

Naziv naručioca: JKP "ČISTOĆA I ZELENILO"
Adresa: Beogradska 17, Zrenjanin
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije. direktor
Internet stranica naručioca: www.jkpciz.co.rs
Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti
Broj javne nabavke: 05-46/18-19
Predmet nabavke : Dobra
Postupak se sprovodi radi: Zaključenja ugovora o javnoj nabavci
Služba: Javne nabavke
Lica za kontakt: Tamara Jocić
Elektronska adresa: tamara.jocic@jkpciz.co.rs
Telefon: 023/523-570, 064/885 16 65

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

ZA NABAVKU KOSAČICA SA BUNKEROM

Broj: 05-46/18-19/4

Broj strana (28)

| | Datum i vreme |
|---------------------------------|--|
| Rok za podnošenje ponuda | 25.05. 2018. godine do 10,00 časova |
| Otvaranje ponuda | 25.05. 2018. godine u 11,00 časova |

Maj, 2018.godine

O B R A S C I

- **OBRAZAC br.1**- Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.2**- Podaci o ponuđaču
- **OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- **OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- **OBRAZAC br.3**-Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- **OBRAZAC br.4**- Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- **OBRAZAC br.5**-Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.6**-Izjava o nezavisnoj ponudi
- **OBRAZAC br.7**-Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- **OBRAZAC br.8**-Obrazac troškova pripremanja ponude
- **OBRAZAC br.9**- Ponuda
- **OBRAZAC br.10**-Specifikacija sa strukturom cene
- **OBRAZAC br.11**–**MODEL UGOVORA**(Ponuđač popunjava model ugovora, a po sled-nju overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

1.UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka **Kosačica sa bunkerom** - šifre iz opšteg rečnika nabavki: **34223000**.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude (svi obrasci koji su sastavni deo konkursne dokumentacije), u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. Ponuđač mora dati ponudu za sve zahtevana dobra, u protivnom će se ponuda odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2.JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3.NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj kovrti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17, 23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku **Kosačica sa bunkerom** broj: **05-46/18-19 - NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4.PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **25.05.2018.godine do 10.00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6.TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku **kosačica sa bunkerom**, broj: **05-46/18-19-NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl. 75. stav 1.tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“.

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u

zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

-podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pre naručiocem

-opis poslova svakog od ponuđača iz grupe u izvršenju ugovora

12. PLAĆANJE

- Plaćanje dinarsko .

-Naručilac će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučene robe u roku do 45 dana od dana istavljene fakture.

13. ROK ISPORUKE

Isporuka će se izvršiti u roku koji je izabrani ponuđač odredio u svojoj ponudi. Rok isporuke počinje da teče od dana zaključenja ugovora.

14. VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

15. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja garantnog roka.

Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

16. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

- 1)čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.
- 2)odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje

ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.

3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku "KOSAČICA SA BUNKEROM" tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjena putem telefona nije dozvoljeno.

18. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

19. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije

20. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora Naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju Naručilac može popuniti na vrednost od 10% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispunji neku od ugovornih obaveza.

21. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude**. Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na sledećim elementima kriterijuma:

- Ponuđena cena 85 bodova

| | | |
|--------------------------|---|--------|
| - Rok isporuke | 5 | bodova |
| - Garantni rok | 5 | bodova |
| - Servisna podrška | 5 | bodova |

PONUĐENA CENA - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponuđena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: (**najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena**).

ROK ISPORUKE - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

| | |
|------------------------|----------|
| - od 1-5 dana..... | 5 bodova |
| - od 6-10 dana..... | 2 boda |
| - od 11-15 dana..... | 1 bod |
| - više od 15 dana..... | 0 bodova |

SERVISNA PODRŠKA - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

| | |
|--|----------|
| Udaljenost servisa od sedišta naručioca do 10km..... | 5 bodova |
| Udaljenost servisa od sedišta naručioca od 11 km do 30 km..... | 3 boda |
| Udaljenost servisa od sedišta naručioca od 31 km do 50 km..... | 2 boda |
| Udaljenost servisa od sedišta naručioca više od 50 km..... | 1 bod |

GARANTNI ROK-kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti primenom sledeće formule(**posmatrani garantni rok x maksimalni broj bodova/ najduži garantni rok**).

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više ispravnih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponuđena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma- rok isporuke, a ako se ni tada ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma garantni rok, a ako se ni tada ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma servisna podrška

21. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **25.05.2018. godine u 11,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

22. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. Ponuđač je dužan da prilikom sastavljanja svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje patenata kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

-postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona

-učinio povredu konkurencije

-dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen

-odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

1)pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa

2)isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza

3)isprava o naplaćenju ugovornoj kazni

4)reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

7)dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

8)drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranijim zaključenim ugovorima o

javnim nabavkama

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenej ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenej ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji a predaje Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin u roku od 5 dana, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Repbulike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

27 PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

28. DODELA UGOVORA

Naručilac je dužan da Ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponuđač ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. raspolaze nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
- da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
5. raspolaze neophodnim kadrovskim kapacitetom
- da ponuđač ima zaposlenog najmanje jednog radnika

