Služba javno zelenih površina; Pogrebna služba; Služba održavanja; Svaka od navedenih službi ima svog šefa. U okviru Tehničkog sektora deo poslova poveren je poslovođama.

U okviru Finansijsko - računovodstvenog sektora posluju: Finansijsko - računovodstvena služba i Služba elektronske obrade podataka.

U okviru organizacione strukture Preduzeća nalaze se i neposredni izvršioци poslova.

5. PODACIO ODOBRENOM BUDŽETU

PROGRAM RADA JKP “ČISTOĆA I ZELENILU” ZA 2015. GODINU

Delatnosti koje obavlja JKP “Čistoća i zelenilo”:

- iznošenje i deponovanje komunalnog otpada,
- održavanje čistoće javno-prometnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- usluge pogrebne delatnosti (sahranjivanje i održavanje grobalja),
- Usluge zoohigijene.

Pored osnovne, gore nabrojane, bavi se i sporednim delatnostima:

- prodaja pogrebne opreme,
- proizvodnja i prodaja cveća koja je u funkciji boljeg, kvalitetnijeg i ekonomičnijeg bavljenja osnovnom delatnošću.

Delatnost iznošenja i deponovanja smeća

Preduzeće vrši uslugu iznošenja komunalnog otpada za potrebe 39.096 domaćinstava, od čega je 26.164 domaćinstava u gradu, dok ostale korisnike usluga čine 12.932 domaćinstva iz 21 naseljenog mesta opštine Zrenjanin. Izvan sistema organizovanog iznošenja komunalnog otpada ostalo je samo naseljeno mesto Jankov Most.

Istovremeno, vršeći usluge za potrebe domaćinstava, preduzeće uključuje u organizovano iznošenje komunalnog otpada i pravna lica, odnosno preduzetnike koji obavljaju delatnost u naseljenim mestima.

U pogledu preduzeća na teritoriji grada Zrenjanina, intenzivno se radi na faktičkoj analizi vrste otpada koji se javlja u njima kako bi se na adekvatan način obavljalo saniranje na gradskoj deponiji.

Pošto Preduzeće teritorijalno pokriva uslugom iznošenja komunalnog otpada širi region grada, odnosno opštine, potrebno je izvršiti nabavku specijalnih vozila, autosmečara. Postojeća specijalna vozila su većim delom svoje vrednosti amortizovana.

Kupovina vozila uslovljena je cenom usluge iznošenja komunalnog otpada, a osim finansiranja kupovine iz cene usluge, učešće u sredstvima za nabavku mora imati i Opština Zrenjanin.

Održavanje komunalnih dobara u opštoj upotrebi

Održavanje komunalnih dobara u opštoj upotrebi podrazumeva delatnost Preduzeća na održavanju čistoće javno-prometnih površina, pranje ulica, održavanje javnih zelenih površina i rad zimske službe.

Navedeno održavanje, odnosno obim održavanja je u direktnoj vezi sa programskim opredeljenjima Opštine Zrenjanin, tako da će pomenuti radovi zavisiti od iznosa sredstava za ove namene.

Međutim, bez obzira na visinu sredstava, preduzeće planira da u fizičkom smislu poveća količinu radova prema gradskim komunalnim objektima, što podrazumeva održavanje čistoće javno-prometnih površina i izvan centra grada.

Usluge pogrebnih delatnosti

Problem nedostatka mesta za sahranjivanje rešen je izgradnjom novog groblja.

