

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

ЛАКО ЕКОЛОШКО ЕЛЕКТРИЧНО ВОЗИЛО ЗА ОДНОШЕЊЕ СМЕЋА

Број јавне набавке:05-46/18-31

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 41

Новембар, 2018. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05-46/18-31/1 од 19.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 05-46/18-31/2 од 19.11.2018. године, ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:

„Лако еколошко електрично возило за одношење смећа“,
број набавке: **05-46/18-31**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци – Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин

Адреса: Зрењанин, Београдска 17

Интернет страница: www.jkpciz.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Тамара Јоцић

e-mail адреса: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

II- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: лако еколошко електрично возило за одношење отпада

Назив и ознака из општег речника: електрична возила - 34144900

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је 1 (једно) лако еколошко електрично возило за одношење смећа. Предмет набавке чине и 1 (једна) одговарајућа унутрашња станица и 1 (једна) екстерна - јавна станица за пуњење електричних возила.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Возило мора бити ново, некоришћено и произведено најраније у 2017. години.

Категорија возила: L6

Возило мора испуњавати следеће карактеристике:

Мотор:

- Погон електрични
- снага 2x2Kw

Батерија:

- интегрисана литијум јонска
- капацитет од 70 Ah до 90Ah
- број циклуса пуњења до 1000
- распон пређеног пута једним пуњењем од 50 km до 70 km

Осовина: две осовине

Точкови: 4 точка величине 10"

Кабина направљена од тврде пластике

Запремина пртљажника (теретног простора)

- конструкција која омогућава да се на возило намонтира стандардна канта за смеће (запремине 120 l израђене према стандарду EN 840 - 1/5/6)

Кочнице: предње и задње диск

Врата: 2 (двоје) врата направљена од тврде пластике са могућношћу закључавања

Седишта: 2 комада направљена од водоотпорног материјала

Управљач: волан

Могућност кретања возила унатраг - рикверц

Индикатор који показује ниво напуњености приликом пуњења батерије

Контролни уређај - брзиномер са мерачем пређених километара, дисплеј са приказом статуса и квара батерије, индикатор употребе ручне кочнице, индикатор квара возила,

Уређај за давање звучних сигнала- сирена, постављена тако да је приступачна возачу за време вожње,

Додатна опрема:

- гумене подне простирке,
- троугао - знак за обележавање возила заустављеног на путу
- брисачи ветробранског стакла

Боја: бела

Брзина: максимално 45 km/h

Димензије:

Дужина до 200 cm

Ширина до 110 cm

Висина до 200 cm

Техничке карактеристике унутрашњих станица за пуњење возила - пуњача:

- комад 1,
- унутрашња станица за пуњење возила мора бити нова, некоришћена,

- 2 утичнице за пуњење- 1 једнофазна и 1 трофазна:
 - једнофазна утичница типа 3А даје 3,6 kW (230VAC - 16А) пуни возила према поједностављеном "Mod 3" комуникацијском стандарду,
 - трофазна утичница (Type 2) даје 3,6 kW (230VAC - 16А) пуни возило према "Mod 3" комуникацијском стандарду преко PWM (пулсно ширинска модулација) или PLC (комуникација преко енергетског вода) везе.
- утичнице се могу користити наизменично,
- обе утичнице морају бити опремљене са сигурносним поклопцем
- на утичницама је видљив статус пуњења на 2 лампице - пуњење у току и пуњење завршено,
- димензије: висина до 600mm, ширина до 400mm

Техничке карактеристике екстерне - јавне станице за пуњење возила (22kW+3,6kW):