OBRAZAC br.1

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

| Redni broj | Uslov | Dokazi o ispunjenosti uslova | Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora) | |
|------------|---|---|---|----|
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; | Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda | DA | NE |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare | Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda) | DA | NE |
| 3. | Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; | Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda) | DA | NE |
| 4. | Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ; - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije | Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije. | DA | NE |
| 5. | Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima zaposlenog najmanje jednog radnika | Obrazac Fonda PIO M-3A, M-1K za zaposlene radnike | DA | NE |

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije)

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

| | |
|------------------------------|--|
| NAZIV PONUĐAČA | |
| SEDIŠTE PONUĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | |
| BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE | |
| LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail) | |

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PODIZVOĐAČU

| | |
|-------------------------------------|--|
| NAZIV PODIZVOĐAČA | |
| SEDIŠTE PODIZVOĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ | |
| BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE | |
| LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA | |

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.

U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

OBRAZAC br. 2/B
Podaci o ponuđaču-
članu u zajedničkoj ponudi

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | |
|------------------------------------|--|
| NAZIV PONUĐAČA | |
| ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA | |
| MATIČNI BROJ | |
| PIB | |
| OSOBA ZA KONTAKT | |
| BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail) | |

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.3

IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

| Red. be. | NAZIV PODIZVOĐAČA | NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ | PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU |
|-------------|-------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

OBRAZAC br.4**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA
NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci kosačica sa bunkerom broj: 05-46/18-19 nosilac posla bude član_____. Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za izvršenu uslugu.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za izvršenu uslugu na sledeći račun: _____ kod banke _____

| Pun naziv i sedište člana grupe | Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|---------------------------------|--|---|--|
| Ovlašćeni član: | | | _____ m.p. |
| Član grupe: | | | _____ m.p. |
| Član grupe: | | | _____ m.p. |
| Član grupe: | | | _____ m.p. |

Datum: _____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena:Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava.

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće uslove iz čl.75 i 76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **kosačica sa bunkerom**:

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Raspolaze nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
- Da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije
- Da raspolaze neophodnim kadrovskim kapacitetom (da ponudač ima zaposlenog najmanje jednog radnika).

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponudač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.8**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE**

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci **kosačica sa bunkerom** br: **05-46/18-19**.

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

| Red.br. | Vrsta troška | Iznos bez PDV-a | Iznos sa PDV-om |
|---------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| UKUPNO: | | | |

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

| |
|---------------------------------------|
| Naziv i adresa: _____ |
| Telefon i faks: _____ |
| Ime i prezime osobe za kontakt: _____ |
| Matični broj: _____ |
| PIB: _____ |

Predmet: Ponuda za nabavku kosačica sa bunkerom :

1.UKUPNA CENA _____ bez PDV-a.

UKUPNA CENA _____ sa PDV-om.

2.ROK ISPORUKE _____
(navesti tačan broj dana od dana zaključenja ugovora)

3.ROK VAŽENJA PONUDE _____
(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da isti ne može biti kraći od 30 dana)

4.GARANTNI ROK _____
(navesti broj meseci od dana isporuke dobara)

5.SERVISNA PODRŠKA:
5.1 _____
(navesti naziv i sedište ovlašćenog servisa)
5.2 _____
(navesti udaljenost u km ovlašćenog servisera od sedišta Naručioca)

PONU DU PODNOSIM:(zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

- a)samostalno**
- b)kao zajedničku ponudu sa:**
- c)sa podizvođačem**

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

SPECIFIKACIJA SA STRUKTUROM CENE

| | NAZIV DOBRA | Jed. mere | Kol. | Navešti naziv proizvođača i tip trimera koji se nudi | Cena po jedinici mere bez PDV-a. | Ukupna vrednost bez PDV-a. | Ukupna vrednost sa PDV-om |
|----------------|----------------------|-----------|------|--|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Kosačica sa bunkerom | kom | 2 | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | | |

| 1. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA KOSAČICE SA BUNKEROM | |
|---|-----------------------|
| Zapremina cilindra: | 125 cm ³ |
| Snaga: | 1,8 kw na 3000o/min |
| Širina košenja | 40cm |
| Visina košenja | 25-75mm |
| Samohodna | Jedna brzina 4,0 km/h |
| Pogon | Zadnji točkovi |
| Sakupljač | 50 l |

Napomena:

Potpisom ovog dokumenta ponuđač pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponudene kosačice ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike.

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i katalog ili drugi dokument za ponudene trimere, koji sadrži tehničke karakteristike ponuđenih kosačica, izdat od strane proizvođača ponuđenog tipa kosačica.

Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi i fotografiju ponuđenog tipa kosačice

Svi troškovi koji terete isporuku dobara padaju na teret Isporučioca.

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

U G O V O R

O dodeli javne nabavke male vrednosti, zaključen dana **.2018.g.** između:

1. **JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin**, ulica Beogradska 17(u daljem tekstu:Naručilac), koga zastupa Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije, direktor Preduzeća i

2. _____ (u daljem tekstu:Isporučilac), koga zastupa_____.