Fizički obim delatnosti**Planiran fizički obim iznošenja smeća**

	Naziv proizvoda/usluge	Jedinica mere	planirana kvadratura (površine - mesečno)	Cena m ² (bez PDV)	Prihodi
1	Domaćinstva	m ²			
1.1	Individ. stamb. izgrad.	m ²	1.680.500	5,54	111.719.640
1.2	Kućni saveti	m ²	432.000	6,65	34.473.600
1.3	Čišćenje zajedn. prostor	m ²	118.000	5,76	8.156.160
1.4	Naseljena mesta	m ²	1.123.422	5,99	80.751.600
2	Privreda	m ²	570.000	6,99	47.811.600
3	Paušal po kategorijama				
3.1	I kategorija	po kategoriji	620	465,26	3.461.534
3.1	II kategorija	po kategoriji	500	689,02	4.134.120
3.1	III kategorija	po kategoriji	490	1,486,60	8.741.208
4	Ustanove	m ²	169.700	5,12	10.426.368
				UKUPNO	309.675.830

Finansijski pokazatelji za 2015. godinu sa rebalansom

Plan prihoda za 2015. godinu sa rebalansom

Редни број	Назив производа/услуге	План за 2015	План са ребалансом за 2015
А. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ		442.934.635	450.100.635
1.	Изнош. смећа грађани	231.261.000	235.101.000
1.1.	Индивидуална изградња	196.787.400	200.627.400
1.2.	Кућни савети	34.473.600	34.473.600
2.	Приходи од изн. Смећа	89.143.435	89.829.435
2.1.	Р.О.	47.811.600	47.811.600
2.2.	Установе	10.426.368	10.426.368
2.3.	Мала привреда	16.336.862	16.336.862
2.3.1.	1. група	3.461.534	3.461.534
2.3.2.	2. група	4.134.120	4.134.120
2.3.3.	3. група	8.741.208	8.741.208
2.4.	Ванредне услуге	14.568.605	15.254.605
3.	Одржавање јавно пром. и зелених површ., гробаља и зимска сл.	80.000.000	80.000.000
3.1	Јавно прометне површ.	29.900.359	29.900.359
3.2	Одрж. зелених површ.	10.025.632	10.025.632
3.3	Одржавање гробаља	4.829.228	4.829.228
3.4	Зимска служба	2.197.592	2.197.592
3.5	Функционисање азила	5.163.099	7.323.099
3.6	Остало из програма (обавезе из 2014.)	18.000.000	18.000.000
3.7	Одржавање ком. хигијене у насељеним местима	9.884.090	9.884.090
3.8	Рециклажни центар	-	-
4.	Дотације	10.200.000	10.200.000
4.1	Воз. за прев. уг. животиња	6.500.000	6.500.000
4.2	Воз. за прев. ухв. животиња	2.200.000	2.200.000
4.3	Мобилијар	1.500.000	1.500.000
5.	Депонија	3.528.800	3.528.800
6.	Услуге сахрањивања	28.801.400	29.281.400
7.	Уклањање лешева крупне стоке	-	2.160.000
Б. СПОРЕДНА ДЕЛАТНОСТ		113.699.300	113.699.300
1.	Приходи од ППО, цвећара, расадника	49.675.500	49.675.500
2.	Остале услуге (гробнице, фекалије, канализација)	8.416.900	8.416.900
3.	Ванредни приходи	9.523.600	9.523.600
4.	Остало ненаплаћено	46.083.300	46.083.300
УКУПНО А + Б		556.633.935	563.799.935