- комад 1,
- екстерна станица за пуњење возила мора бити нова, некоришћена,
- станица мора бити опремљена са минимално 2 (две) утичнице које омогућавају истовремено пуњење два возила,
- трофазни прикључак (Type 2) може напајати возила са максималном снагом од 22kW (400VAC - 32А) за брзо пуњење.
- комуникација са возилом је у "Моделу 3" путем PWM (пулсно ширинска модулација)
- свака утичница мора бити опремљена одговарајућом магнетотермичком и диференцијалном заштитом,
- трофазна утичница мора бити опремљена системом са вијком који спречава прикључење (уметање утикача) код изостанка ауторизације корисника,
- станица мора имати фискални бројач МИД за бројање испоручене енергије у возило на сваком прикључку,
- станица мора имати електронички модул са микропроцесором који води функције и комуникацију утичнице и са корисником,
- станица мора бити у складу са захтевима CEI EN 61851-1, CEI EN 61851-22, CEI 69-9 или одговарајућим

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду достави **фотокопију извода из Каталога или Проспекта произвођача понуђених возила, унутрашњих и екстерних станица за пуњење возила** из којих се могу видети техничке карактеристике које је захтевао Наручилац. Достављени Каталог, односно Проспекти могу бити на српском или енглеском језику. Уколико је Каталог, односно Проспект на неком другом страном језику понуђачи су дужни да уз њега доставе и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом предметних добара подразумева се да она испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки 1. овог поглавља.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет испоручених предметних добара односно упоређиваће њихове техничке карактеристике са карактеристикама које је претходно захтевао и које су наведене у изводима из Каталога (Проспекта) које је одабрани понуђач доставио уз понуду.

Наручилац ће такође приликом испоруке и функционално тестирати испоручена предметна добра.

Уколико се приликом контроле квалитета утврди да испоручена добра имају недостатке Наручилац ће извршити рекламацију квалитета односно захтеваће од понуђача коме се додели уговор да му испоручи добра у уговореном квалитету у року од исте максимално 5 (пет) дана од дана рекламације.

4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке: Предметна добра се испоручују једнократно. Максимални рок за испоруку предметних добара је 90 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: Београдска 17, Зрењанин

Документација при испоруци предметних добара:

Понуђач коме се додели уговор дужан је да при испоруци преда Наручиоцу Упутства за руковање возилима.

Уколико Упутство за руковање није на српском језику, понуђач коме се додели уговор дужан је да достави и његов превод на српски језик.

При примопредаји предметних добара Наручилац и понуђач коме се додели уговор сачиниће Записник о примопредаји.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- околност да ли испоручена предметна добра испуњавају техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет,
- околност да ли испоручена предметна добра имају недостатке,
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке,
- околност да ли је Наручиоцу при испоруци достављена комплетна документација.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште Наручиоца и понуђача коме се додели уговор, марку, тип, произвођача предметних добара, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

6. ГАРАНТНИ РОКОВИ:

Гарантни рок за електрично возило: минимално 2 године.

Гарантни рок за каросерију: минимално 2 године.

Гарантни рок за тврду пластику: минимално 2 године.

Гарантни рок за батерије: минимално 2 године.

Гарантни рок за унутрашњу станицу за пуњење возила: минимално 2 године.

Гарантни рок за екстерну станицу за пуњење возила: минимално 2 године.

Гарантни рокови теку од дана испоруке.

- Понуђач коме се додели уговор дужан је да без накнаде у гарантном року:
- пружа Наручиоцу техничку подршку,
 - отклони све недостатке на испорученим предметним добрима.

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача - законског заступника или лица које је у АПР-у наведено у делу - остали заступници.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Лака еколошка електрична возила за одношење смећа, број набавке 05-46/18-31- НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца - пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **04.12.2018.** године до **10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **04.12.2018. године** са почетком у **11.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.

2. Прилози понуди:

- фотокопију дела Каталога или Проспекта произвођача предметних добара,
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде,
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: „**Лака еколошка електрична возила за одношење смећа**“, **редни број набавке 05-46/18-31- НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у

заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања:

10.1.1. Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке

10.1.2. Искључено авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци предметних добара.

Сагласност са начином и условима плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.1.3. Рок плаћања 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена предметна добра.

