

Назив наручиоца: **ЈКП ”ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО”**

Адреса: **Београдска 17, Зрењанин**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Зоран Протић, дипл.инг.технологије**

Интернет страница наручиоца: www.jkpciz.co.rs

Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива**

Број јавне набавке: **05-46П/18-1**

Предмет набавке : **Услуга**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лица за контакт: **Тамара Јоцић**

Електронска адреса: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА
НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА**

Број:05-46П/18-1/4

Број страна (25)

Рок за подношење понуда	06.02.2018. године у 10,00 часова
Отварање понуда	06.02.2018. године у 11,00 часова

Јануар, 2018.године

О Б Р А С Ц И

- **ОБРАЗАЦ бр.1**- Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.2**- Подаци о понуђачу
- **ОБРАЗАЦ бр.3**-Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама
- **ОБРАЗАЦ бр.4**-Изјава о независној понуди
- **ОБРАЗАЦ бр.5**-Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине
- **ОБРАЗАЦ бр.6**-Образац трошкова припремања понуде
- **ОБРАЗАЦ бр.7**- Понуда
- **ОБРАЗАЦ бр.8**-Спецификација са структуром цене
- **ОБРАЗАЦ бр.9**–**МОДЕЛ УГОВОРА**(Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

1. УВОД

Предмет јавне набавке је услуга одржавања софтвера- шифра из општег речника набавки-50312600.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попити комплетан образац понуде(сви образци који су саставни део конкурсне документације), у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2. ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти на начин да се недвосмислено може утврдити да се отвара први пут, уредно адресираној, поштом на адресу: ЈКП“Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, Београдска 17, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларију Опште и правне службе са знаком «Понуда за јавну набавку услуга одржавања софтвера број:05-16П/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин најкасније до **06.02.2018.године до 10.00 часова**.

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: ЈКП“Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, Београдска 17 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларију Опште и правне службе са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку услуге одржавања софтвера број: **05-16П/16-1 НЕ ОТВАРАТИ**».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ПЛАЋАЊЕ

- Плаћање динарско.

- Наручилац се обавезује да месечну накнаду за услугу одржавања софтвера плаћа до 30-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да након пријема исправно испостављаног рачуна, изврши исплату на рачун Извршиоца услуге у року дефинисаном у претходном ставу.

10. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

У случају погрешно уписане вредности, исправка ће се извршити према производу јединичне цене и количине. Комисија ће при оцени понуда уважити исправку рачунске грешке на наведени начин.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће

менично овлашћење.

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин Београдска 17, са знаком „Питање за комисију за јавну набавку услуге одржавања софтвера“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Контакт особа је Тамара Јоцић, мејл адреса: tamara.jocic@jkpciz.co.rs. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Сви понуђачи који су примили конкурсну документацију биће обавештени о таквој исправци писменим путем.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми.

Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде примениће се **критеријум најниже понуђене цене.**

16а ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок плаћања (само у случају да одлучите да о томе преговарате, док ако не одлучите избришите ову могућност и оставите само ову која следи), а ако су и применом тог критеријума понуде једнаке, предност има понуђач чија је понуда прва приспела код наручиоца.

17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно дана **06.02.2018. године у 11,00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

Након окончаног поступка отварања понуда и сачињавања записника о истом, приступиће се ПРЕГОВАРАЊУ.

Предмет преговарања биће **ЦЕНА**, тако да ће понуђач у преговарачком поступку моћи додатно да снизи своју понуђену цену и то тако што ће рећи колико номинално износи њихова нова укупна понуђена цена.

Понуде које понуђачи дају у преговарачком поступку је **КОНАЧНА**.

Након окончаног поступка преговарања наручилац ће извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора применом елемената критеријума најниже понуђене цене.

19. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети

податке о ПДВ-у.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1)правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2)исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3)исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4)рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведенм радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7)доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8)други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијим закљученим уговорима о јавним набавкама

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (**седам**) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу ЈКП «Чистоћа и зеленило» Зрењанин у року од **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, непосредно у канцеларију опште правне службе или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Београдска 17, Зрењанин. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

23. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

24. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

I УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

Обавезни (чл. 75. ЗЈН):

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре

3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Додатни (чл. 76. ЗЈН):

1. располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом:

-да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда

2. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да понуђач има радно ангажованих (у смислу Закона о раду) најмање десет програмера

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	Услов	Докази о испуњености услова	Испуњеност услова (обавезно заокружити један од понуђених одговора)	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ДА	НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)	ДА	НЕ
4.	Располаже непоходним финансијским и пословним капацитетом ; - да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци пре	Извештај о бонитету НБС за претходну обрачунску годину са подацима да понуђач није био неликвидан дуже од 30 дана непрекидно у претходних 6 месеци од достављања конкурсне документације или да у понуди наведе линк интернет адресе	ДА	НЕ

	достављања конкурсне документације	уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).		
5.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има радно ангажованих (у смислу Закона о раду) најмање десет програмера	Образац Фонда ПИО М-3А, М-1К за запослене раднике	ДА	НЕ

Испуњеност наведених услова понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.(Образац бр.3 који је саставни део конкурсне документације)

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (е-маил)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из чл.75 и 76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге одржавања софтвера.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у преговарачком поступку јавне набавке – одржавање софтвера.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.5

ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин

Понуђач _____ кога
(назив и седиште)

заступа _____ под пуном моралном,
(име и презиме)

материјалном и кривичном одговорношћу у преговарачком поступку јавне набавке – одржавање софтвера даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци услуге одржавања софтвера бр: **05-46П/18-1**

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред.бр	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Назив и адреса: _____
Телефон и факс: _____
Име и презиме особе за контакт: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

Предмет: Понуда за набавку услуге одржавања софтвера:

1.УКУПНА ЦЕНА _____ **без ПДВ-а.**

УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а _____ **динара**

УКУПНА ЦЕНА _____ **са ПДВ-ом.**

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:(заокружити једну од доле понуђених могућности)

- а) самостално**
- б) као заједничку понуду са:**
- с) са подизвођачем**

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА
СОФТВЕРА**

Р.б	Опис услуге	Месечна цена одржавања софтвера без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци (фебруар 2018-2019)	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци (фебруар 2018-2019)
1.	Услуга одржавања софтвера Пуллс у ЈКП“Чистоћа и зеленило“ Зрењанин			

Услуга одржавања софтвера обухвата следеће услуге:

- одржавање конзистентности података у смислу сагласности аналитичких и изведених вредности у бази података, што подразумева редовну, периодичну полугодишњу контролу и помоћ у периоду израде годишњих и завршних рачуна;
- помоћ у извршењу оперативних задатака корисника информационог система, које корисници нису способни или у могућности да самостално брзо реше;
- консултације везане за функционисање АС Пуллс-а, организацију пословног процеса у предузећу и развој нових софтверских решења у оквиру постојећег информационог система;
- мање интервенције на систему у сврху побољшања оперативности софтверских решења, које ће Уговорне стране заједнички усагласити и прихватити као оправдане;
- корекција постојећих програмских модула (форме, прегледи, извештаји), који не захтевају значајнију промену структуре базе података или њено проширење, а које ће Уговорне стране претходно усагласити
- неопходне исправке/дораде на програмским модулима у сврху отклањања свих скривених грешака, које ће Уговорне стране претходно констатовати и усагласити;
- развој, односно иновације програмских модула (форме, прегледи) у смислу побољшања њиховог функционисања, односно испорука нових верзија постојећих програмских модула које је Извршилац самостално развио, уз сагласност наручиоца;
- законске измене, које не подразумевају израду нових апликативних модула
- израда нових извештаја чија потреба је настала услед промена у законској регулативи, а не налазе се у саставу израде нових софтверских модула
- израда корисничких упутстава за модуле за које иста нису испоручена.