Plan troškova za 2015. godinu sa rebalansom

Redni Broj	Vrsta troška/usluge	Plan za 2015.	Plan sa rebalansom za 2015.
1.	Nabavna vrednost prodate robe na malo	8.728.000	8.728.000
2.	Nabav. vred. prodate sops. robe na malo	3.950.000	3.950.000
3.	Troškovi materijala za izradu	12.412.000	12.412.000
4.	Troškovi kancelarijskog materijala	949.000	949.000
5.	Trošk. sitnog inventara i ambalaže	2.545.000	2.545.000
6.	Troškovi auto guma	4.400.000	4.400.000
7.	Troškovi rezervnih delova	14.750.000	14.750.000
8.	Troškovi HTZ opreme	1.300.000	1.300.000
9.	Troškovi goriva i energije	38.590.000	38.590.000
10.	Troškovi zarada BRUTO II (starozaposleni)	274.095.505	289.805.334
11.	Troškovi zarada BRUTO II (novozaposleni)	13.687.238	12.357.418
12.	Trošk. nadzornog odbora i ost. ugovora	3.134.480	3.134.480
13.	Ostali lični rashodi	4.492.951	4.626.638
14.	Troškovi dolaska i odlaska s posla	13.867.630	13.867.630
15.	Troškovi transportnih usluga	3.147.000	3.147.000
16.	Troškovi usluga održavanja	3.770.000	3.770.000
17.	Troškovi zakupnina	1.100.000	1.100.000
18.	Troškovi reklame i propagande	2.224.000	2.224.000
19.	Troškovi ostalih usluga	21.390.000	21.390.000
20.	Trošak amortizacije	28.619.280	28.619.280
21.	Troškovi neproizvodnih usluga	6.537.000	6.717.000
22.	Troškovi reprezentacije	608.260	608.260
23.	Troškovi premija osiguranja	5.750.000	7.816.236
24.	Troškovi platnog prometa	1.395.000	1.395.000
25.	Troškovi članarina	1.680.000	1.680.000
26.	Troškovi poreza	31.215.863	19.121.931
27.	Troškovi beneficiranog staža	320.000	320.000
28.	Ostali nematerijalni troškovi	5.746.240	5.746.240
29.	Rashodi finansiranja	3.000.000	3.000.000

30.	Ostali rashodi	4.670.000	4.670.000
31.	Obezvr. potr. i kratkor. potraživanja	30.150.000	30.150.000
	UKUPNO	548.224.447	552.890.447

Plan investicija za 2015.godinu

Redni broj	Naziv dobra	Komada	Plan za 2015. ukupno dinara
1	Specijalno vozilo autosmečar	1	18.000.000
2	Specijalno vozilo autosmečar-troosovinac	1	25.000.000
3	Specijalno vozilo autopodizač	1	10.000.000
4	Specijalno vozilo autosmečar 5 m3	1	6.000.000
5	Specijal vozilo za pražnj. i pranje kontejn.	1	18.000.000
6	Metalni kontejner 1,1 m3	100	3.200.000
7	Podzemni kontejner	10	3.000.000
8	Metalni kontejner 5 m3	5	500.000
9	Vozilo sa rukom za pražnj. podzemn. kontejn	1	12.000.000
10	Izrada proj i san nesansir dela sanit dep	1	16.000.000
11	Ozelenjavanje zašt pojasa oko sanit depon	1	15.000.000
12	Zemlja za red nasipanje aktivne sanit kasete	1	2.000.000
13	Kolska vaga (na deponiji)	1	1.600.000
14	Kamion sa korpom do 25m	1	8.500.000
15	Kamion kiper 10 T	2	20.000.000
16	Traktor 35-50 KS	2	4.000.000
17	Vučena V tanjirača 28 diskova	1	500.000
18	Samohodna rotaciona kosačica	12	1.800.000
19	Trimer	10	800.000
20	Motorna testera	3	300.000
21	Multifunkcionalno vozilo	1	3.500.000
22	Posipač soli	2	700.000
23	Kosilica za multifunkcionalno vozilo	1	500.000
24	Daska za sneg	2	1.000.000
25	Izrada projekta i izgradnja veterinarske stanice i pratećih objekata sa opremom	1	8.500.000
26	Vozilo za prevoz životinja	1	2.200.000
27	Vozilo za prevoz uginulih životinja	1	6.000.000
28	Montažni kavez za pse i mačake	5	1.000.000
29	Metalni višekratni cilindri za ispaljivanje iz puške	1	400.000
30	Izrada projekta i izgradnja objekta sa dve rashladne komore	1	3.000.000
31	Izrada proj i izgrad karantina za životinje	1	2.000.000
32	Izrada projekta i izgradnja objekta za pripremu hrane za životinje	1	800.000
33	Mobilijar (klupe, đubrijere)	1	1.850.000
34	Vozilo sa 5 sedišta	1	2.000.000
35	Kontejner za smeštaj radnika 6*4 m	3	1.000.000
36	Pogrebno vozilo na električni pogon	1	1.700.000
37	Pogrebno vozilo za prevoz pokojnika	1	3.000.000
38	Pneumatski pištolj na benzin	1	500.000
39	Dizel agregat	1	500.000