10.2. Рок испоруке: Максимално дозвољени рок за испоруку предметних добара је 90 дана од дана закључења уговора.

10.3. Начин и место испоруке:

Испорука ће се вршити једнократно.

Место испоруке је седиште фирме, Београдска 17, Зрењанин.

Сагласност са наведеним начином и местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у јавној набавци.

10.4. Гарантни рокови:

Гарантни рок за електрично возило: минимално 2 године.

Гарантни рок за каросерију: минимално 2 године.

Гарантни рок за тврду пластику: минимално 2 године.

Гарантни рок за батерије: минимално 2 године.

Гарантни рок за унутрашњу станицу за пуњење возила: минимално 2 године.

Гарантни рок за екстерну станицу за пуњење возила: минимално 2 године.

Гарантни рокови теку од дана испоруке.

10.5. Захтев Наручиоца у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима.

У Обрасцу понуде исказује се укупна цена за предметна добра са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

У Обрасцу структуре цене исказују се јединичне цене предметних добара без ПДВ-а, укупне цене за сваку позицију без ПДВ-а и укупна цена предметних добара са и без ПДВ-а као и износ ПДВ-а.

Прихваћене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 5% од понуђене укупне цене предметних добара без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави меницу за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 5 дана дужи од уговореног најдужег гарантног рока.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при испоруци предметних добара.

Напомена:

Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Бланко соло менице морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца:Београдска 17, 23000 Зрењанин, електронске поште на е-маил: tamara.jocic@jkpciz.co.rs, сваког радног дана у радним времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 05-46/18-31 - „Лака еколошка електрична возила за одношење смећа“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о

продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испорукепредметних добара. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком испоруке Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Лака еколошка електрична возила за одношење смећа, ЈНМВ- 05-46/18-31**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил tamara.jocic@jkpciz.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 19Д/18 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, ЈНМВ бр. 05-46/18-31, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност понуђаче који нуде добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које је у АПР-у наведено у делу - остали заступници.

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 1. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова из чл. 75. став 1. ЗЈН доказује Изјавом о испуњености свих обавезних услова. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

2. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

3. УКОЛИКО ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из

групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од најдуже 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је наручилац навео у поглављу IX КД.

Изјаву даје понуђач који је поднео самосталну понуду и понуду са подизвођачем, подизвођачи, а у случају заједничке понуде сви учесници из заједничке понуде. Давалац изјаве Изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности: „**Лака еколошка возила за одношење смећа**“, редни број набавке **ЈНМВ-05-46/18-31**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____
Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне	Име и презиме: _____

документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. <u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на линије се ставља цртица.	Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____
---	---

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2. Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

-овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или

-овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице

		(заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са знаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за предметна добра без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за предметна добра са ПДВ-ом:	
Начин и услови плаћања: (погледати тачку 10.1.1. и 10.1.2.. у поглављу IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке. Искључено авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци предметних добара.
Рок плаћања: (погледати тачку 10.1.3. у поглављу IV К.Д.)	45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена предметна добра.
Рок испоруке: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.
Начин и место испоруке корпи за отпатке: (погледати тачку 10.3. у поглављу IV К.Д.)	Испорука се врши једнократно. Место испоруке је паркинг простор Наручиоца, Београдска 17, Зрењанин.
Гарантни рокови: (погледати тачку 10.4. у поглављу IV К.Д.)	Гарантни рокови: - за електрично возило: _____ године. - за каросерију: _____ године. - за тврду пластику: _____ године. - за батерије: _____ године. - за унутрашњу станицу за пуњење возила: _____ године.