За понуђача,

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

У Г О В О Р

О додели јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, закључен дана **.2018.г.** између:

1. **ЈКП “Чистоћа и зеленило” Зрењанин**, улица Београдска 17(у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Зоран Протић, дипл.инг.технологије, директор и

2. _____ (у даљем тексту:Извршилац), кога заступа _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања софтвера Пуллс имплементираног у ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Зрењанин,

Извршилац услуге је комплетан аутор и власник интегрисаног софтвера Пуллс који је имплементиран код Наручиоца.

Понуда Извршиоца услуге је саставни део Уговора.

Услуга одржавања софтвера обухвата следеће услуге:

- одржавање конзистентности података у смислу сагласности аналитичких и изведених вредности у бази података, што подразумева редовну, периодичну полугодишњу контролу и помоћ у периоду израде годишњих и завршних рачуна;
- помоћ у извршењу оперативних задатака корисника информационог система, које корисници нису способни или у могућности да самостално брзо реше;
- консултације везане за функционисање АС Пуллс-а, организацију пословног процеса у предузећу и развој нових софтверских решења у оквиру постојећег информационог система;
- мање интервенције на систему у сврху побољшања оперативности софтверских решења, које ће Уговорне стране заједнички усагласити и прихватити као оправдане;
- корекција постојећих програмских модула (форме, прегледи, извештаји), који не захтевају значајнију промену структуре базе података или њено проширење, а које ће Уговорне стране претходно усагласити
- неопходне исправке/дораде на програмским модулима у сврху отклањања свих скривених грешака, које ће Уговорне стране претходно констатовати и усагласити;
- развој, односно иновације програмских модула (форме, прегледи) у смислу побољшања њиховог функционисања, односно испорука нових верзија постојећих програмских модула које је Извршилац самостално развио, уз сагласност наручиоца;
- законске измене, које не подразумевају израду нових апликативних модула
- израда нових извештаја чија потреба је настала услед промена у законској регулативи, а не налазе се у саставу израде нових софтверских модула

- израда корисничких упутстава за модуле за које иста нису испоручена.

Ангажовање Извршиоца услуге на одржавању софтвера код Наручиоца подразумева месечно неограничен број сати рада програмера.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 2.

Вредност предмета уговора износи укупно _____ динара. Месечна накнада за услугу одржавања износи _____ динара.

Вредност обрачунатог пореза на додатну вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови који терете извршење услуге која је предмет Уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Уговор се закључује на период од једне године и важи у периоду од фебруара 2018. до фебруара 2019.године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да месечну накнаду за услугу одржавања софтвера плаћа до 30-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да након пријема исправно испостављаног рачуна, изврши исплату на рачун Извршиоца услуге у року дефинисаном у претходном ставу.

У случају прекорачења рокова плаћања дефинисаних у ставу 1. овог члана, Наручилац дугује Извршиоцу услуге и износ законске затезне камате.

ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Извршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Извршење услуга из овог уговора ће се обављати у простору Наручиоца у Зрењанину, или кроз удаљени приступ систему Наручиоца са локације Извршиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да обезбеди услуге одржавања и развоја према спецификацији у Члану 1. овог Уговора промтно и професионално, а у складу са условима овог уговора. Промтно значи да ће Извршилац одговорити, у року од 24 часа од момента писмене нотификације, на било који захтев Наручиоца који је у складу са овим Уговором.

У случају хитног, непланског захтева за подршком, консултанти Извршиоца дужни су започети са решавањем захтева најкасније у року од 8 (осам) радних сати од пријема захтева. Наручилац неће злоупотребити ову одредбу и неаргументовано проглашавати захтев хитним.

Ако се на продукционом клијенту Наручиоца не може покренути ни једна трансакција, а да при томе сервер и оперативни систем на серверу исправно раде, у том случају координатор Наручиоца који је одговоран за техничку инфраструктуру, одмах ће обавестити о насталој ситуацији координатора Извршиоца или консултанта Извршиоца, носиоца техничког одржавања. У оваквој критичној ситуацији Извршилац ће одмах започети активности организовања подршке на начин који буде могућ у задатој ситуацији без обзира у које се време оваква ситуација догоди и пријави. Наручилац неће злоупотребити ову одредбу и неаргументовано ситуацију проглашавати критичном.

