

Naziv naručioca: **JKP "ČISTOĆA I ZELENILO"**

Adresa: **Beogradska 17, Zrenjanin**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Goran Fijat, dipl.menadž. v.d. direktora**

Internet stranica naručioca: www.jkpciz.co.rs

Vrsta postupka: **Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva**

Broj javne nabavke: **05-18P/17-1**

Predmet nabavke : **Usluga**

Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Služba: **Javne nabavke**

Lica za kontakt: **Edvin Šubert**

Elektronska adresa: edvin.s@jkpciz.co.rs

Telefon: **023/523-570, 064/885 16 60**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA ZA
NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJA SOFTVERA**

Broj:05-18P/17-1/4

Broj strana (23)

Rok za podnošenje ponuda	23.01.2016. godine y 10,00 časova
Otvaranje ponuda	23.01.2016. godine y 11,00 časova

Januar, 2017.godine

O B R A S C I

- **OBRAZAC br.1**- Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.2**- Podaci o ponuđaču
- **OBRAZAC br.3**-Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.4**-Izjava o nezavisnoj ponudi
- **OBRAZAC br.5**-Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine
- **OBRAZAC br.6**-Obrazac troškova pripremanja ponude
- **OBRAZAC br.7**- Ponuda
- **OBRAZAC br.8**-Specifikacija sa strukturom cene
- **OBRAZAC br.9**–**MODEL UGOVORA**(Ponuđač popunjava model ugovora, a poslednju stranu overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

1. UVOD

Predmet javne nabavke je usluga održavanja softvera- šifra iz opšteg rečnika nabavki-50312600.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude(svi obrasci koji su sastavni deo konkursne dokumentacije), u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2. JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj kovrti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17, 23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku usluga održavanja softvera broj:05-18P/17-1 - NE OTVARATI».

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **23.01.2016.godine do 10.00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku usluge održavanja softvera broj: **05-18P/17-1 NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. PLAĆANJE

- Plaćanje dinarsko .

- Naručilac se obavezuje da mesečnu naknadu za uslugu održavanja softvera plaća do 30-og u mesecu za prethodni mesec.

Naručilac se obavezuje da nakon prijema ispravno ispostavljanog računa, izvrši isplatu na račun Izvršioca usluge u roku definisanom u prethodnom stavu.

10. VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

11. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

Uz menicu Izvršilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje.

12. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku usluge održavanja softvera“ tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA *posle otvaranja ponuda*

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

15. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda.

Svi ponuđači koji su primili konkursnu dokumentaciju biće obavješteni o takvoj ispravci pismenim putem.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

16. KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum najniže ponuđene cene**.

17. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **23.01.2017. godine u 11,00 časova**.

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev

direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

18. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

PREGOVARAČKI POSTUPAK

Nakon okončanog postupka otvaranja ponuda i sačinjavanja zapisnika o istom, pristupiće se PREGOVARANJU.

Predmet pregovaranja biće **CENA**, tako da će ponuđač u pregovaračkom postupku moći dodatno da snizei svoju ponuđenu cenu i to tako što će reći koliko nominalno iznosi njihova nova ukupna ponuđena cena.

Ponude koje ponuđači daju u pregovaračkom postupku je **KONAČNA**.

Nakon okončanog postupka pregovaranja naručilac će izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora primenom elemenata kriterijuma najniže ponuđene cene.

19. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

20. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

-postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona

-učinio povredu konkurencije

-dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen

-odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

1)pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa

2)isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza,

- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni
- 4) reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranijim zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

22. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenej ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenej ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji a predaje Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin u roku od 5 dana, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Repbulike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

23. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

24. DODELA UGOVORA

Naručilac je dužan da Ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu.

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponuđač ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
-da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u
prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
5. Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom
- da ponuđač ima zaposlenog najmanje deset programera

OBRAZAC br.1

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora)	
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
4.	Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ; - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije	Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije.	DA	NE

5.	Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima zaposlenog najmanje deset programera lica u skladu sa Zakonom o radu RS	-Fotokopija M obrazaca prijave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih III Fotokopija ugovora radno angažovanih lica u skladu sa Zakonom o radu.	DA	NE
----	--	--	----	----

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.3 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije)

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
RAČUN	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponuđač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava obavezne uslove iz čl.75 i 76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci usluge održavanja softvera.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.5

JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci usluge održavanja softvera br: **05-18P/17-1**