	- за екстерну станицу за пуњење возила: _____ године. Гарантни рокови теку од дана испоруке
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

<p>Прилози понуди:</p> <p>1. Навод понуђача о упису у Регистар понуђача</p> <p>2. Изводи из Каталога /Прспекта понуђача понуђених предметних добара</p> <p>3. Финансијска гаранција за озбиљност понуде</p> <p>4. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)</p>	<p>Достављени прилози понуди:</p> <p>1. Уписани смо у Регистар понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Достављени извод из каталога/ Прспекта понуђача понуђених возила, унутрашњих и екстерних станица пуњење возила: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>3. Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и фотокопија депо картона: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4. Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p>
---	--

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носиоца посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.б р.	Предмет набавке	Назив произвођача и земља порекла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. (5*7)
1.	Електрично возило		ком.	1		
2.	Унутрашња станица за пуњење возила		ком.	1		
3.	Екстерна станица за пуњење возила		ком.	1		
Укупна цена без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом:						

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да у наведени Образац унесе назив произвођача и земљу порекла као и све податке који су наведени у његовом заглављу.

У понуђену јединичну и укупну цену Понуђач је дужан да укалкулише све трошкове које може имати при реализацији уговора. Понуђена јединична и укупна цена доказ су наручиоцу да је понуђач понудио наручиоцу цену која садржи све понуђачеве трошкове и његову зараду.

VIII - МОДЕЛ УГОВОР

УГОВОР бр. ЈНМВ – 05-46/18-31

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Зрењанин са седиштем у Зрењанину, на адреси Београдска бр.17, ПИБ: 101165643, матични број: 08049653, број рачуна: 205-85814-84, назив банке: "Комерцијална банка", телефон: 023/522-350, телефакс: 023/542-906, е - mail адреса: office@jkpciz.co.rs, кога заступа директор Зоран Протић, дипл.инг.технолозије (у даљем тексту Наручилац).

и

2.

самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити предметну
јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

наступ групе понуђача:

Групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Лако еколошко електрично возило за одношење смећа“, редни број ЈНМВ – 05-46/18-31 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број:
_____ број рачуна: _____, назив банке:
_____, телефон: _____, телефакс: _____,
e-mail адреса: _____, кога заступа _____, као
Носилац посла у складу са Споразумом и чланови групе

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ
_____, матични број: _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ
_____, матични број: _____

(у даљем тексту заједно: Испоручилац)

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Лако еколошко електрично возило за одношење смећа“, ЈНМВ – 05-46/18-31 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.11.2018.године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка 1 (једног) лаког еколошког електричног возила за одношење смећа, 1 (једна) унутрашња станица за пуњење електричних возила и 1 (једна) екстерна станица за пуњење возила у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Испоручиоца (у даљем тексту - предметна добра).

Испоручилац испоручује Наручиоцу:

- 1 (једно) електрично возило марке _____ типа _____ произведена _____ године од стране произвођача _____ ,

- 1 (једна) унутрашња станица за пуњење електричних возила марке _____ типа _____ произведена _____ године од стране произвођача _____,
- 1 (једна) екстерна станица за пуњење електричних возила марке _____ типа _____ произведена _____ године од стране произвођача _____.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорачи су се усагласили да укупна цена предметних добара из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара. Укупна цена предметних добара са ПДВ - ом износи _____ динара.

Јединична цена електричног возила износи: _____ динара без ПДВ-а.

Јединична цена унутрашње станице за пуњење електричних возила износи: _____ динара без ПДВ-а.

Јединична цена екстерне станице за пуњење електричних возила износи: _____ динара без ПДВ-а.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговорне стране су сагласне да се исплата уговорене цене врши на начин и под условима како је то предвиђено у понуди Испоручиоца.

Уплата ће се вршити на рачун број _____ код _____ банке.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање испоручених предметних добара вршиће се на текући рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Предметна добра се испоручују једнократно.

Испоручилац се обавезује да у року од _____ дана по потпису Уговора испоручи предметна добра.

Испорука се врши у седишту Наручиоца на адреси Београдска бр. 17, Зрењанин.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 5.

Примопредаја предметних добара извршиће се одмах по њиховој испоруци. Испоручилац ће при примопредаји предметних добара предати Наручиоцу Упутство за руковање електричним возилима на српском језику и финансијску гаранцију за отклањање недостатака из чл. 8. овог Уговора .