У случају прекорачења рокова наведених у претходним ставовима, уговорне стране споразумно утврђују да ће Извршилац бити дужан исплатити пенале Наручиоцу у висини од 0,5% од износа месечног одржавања за сваки сат закашњења, а максимално 20% од износа месечног одржавања.

Члан 7.

Извршилац даје једногодишњу гаранцију на пружене услуге. Извршилац гарантује да ће својим услугама обезбедити договорену, обострано верификовану, конкретну функционалност. Ако за време гарантног периода Извршилац и Наручилац заједнички констатују да договорена функционалност није обезбеђена, Извршилац се обавезује да ће у накнадном примереном року који споразумно договоре обезбеди одговарајућу функционалност.

Извршилац одговара за сву штету за коју се експлицитно докаже да је настала у вези са некоректно учињеним изменама софтверског решења код Наручиоца, а највише до висине суме коју је Извршилац наплатио од тренутка када је измена учињена, до тренутка када је квар обострано констатован.

Члан 8.

Извршилац се обавезује на стриктно чување поверљивих информација Наручиоца, што укључује следеће:

- Извршилац мора да чува поверљиве информације и не сме да их преноси трећи лицима без претходне писмене сагласности Наручиоца.
- Извршилац неће, без претходне писмене сагласности Наручиоца, пренети делове или целокупан садржај овог уговора трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди неопходне предуслове за извршење уговорних обавеза.

Наручилац се обавезује да особама које Извршилац одреди као извршиоце уговорних обавеза обезбеди приступ просторијама и систему.

Наручилац се обавезује да обезбеди учешће својих запослених у извршењу уговорних обавеза укључујући и неопходно школовање запослених Наручиоца у време и на месту које ће бити накнадно договорено у складу са процесом рада.

ОСИГУРАЊЕ И БЕЗБЕДНОСНЕ МЕРЕ

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду и мера противпожарне заштите за своје ангажовано особље, као и да их адекватно опреми у циљу обезбеђивања примене наведених мера.

Извршилац услуге је одговоран за евентуалне повреде на раду и другу штету коју претрпе његови запослени који ће бити ангажовани на пружању услуге Наручиоцу, као и за евентуалну штету коју вршењем услуге која је предмет овог Уговора проузрокују трећим лицима, тако да Наручилац не сноси никакву одговорност за евентуалне штетне догађаје наведене у овом члану Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге Уговорне

стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

У случају да се Уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или не изврши Уговор у наведеном року, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

У случају раскида уговора вољом Извршиоца или због непоштовања уговорних обавеза од стране извршиоца, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда изворни код односно извршну верзију програма за даље несметано коришћење информационог система.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану код НБС са овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ од 10% од укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора са свим припадајућим законским каматама, порезом и осталим трошковима по основу овог Уговора, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Извршиоца услуге, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важења уговора.

Уз меницу Извршилац предаје менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Средства из Менице као гаранције за добро извршење услуге у уговореном року ће се исплатити Наручиоцу за случај да Извршилац услуге не испуни свој део уговорних обавеза преузетих на основу овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица

дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле Уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да извести другу Уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу Уговорну страну о престанку дејства више силе.

У случају да дајства више силе ефективно спречавају Уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, Уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини Уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, спор ће решити стварно надлежни суд у Зрењанину.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна ће одредити особе за контакт у току извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да ће чувати као пословну тајну садржај овог уговора и без писмене сагласности друге уговорне стране неће их преносити било ком трећем лицу. Уговорне стране се, такође, обавезују да ће као пословну тајну чувати све информације, документе и друге податке до којих дођу при извршавању овог уговора, те се обавезују да их неће преносити трећим особама или их на било који други начин даље употребљавати. Изузетак су примери када су уговорне стране дужне да, податке из овог члана, ставе на увид државним или другим службеним органима.

Члан 16.

На сва питања која нису уређена овим уговором примениће се одредбе ЗОО.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране ће настојати решити споразумно. За решавање спорова из овог уговора које стране не би могле решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

М.П.