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

Predmet: Ponuda za nabavku usluge održavanja softvera:

1.UKUPNA CENA _____ **bez PDV-a.**

UKUPAN IZNOS PDV-a _____ **dinara**

UKUPNA CENA _____ **sa PDV-om.**

PONUĐU PODNOSIM:(zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu sa:
- c) sa podizvođačem

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC BR.8

**SPECIFIKACIJA SA STRUKTUROM CENE ZA USLUGU ODRŽAVANJA
SORTVERA**

R.b	Opis usluge	Mesečna cena održavanja softvera bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a za 12 meseci (februar 2017-2018)	Ukupna cena sa PDV-om za 12 meseci (februar 2017-2018)
1.	Usluga održavanja softvera Pulls u JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin			

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

U G O V O R

O dodeli javne nabavke u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda, zaključen dana **.2017.g.** između:

1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17(u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Duško Zec, ing. poljoprivrede, direktor i

2. _____ (u daljem tekstu:Izvršilac), koga zastupa
_____.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja softvera Pulls implementiranog u JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin,

Izvršilac usluge je kompletan autor i vlasnik integrisanog softvera Pulls koji je implementiran kod Naručioca.

Ponuda Izvršioca usluge je sastavni deo Ugovora.

Usluga održavanja softvera obuhvata sledeće usluge:

-manje intervencije na sistemu

-izradu dodatnih izveštaja u neograničenom broju

-neophodne dorade na aplikaciji koje su Ugovorne strane prethodno usaglasile

-razvoj(nove verzije sistema)

-zakonske izmene

Angažovanje Izvršioca usluge na održavanju softvera kod Naručioca podrazumeva mesečno neograničen broj sati rada programera.

VREDNOST UGOVORA I ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 2.

Vrednost predmeta ugovora iznosi ukupno _____ dinara. Mesečna naknada za uslugu održavanja iznosi _____ dinara.

Vrednost obračunatog poreza na dodatu vrednost iznosi _____ dinara, što ukupno iznosi _____ dinara.

U cenu su uračunati svi troškovi koji terete izvršenje usluge koja je predmet Ugovora.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati nakon zaključenja i u toku realizacije ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine i važi u periodu od februara 2017 do februara 2018.godine.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da mesečnu naknadu za uslugu održavanja softvera plaća do 30-og u mesecu za prethodni mesec.

Naručilac se obavezuje da nakon prijema ispravno ispostavljanog računa, izvrši isplatu na račun Izvršioca usluge u roku definisanom u prethodnom stavu.

U slučaju prekoračenja rokova plaćanja definisanih u stavu 1. ovog člana, Naručilac dužuje Izvršiocu usluge i iznos zakonske zatezne kamate.

ODGOVORNOST IZVRŠIOCA USLUGA

Član 4.

Izvršilac usluge se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora izvrši u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Ako usluga koju je Izvršilac usluge pružio Naručiocu neadekvatna odnosno ne odgovara nekom od elemenata sadržanom u konkursnoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi, Izvršilac usluge odgovara po svim zakonskim odredbama o odgovornosti za neispunjenje obaveze.

MESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Izvršenje usluga iz ovog ugovora će se obavljati u prostoru Naručioca u Zrenjaninu, ili kroz udaljeni pristup sistemu Naručioca sa lokacije Izvršioca.

PRAVA I OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da obezbedi usluge održavanja i razvoja prema specifikaciji u Članu 1. ovog Ugovora promptno i profesionalno, a u skladu sa uslovima ovog ugovora. Promptno znači da će Izvršilac odgovoriti, u roku od 24 časa od momenta pismene notifikacije, na bilo koji zahtev Naručioca koji je u skladu sa ovim Ugovorom.

U slučaju hitnog, neplanskog zahteva za podrškom, konsultanti Izvršioca dužni su započeti sa rešavanjem zahteva najkasnije u roku od 8 (osam) radnih sati od prijema zahteva. Naručilac neće zloupotrebiti ovu odredbu i neargumentovano proglašavati zahtev hitnim.