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka kosačica sa bunkerom po specifikaciji ponude Isporučioca koja se smatra sastavnim delom ugovora. Ponudu Isporučioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora, Naručilac je prihvatio kao najpovoljniju.

Član 2.

Ugovorena vrednost nabavke iznosi _____ bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će Naručiocu **kosačice sa bunkerom** isporučiti po cenama navedenim u svojoj ponudi. Cena obuhvata sve troškove franko Naručilac, odnosno svi troškovi koji terete isporuku dobara, padaju na teret Isporučioca.

Ugovorene cene iz date ponude su fiksne i ne mogu se menjati.

Član 4.

Isporučilac će ugovorena dobra isporučiti u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora. Mesto isporuke je magacin Naručioca u Zrenjaninu, ulica Beogradska br.17.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Isporučilac plaća ugovornu kaznu.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca izvrši kvantitativan i kvalitativan prijem dobra, što se utvrđuje otpremnicom, koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Isporučioca.

Ukoliko Isporučilac ne isporuči dobro u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla. Ukoliko Isporučilac ne isporuči trimere ni u dodatnom primerenom roku koji mu odredi Naručilac za isporuku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje. U svakom slučaju ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Ukoliko je Naručilac zbog raskida ugovora, usled neispunjenja ugovornih obaveza od strane Isporučioca, pretrpeo veću štetu od iznosa koji je dobio unovčavanjem garancije za dobro izvršenje posla, ima pravo na naknadu potpune štete koju je pretrpeo.

Član 5.

Zadocnjenje u vezi sa izvršenjem isporuke biće zapisnički konstatovano od strane Isporučioca i Naručioca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljne fakture za dobra sa čijom se isporukom zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Član 6.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-jednu blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine trajanja obaveze obezbeđivanja rezervnih delova na tržištu.

-jednu blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u ugovorenom roku sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine garantnog roka.

Uz menice Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

Ukoliko Isporučilac ne poštuje svoju ugovornu obavezu Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom i volje unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 7.

Kvalitativnu i kvalitativnu kontrolu izvršiće ovlašćeni predstavnici oba preduzeća, prilikom isporuke dobara.

U slučaju da Isporučilac Naručiocu isporuči dobro koje ima nedostataka u pogledu kvaliteta to će se zapisnički konstatovati od strane Isporučioca.

U slučaju da isporučena dobra nemaju tražene kvalitativne karakteristike, Isporučilac je u obavezi da u razumnom roku, ne dužem od 48 časova, a o svom trošku otkloni eventualne nedostatke, kao i da Naručiocu nadoknadi štetu nastalu isporukom lošeg kvaliteta.

Ukoliko Isporučilac u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom volje, u kom slučaju ima pravo na naknadu štete koju pretrpi zbog raskida ugovora. U svakom slučaju Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 8.

-Naručilac će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučene robe u roku do 45 dana od dana istavljene fakture

Član 9.

Isporučilac daje Naručiocu garanciju na isporučena dobra u trajanju od _____ meseci. Garantni rok koji je prihvaćen u ponudi Isporučioca počinje da teče od dana kada je otpremnicom konstatovano preuzimanje dobara.

Isporučilac se obavezuje da obezbedi servisiranje dobara iz ovog ugovora u garantnom roku, po uslovima iz deklaracije proizvođača, a u svemu na način i pod uslovima iz prihvaćene ponude.

Isporučilac se obavezuje da obezbedi servisnu podršku za isporučena dobra u ovlašćenom servisu. Servisna podrška podrazumeva redovan servis kosačica u garantnom roku i otklanjanje kvarova bez obzira na uzrok nastajanja.

Isporučilac je obavezan da putem ovlašćenog servisera obezbedi da otklanjanje kvarova i servisiranje u garantnom roku izvrši u roku od 72 sata od prijave kvara, odnosno potrebe za servisiranjem, od strane Naručioca.

Ukoliko Isporučilac putem ovlašćenog servisa ne izvrši servis odnosno ne otkloni kvar u navedenom roku u obavezi je da Naručiocu za svaki dan kašnjenja na ime izgubljene dobiti plati penale u iznosu o 5.000,00 dinara.

Ovlašćeni servis za trimere je _____ koji se nalazi u _____ koji je udaljen od sedišta Naručioca _____ km.

Član 10.

Nakon isteka ugovorenog garantnog roka na isporučene trimere, Isporučilac je u obavezi da na tržištu obezbedi rezervne delove za kosačice sa bunkerom u narednom periodu od dve godine.

Ukoliko Isporučilac ne obezbedi rezervne delove na tržištu u navedenom periodu, Naručilac zadržava pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove rešavaće sporazumno, a u slučaju spora isti će rešiti stvarno nadležan Sud u Zrenjaninu. Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2(dva primerka).

Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom zaključenja i važi do realizacije predmeta ugovora.

ISPORUČILAC

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P

Potpis ovlašćenog lica

NARUČILAC