40	Kotao na čvrsto gorivo, radijatori sa pratećom tehničkom dokumentacijom	1	700.000
41	Postavljanje fasade, izvlačenje vlage na zgradi pogrebne službe u Zrenjaninu	1	1.400.000
42	Remont gasnog kotla i unutrašnj. instal. grejanja na zgradi pogrebne službe u Zrenj.	1	300.000
43	Sanacija objekta za smešt radnika, kapele, sanit. čvor u pogreb služ u Melencima	1	400.000
44	Mašine za šivenje	4	500.000
45	Plastenik sa folijom za naduvavanje 50(30) m*8m*4,8(3,6)m	1	700.000
46	Teretno vozilo PIK AP	1	1.300.000
47	Izmeštanje podstanice vrelovoda iz SC u prostorije JKP ČIZ	1	1.000.000
48	Izrada projek dokument i popr sistema grejanja u radion sa rekonstr grejnih tela	1	500.000
49	Rekonstr tavanskog prostora u radionici	1	200.000
50	Rekonstrukcija kancelarijskog prostora	1	200.000
51	Rekonstrukcija krova radionice	1	50.000
52	Rekonstr pomoćnog magacina u radionici	1	120.000
53	Uređaj za kompjutersku dijagnostiku	1	550.000
54	Završetak izgradnje reciklažnog centra	1	57.000.000
55	Opremanje reciklažnog centra	1	25.000.000
56	Sanacija centralnog groblja	1	43.300.000
57	Izgradnja trotoara na grobljima	1	15.000.000
58	Rashladi uređaji i oprema za mrtvačnicu sa 16 ležaja	1	15.000.000
59	Sanacija i izrada zidova i ograda na grobljima	1	3.000.000
60	Sanacija trotoara na Kat. Grad. I Tom. Groblju	1	3.000.000
61	Sanacija i postavka klupa i đubrijera na grobljima	1	1.000.000
62	Postavka video nadzora u kompletnom preduzeću sa umrežavanjem	1	1.800.000
63	Server računar	2	300.000
64	Serverski orman	1	60.000
65	Radna stanica	12	650.000
66	Monitor	5	120.000
67	Računar laptop	1	65.000
68	Štampač laserski	10	100.000
69	Ranac za laptop računar	1	40.000
70	Skener	3	25.000
71	Fotokopir aparat	2	100.000
72	Switch	4	104.000
73	Team Viewer	1	145.000
74	Server za bekap podataka	1	100.000
75	Ruter	1	20.000
76	KVM switch	1	10.000
77	Microsoft office engleski	7	210.000
78	Team Viewer	1	150.000
79	Antivirus program	70	120.000
80	Putničko vozilo	3	4.500.000