Ako se na produkcionom klijentu Naručioca ne može pokrenuti ni jedna transakcija, a da pri tome server i operativni sistem na serveru ispravno rade, u tom slučaju koordinator Naručioca koji je odgovoran za tehničku infrastrukturu, odmah će obavestiti o nastaloj situaciji

koordinatora Izvršioca ili konsultanta Izvršioca, nosioca tehničkog održavanja. U ovakvoj kritičnoj situaciji Izvršilac će odmah započeti aktivnosti organizovanja podrške na način koji bude moguć u zadatoj situaciji bez obzira u koje se vreme ovakva situacija dogodi i prijavi. Naručilac neće zloupotrebiti ovu odredbu i neargumentovano situaciju proglašavati kritičnom.

U slučaju prekoračenja rokova navedenih u prethodnim stavovima, ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će Izvršilac biti dužan isplatiti penale Naručiocu u visini od 0,5% od iznosa mesečnog održavanja za svaki sat zakašnjenja, a maksimalno 20% od iznosa mesečnog održavanja.

Član 7.

Izvršilac daje jednogodišnju garanciju na pružene usluge. Izvršilac garantuje da će svojim uslugama obezbediti dogovorenu, obostrano verifikovanu, konkretnu funkcionalnost. Ako za vreme garantnog perioda Izvršilac i Naručilac zajednički konstatuju da dogovorena funkcionalnost nije obezbeđena, Izvršilac se obavezuje da će u naknadnom primerenom roku koji sporazumno dogovore obezbedi odgovarajuću funkcionalnost.

Izvršilac odgovara za svu štetu za koju se eksplicitno dokaže da je nastala u vezi sa nekorektno učinjenim izmenama softverskog rešenja kod Naručioca, a najviše do visine sume koju je Izvršilac naplatio od trenutka kada je izmena učinjena, do trenutka kada je kvar obostrano konstatovan.

Član 8.

Izvršilac se obavezuje na striktno čuvanje poverljivih informacija Naručioca, što uključuje sledeće:

- Izvršilac mora da čuva poverljive informacije i ne sme da ih prenosi treći licima bez prethodne pismene saglasnosti Naručioca.
- Izvršilac neće, bez prethodne pismene saglasnosti Naručioca, preneti delove ili celokupan sadržaj ovog ugovora trećim licima.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu obezbedi neophodne preduslove za izvršenje ugovornih obaveza.

Naručilac se obavezuje da osobama koje Izvršilac odredi kao izvršioce ugovornih obaveza obezbedi pristup prostorijama i sistemu.

Naručilac se obavezuje da obezbedi učešće svojih zaposlenih u izvršenju ugovornih obaveza uključujući i neophodno školovanje zaposlenih Naručioca u vreme i na mestu koje će biti naknadno dogovoreno u skladu sa procesom rada.

OSIGURANJE I BEZBEDNOSNE MERE

Član 10.

Izvršilac usluge je dužan da obezbedi primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu i mera protivpožarne zaštite za svoje angažovano osoblje, kao i da ih adekvatno opremi u cilju obezbeđivanja primene navedenih mera.

Izvršilac usluge je odgovoran za eventualne povrede na radu i drugu štetu koju pretrpe njegovi zaposleni koji će biti angažovani na pružanju usluge Naručiocu, kao i za eventualnu štetu koju vršenjem usluge koja je predmet ovog Ugovora prouzrokuju trećim licima, tako da Naručilac ne snosi nikakvu odgovornost za eventualne štetne događaje navedene u ovom članu Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorna strana pogođena nepoštovanjem ugovorenih obaveza druge Ugovorne strane ili okolnostima koje otežavaju ili onemogućavaju izvršenje Ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani poslati pisano obaveštenje u kome se konstatuju smetnje za izvršenje Ugovora i zahteva preduzimanje mera za izvršenje Ugovora ili navode razlozi koji upućuju na raskid Ugovora.

Ugovorna strana koja je primila obaveštenje iz predhodnog stava dužna je da u narednom roku od 5 dana preduzme mere za izvršenje Ugovora ili u istom roku pisanim putem iznese svoje predloge i stavove koji se odnose na izvršenje ili raskid Ugovora.

U slučaju da se Ugovorna strana iz predhodnog stava ne oglasi povodom primljenog obaveštenja, ili ne izvrši Ugovor u navedenom roku, Ugovorna strana pogođena nepoštovanjem njenih ugovornih obaveza može u narednom roku od 5 dana da raskine Ugovor, po pravilu o raskidu Ugovora zbog neispunjenja.