Приликом примопредаје предметних добара Наручилац ће утврђивати (контролисати) њихов квалитет, односно упоређиваће да ли њихове техничке карактеристике одговарају карактеристикама из Техничке спецификације и изводима из Каталога (Проспекта) које је Испоручилац доставио уз Понуду.

Наручилац ће такође приликом примопредаје и функционално тестирати испоручена предметна добра.

Уколико се приликом контроле квалитета утврди да испоручена добра имају недостатке Наручилац ће извршити рекламацију квалитета односно захтеваће од Испоручиоца да му испоручи предметна добра у уговореном квалитету у року од максимално 5 (пет) дана од дана рекламације.

При примопредаји предметних добара Наручилац и Испоручилац сачиниће Записник о примопредаји.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- околност да ли испоручена предметна добра испуњавају техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет,
- околност да ли испоручена предметна добра имају,
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке,
- околност да ли је Наручиоцу при испоруци достављена комплетна документација.

Записник о примопредаји обавезно садржи пословно име и седиште Наручиоца и Испоручиоца, марку, тип, произвођача предметних добара, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 6.

Гарантни рокови:

- за електрично возило: _____ године.
- за каросерију: _____ године.
- за тврду пластику: _____ године.
- за батерије: _____ године.
- за унутрашњу станицу за пуњење возила: _____ године.
- за екстерну станицу за пуњење возила: _____ године.

Гарантни рокови теку од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року, без накнаде:

- пружа Наручиоцу техничку подршку,
- отклони све недостатке на испорученим предметним добрима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своју уговорну обавезу у погледу рока испоруке предметних добара из чл. 4. став 2. овог Уговора обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене без ПДВ-а из чл. 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

У случају да је прекорачење уговореног рока испоруке из чл. 4. став 2. дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате примљеног средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине овај Уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Уговорне стране констатују да је Испоручилац је при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од укупне уговорене цене предметних добара без ПДВ-а из чл. 2. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења _____ односно да је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете уговорене обавезе у вези са испоруком предметних добара, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Неактивiranу финансијску гаранцију Наручилац ће вратити Испоручиоцу по испоруци предмета набавке, односно потписивању Записника о примопредаји без примедби, а најкасније по њеном истеку.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Испоручилац се обавезује да при испоруци предмета набавке преда Наручиоцу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на испорученим предметним добрима бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од уговореног најдужег гарантног рока из члана 6. овог Уговора.

У случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе за отклањање недостатака у гарантном року према чл. 6. овог Уговора Наручилац ће реализовати примљену гаранцију.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 2. став 1. овог Уговора.

РОК ВАЖЕЊА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу обе уговорне стране и траје до реализације уговорних обавеза који се односе на испоруку предмета набавке (чл. 4. и чл. 5. овог Уговора).

Уговор се може раскинути пре истека рока из претходног става овог члана споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци предметних добара, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испоруци дуже од 10 (десет) дана од уговореног рока испоруке из чл. 4. став 2. овог Уговора,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета испоручених предметних добара на начин и у року из чл. 5. став 5. овог Уговора,

Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

М.П.

Зоран Протић, дипл.инг.технологије

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) Понуђач

из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **0-46/18-31**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то: Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____._____. године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. У колико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____,

учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

дел.бр. _____

датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31** при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ што чини 10% од уговорене цене без ПДВ-а.

Финансијска гаранција коју ћемо Вам предати биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла

5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Лако еколошко електрично возило за одношење смећа**“, редни број набавке **05-46/18-31**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ динара без ПДВ-а што износи 10% од уговорене вредности набавке.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице.

Рок важења предате гаранције биће 30 дана дужи од рока на који ће се закључити уговор (12 месеци од његовог потписа).

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**
**„Лако еколошко електрично возило за одношење смећа“, редни број набавке
05-46/18-31**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

Достављање овог Обрасца није обавезно.