81	Traktorska jednoosov prikolica nosiv 2.5 t	1	650.000
82	Prikolica za mali traktor od 1.5 t	2	200.000
83	Vučena prikolica za alat i opremu za hvatanje pasa i mačaka	1	350.000
84	Traktorska prikolica 8t	1	650.000
85	Auto prikolica	1	100.000
86	Krilo nošene traktorske prikolice	1	80.000
87	Krila za traktorsku prikolicu	1	100.000
88	Traktorska freza	2	600.000
89	Trakt. uređaj za podsecanje žila i korenja	1	300.000
90	Kante plastične 120 L	12	70.000
91	Rasturač veštačkog đubriva	1	50.000
92	Čitač čipova	1	30.000
93	Farmace sredst za hvatanje pasa (PUŠKA)	1	150.000
94	Kontejner za leševe	2	200.000
95	Frižider 120 l	1	25.000
96	Zamrzivač 400 l	1	40.000
97	Reflektori	2	10.000
98	Merdevine-aluminijumske	1	18.000
99	Vibraciona bušilica sa čekićem	1	70.000
100	Dizel agregat 5 KV	1	200.000
101	Mešalica za boton električna	3	120.000
102	Gradevinska kolica	12	48.000
103	Remont staklenika	1	200.000
104	Izgradnja platoa ispred staklenika	1	140.000
105	Nadstrešnica za drva ispred kotlarnice	1	100.000
106	Ograda oko parcele u Molijerevoj ulici	1	300.000
107	Priključenje na gradsku kanalizaciju	1	50.000
108	Adapt magacina za pesticide i đubriva	1	35.000
109	Zemlja černozem	400m3	399.000
110	Sanitarni čvor sa tuš kabinom za rukovaoce pesticidima	1	50.000
111	Remont postojećih sistema za navodnjavanje	1	200.000
112	Sanac objekta za smeštaj radnika, kapele, sanit čvor u pogrebnoj službi u Melencima	1	350.000
113	Izrada vodovodne mreže na grobljima i postavka česmi (6 grobalja)	1	350.000
114	Sanacija krovne konstrukcije na pomoćnim objektima na grobljima	1	350.000
115	Električ uređaj za spuštanje pokojn u raku	1	250.000
116	Ugaona brusilica 800 vati	3	50.000
117	Stubna bušilica 750 vati	1	95.000
118	Ručna hidraulična dizalica	2	20.000
119	Stabilna bušilica	1	60.000
120	Bravarske stege	1	10.000
121	Ručna električna bušilica	1	35.000
122	Presa za montažu i demont mašins elemen	1	50.000
123	Aku bušilica	1	55.000
124	Smart kard čitač sa softverom (tahograf)	1	110.000
125	Aparat za žigosanje guma	1	25.000

126	Kompresor	1	200.000
127	Mešalica za beton	3	100.000
128	Motorne makaze za živu ogradu	1	40.000
129	Zaštitna ograda za obelež građev radova	1	70.000
130	Baštenska česma	2	15.000
131	Mreže za obezbeđivanje tereta	5	20.000
132	Trake za obezbeđ tereta sa zateznim kopčama	4	15.000
133	Duvači za lišće	4	160.000
134	Mreže za obezbeđivanje tereta	5	20.000
135	Trake za obezbeđ tereta sa zateznim kopčama	4	15.000
136	Skuter	1	200.000
137	Kancelarijske stolice	10	50.000
138	Čiviluk	3	9.000
139	Kancelarijski sto	5	50.000
140	Kancelarijski ormari	5	75.000
141	Mobilni telefon	10	150.000
142	Fiksni telefon	7	28.000
143	Foto aparat	3	30.000
144	Klima uređaj 9000 BTU	2	40.000
145	Klima uređaj 12000 BTU	2	50.000
146	Kalolifer	4	20.000
147	Tea peć 6 kv	1	50.000
148	Šporet sa dve ringle	1	15.000
149	Torba za dokumenta	2	20.000
150	Navigacija sa mapom Srbije	1	25.000
151	Autoradio sa zvučnicima	1	15.000
152	Čitač ličnih karti	1	30.000
UKUPNO ZA NABAVKU OSNOVNIH SREDSTAVA			394.046.000