U slučaju raskida Ugovora, u smislu ovog člana, Ugovorne strane će izmiriti svoje obaveze nastale do dana raskida, saglasno odredbama ovog Ugovora.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne Ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

U slučaju raskida ugovora voljom Izvršioca ili zbog nepoštovanja ugovornih obaveza od strane izvršioca, Izvršilac se obavezuje da Naručiocu preda izvorni kod odnosno izvršnu verziju programa za dalje nesmetano korišćenje informacionog sistema.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 12.

Izvršilac usluge se obavezuje da na dan zaključenja ovog Ugovora preda Naručiocu blanko solo menicu registrovanu kod NBS sa ovlašćenjem da je Naručilac može sam popuniti na iznos od 10% od ukupno ugovorene vrednosti iz člana 2. ovog Ugovora sa svim pripadajućim zakonskim kamatama, porezom i ostalim troškovima po osnovu ovog Ugovora, kojom se garantuje kvalitetno, uredno i potpuno ispunjenje ugovorenih obaveza Izvršioca usluge, sa rokom važnosti 30 dana dužim od dana isteka roka važenja ugovora.

Uz menicu Izvršilac predaje menično ovlašćenje i karton deponovanih potpisa.

Sredstva iz Menice kao garancije za dobro izvršenje usluge u ugovorenom roku će se isplatiti Naručiocu za slučaj da Izvršilac usluge ne ispuni svoj deo ugovornih obaveza preuzetih na osnovu ovog Ugovora.

VIŠA SILA

Član 13.

Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti za delimično ili potpuno neispunjenje svojih obaveza u rokovima utvrđenim ovim Ugovorom, ukoliko su posledica dejstva više sile, kao što su slučajevi: požar, poplava, zemljotres, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje ugovorenih obaveza i drugi slučajevi koji su van kontrole Ugovornih strana, ako su uticali na izvršenje ovog Ugovora, a nisu postojali u vreme zaključenja Ugovora.

Rokovi izvršenja obaveza po ovom Ugovoru pomeraju se srazmerno vremenu delovanja više sile, a prava i obaveze Ugovornih strana miruju i ne primenjuju se sankcije za neizvršenje ugovorenih obaveza o roku dok takvo stanje traje.

Ugovorna strana kod koje je nastupio slučaj više sile, dužna je da izvesti drugu Ugovornu stranu o datumu njenog početka i kraja, kao i da dostavi obaveštenje u pisanoj formi kojim se potvrđuje nastanak delovanja više sile izdato od strane odgovarajućih nadležnih državnih ili javnih institucija. Ugovorna strana pogođena višom silom, na isti način će obavestiti drugu Ugovornu stranu o prestanku dejstva više sile.

U slučaju da dajstva više sile efektivno sprečavaju Ugovorne strane da izvršavaju svoje obaveze u dužem vremenskom periodu, Ugovorne strane će sporazumno odlučiti o daljoj sudbini Ugovora.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Sve sporove nastale povodom izvršenja ovog ugovora Ugovorne strane će rešavati sporazumno.

Ukoliko sporovi ne budu rešeni sporazumno, spor će rešiti stvarno nadležni sud u Zrenjaninu.

OSTALE ODREDBE UGOVORA

Član 15.

Svaka ugovorna strana će odrediti osobe za kontakt u toku izvršenja Ugovora.

Ugovorne strane se obavezuju da će čuvati kao poslovnu tajnu sadržaj ovog ugovora i bez pismene saglasnosti druge ugovorne strane neće ih prenositi bilo kom trećem licu. Ugovorne strane se, takođe, obavezuju da će kao poslovnu tajnu čuvati sve informacije, dokumente i druge podatke do kojih dođu pri izvršavanju ovog ugovora, te se obavezuju da ih neće prenositi trećim osobama ili ih na bilo koji drugi način dalje upotrebljavati. Izuzetak su primeri kada su ugovorne strane dužne da, podatke iz ovog člana, stave na uvid državnim ili drugim službenim organima.

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primeniće se odredbe ZOO.

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će nastojati rešiti sporazumno. Za rešavanje sporova iz ovog ugovora koje strane ne bi mogle rešiti mirnim putem, nadležan je Privredni sud u Zrenjanianu.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu kada Ugovor potpišu ovlašćena lica Ugovornih strana.

Na sve što nije regulisano klauzulama ovog Ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, po 2 (dva) primerka za svaku Ugovornu stranu.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

PONUĐAČ:

(Ime i prezime ovlašćenog lica)

(Potpis ovlašćenog lica)

M.P.

NARUČILAC