OBRAČUN I ISPLATA ZARADA U 2015. GODINI

Mesec	Isplaćen bruto II u 2014. godini	Obračunat bruto II u 2015. godini pre primene zakona*	Obračunat bruto II u 2015. godini posle primene zakona*	Iznos uplate u Budžet Republike Srbije 3-4
1	2	3	4	5
Januar	24.627.160,67	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Februar	24.351.883,42	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Mart	24.866.279,62	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
April	25.604.407,06	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Maj	25.532.497,69	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Jun	25.028.073,72	25.379.213,93	22.841.292,12	2.537.921,93
Jul	25.347.409,69	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Avgust	25.621.567,73	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Septembar	25.547.918,23	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Oktobar	25.379.213,93	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Novembar	23.517.419,85	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
Decembar	22.841.292,90	25.379.213,93	22.841.292,13	2.537.921,93
UKUPNO:	298.265.124,51	304.550.567,16	274.095.505,50	30.455.063,16

6. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Sredstva rada u Preduzeću čine:

- specijalna radna vozila: 9 autosmećara, 4 autopodizača, 1 fekalka, 2 cisterne, 1 TAM 190 - Voma, 2 čistilice, 1 peračica i 1 mini peračica za pločnike
- teretna vozila: 3 kiperi, 2 poli vozila, 3 pogrebna vozila, 2 kombi vozila, 2 kamioneta-zastava,
- radne mašine: 3 radne mašine Rajder za košenje trave, 1 prikolica-cisterna, 2 traktora IMT 560, 3 Toma Vinković traktora, 3 traktora Antonio Kararo, priključak za vađenje panjeva 1, vozilo sa podiznom platformom (korpa) 1, traktor Belarus 1, 3 posipača soli, 1 radna kombinovana mašina katerpillar
- putnička vozila: 9 putničkih vozila
- drobilica: 1
- bob ket: 2
- mašine u mašinskoj radionici
- mašine u stolarskoj radionici
- mašine u krojačkoj radionici
- računari
- druga sredstva rada manje vrednosti

7. OPIS USLUGA KOJE PREDUZEĆE VRŠI

Preduzeće kao pretežnu delatnost obavlja delatnost odstranjivanja i deponovanja smeća iz domaćinstava odnosno privrednih subjekata kao korisnika predmetne komunalne usluge; pogrebne i prateće aktivnosti (održavanje grobalja, vršenje usluga sahranjivanja, prodaja pogrebne opreme), uređivanje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina, čišćenje objekata i sl.

Predmetne usluge vrše se uz poštovanje principa stalnog unapređivanja njihovog kvaliteta radi zadovoljavanja zahteva fizičkih i pravnih lica kao korisnika istih.

8. OPIS POSTUPKA PODNOŠENJA ZAHTEVA

Zainteresovana lica obraćaju se Preduzeću sa prvenstveno pismenim, ali i usmenim zahtevima (u kom slučaju se o istima sačinjava službena beleška), povodom ostvarivanja nekog njihovog prava, a vezano za vršenje delatnosti koje čine predmet poslovanja Preduzeća.

Nadležna služba u Preduzeću donošenjem odgovarajućih službenih beleški, rešenja, odluka, ili pristupanjem zaključenju ugovora, odgovara na podneti zahtev.

Primeru radi, Preduzeće u postupku vršenja pogrebne delatnosti, postupajući u skladu sa pozitivnim propisima odlučuje o davanju grobnog mesta na korišćenje zaključivanjem odgovarajućeg ugovora o korišćenju grobnog mesta sa drugom zainteresovanom stranom, a po zahtevu stranke koji može biti podnet pismenim, ali i usmenim putem, na zapisnik.

Grobno mesto daje se na korišćenje licu koje postaje njegov korisnik na vremenski period od 10 godina. Grobno mesto kod prve sahrane daje se na korišćenje srodnicima umrlog po sledećem redosledu: bračni drug umrlog, dete umrlog (bračno, vanbračno, usvojeno), roditelji umrlog. Ukoliko nema označenih lica grobno mesto daje se na korišćenje licu po redosledu srodstva sa umrlim po krvi u pobočnoj liniji do IV stepena srodstva te njihovim bračnim drugovima.

Nakon smrti korisnika grobnog mesta pravo korišćenja istog pripada fizičkom licu koje je sudskom odlukom oglašeno za njegovog naslednika odnosno fizičkom licu koje dokaže da je naslednik umrlog. Korisnik grobnog mesta dužan je da isto održava te da plaća propisanu naknadu na ime njegovog korišćenja.

Nadalje, u postupku vršenja komunalne usluge iznošenja smeća, novi korisnici iste t.j. fizička i pravna lica imaju mogućnost da se uvedu u evidenciju korisnika predmetne usluge na njihov zahtev (pismeni ili usmeni) ali se uvođenju u istu pristupa i po neposrednom utvrđivanju

predmetne činjenice na licu mesta od strane ovlašćenog zaposlenog u Preduzeću (na primer: po utvrđivanju činjenice da je otvoren novi poslovni prostor na određenoj lokaciji ili da je kuća koja je bila prazna u međuvremenu nastanjena).

Korisnik komunalne usluge iznošenja smeća dužan je da Preduzeću prijavi svaku promenu koja se odnosi na njegov stambeni ili poslovni prostor (promenu vlasnika, korisnika, površine, namene i sl.). Do prijave promene obaveza plaćanja propisane naknade tereti dotadašnjeg korisnika usluge.

Naknada za komunalnu uslugu iznošenja smeća za domaćinstva utvrđuje se po m² površine stambenog prostora i garaže.

Naknada za komunalnu uslugu iznošenja smeća iz poslovnog prostora utvrđuje se takođe po m² površine istog, s tim što se naknada za iznošenje smeća iz poslovnog prostora do 200 m² utvrđuje u mesečno određenom paušalnom iznosu zavisno od vrste delatnosti koja se u njima obavlja, dok se naknada za uslugu iznošenja smeća iz poslovnog prostora čija površina prelazi 200 m² utvrđuje po m² površine poslovnih prostorija, drugog zatvorenog ili otvorenog prostora koji služi obavljanju delatnosti.

Protiv odluka Preduzeća, nezadovoljna stranka, može, ukoliko smatra da su istim povređena njena prava, pred mesno i stvarno nadležnim sudom odgovarajućom tužbom pokrenuti sudski postupak.

Korisnici komunalnih usluga, ukoliko su nezadovoljni njihovim kvalitetom, ali i u svakom drugom slučaju, ukoliko žele da svojim predlozima i sugestijama unaprede iste, imaju mogućnost da se podnošenjem pismenih ili usmenih reklamacija na telefon br.023/523-640 ili na adresu: Zrenjanin, ul. Beogradska br.17., žalbi, mišljenja i predloga obrate Preduzeću.

Ovlašćeno lice u Preduzeću dužno je da primi svaku od navedenih predstavki te da svaku istaknutu reklamaciju unese u knjigu reklamacija, a potom prosledi odgovarajućoj službi na dalji postupak i rešavanje.

9.PREGLED ODLUKA PREDUZEĆA

Najveći broj rešenja, službenih beleški i odluka Preduzeće donosi u postupku vršenja pogrebne delatnosti, kada istima najčešće odlučuje o pravu korišćenja grobnih mesta.

Preduzeće takođe u toku godine pristupa zaključenju većeg broja ugovora odnosno protokola u postupku obavljanja registrovanih delatnosti.

10.NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Nosač informacija čuva se u arhivi Preduzeća i na CD-u.

11.PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE PREDUZEĆE POSEDUJE

Preduzeće poseduje informacije u vidu: zbirke zakonskih propisa, odluka, zaključenih ugovora, zapisnika sa sednica, žalbi...

12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE PREDUZEĆE STAVLJA NA UVID

Preduzeće će uvek staviti na uvid zainteresovanim licima informacije koje se odnose na zakonske propise i mišljenja po podnetom zahtevu.

13. POSTUPAK OBRAĆANJA PREDUZEĆU RADI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Lice zainteresovano za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, dužno je da Preduzeću podnese zahtev u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Isti mora da sadrži: ime, prezime i adresu tražioca kao i što precizniji opis informacija koje se traže ali i druge informacije koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Pismeni zahtev podnosi se Preduzeću putem pošte, ali i lično u pisarnici Opšte službe.

Tražilac se može obratiti Preduzeću i usmenim zahtevom koji se saopštava na zapisnik.

Po dobijanju zahteva, Preduzeće je dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji je sadrži odnosno da mu izda ili uputi kopiju tog dokumenta. U slučaju ostvarivanja uvida u tražene informacije dostavljanjem kopije dokumenata koji ih sadrže, troškove dostavljanja snosiće tražilac istih.

Ukoliko Preduzeće nije u mogućnosti iz opravdanih razloga da u zakonskom roku od 15 dana odgovori na zahtev tražioca informacije, dužan je da ga o tome obavesti odnosno da mu u naknadnom roku koji ne može biti duži od 40 dana računajući od dana prijema zahteva, na isti odgovori.

Tražilac informacije može u daljem roku od 15 dana računajući od dana dostavljanja odluke po podnetom zahtevu, izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja sa adrese: Beograd, ul. Nemanjina br.22.-26., 11000 Beograd.

14. OZNAČENJE DIREKTORA SA OPISOM NJEGOVIH OVLAŠĆENJA

Organ poslovođenja u Preduzeću je Direktor Duško Zec ing.poljoprivrede. Isti ima sva prava i dužnosti Direktora. Direktor obavlja poslove određene zakonom, aktom o osnivanju odnosno Statutom Preduzeća, na način opredeljen istim aktima.

Direktor predstavlja i zastupa Preduzeće, organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Preduzeća, odgovara za zakonitost rada Preduzeća, predlaže program rada i plan razvoja i preduzima mere za njihovo sprovođenje, podnosi finansijske izveštaje, izveštaje o poslovanju i godišnji obračun, izvršava odluke Upravnog odbora te vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Preduzeća.

15. PODACI O ADRESI PREDUZEĆA, KONTAKT TELEFONIMA, RADNOM VREMENU

Sedište Preduzeća je u Zrenjaninu, ul. Beogradska br.17. Radno vreme Preduzeća je od 07.00 do 15.00 časova. Brojevi kontakt telefona su: 023/522-350 odnosno 023/522-354, web adresa: www.jkpciz.co.rs, mail za kontakt: office@jkpciz.co.rs.

Radno vreme prodavnice pogrebne opreme koja se nalazi u Zrenjaninu, ul. Svetosavska br.25. čiji su kontakt telefoni: 023/561-473 i 066/866-03-00 je radnim danima (osim u dane državnih praznika) od 07.00 do 21.00 čas, subotom od 08.00 do 20.00 časova i nedeljom od 08.00 do 16.00 časova, a nakon navedenih radnih vremena sve informacije vezane za vršenje pogrebnih usluga mogu se dobiti pozivanjem telefona br. 023/522-350 i 066/866-03-00. Kancelarija pogrebne službe je otvorena za građane na istoj adresi, a radno vreme je svakim radnim danom od 07.00 do 15.00 časova. Broj telefona kancelarije je 023/525-737.

Kontakt telefon lica ovlašćenog za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je: 023/542-906.

Lice ovlašćeno za saradnju sa novinarima i javnim glasilima je: Danijela Tančić PR Preduzeća. Kontakt telefon PR-a je: 023/522-350 lokal 132.

U 2014. godini sprovedeno je ukupno 69 postupaka javnih nabavki.

Tokom 2014. podneto je 7 zahteva za dobijanje informacija od javnog značaja i na sve je odgovoreno.