

Naziv naručioca: JKP "ČISTOĆA I ZELENILLO"

Adresa: Beogradska 17, Zrenjanin

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije, direktor

Internet stranica naručioca: www.jkpciz.co.rs

Vrsta postupka: Javna nabavke male vrednosti

Broj javne nabavke: 05-2/19-31

Predmet nabavke : Dobra

Postupak se sprovodi radi: Zaključenja okvirnog sporazuma

Služba: Javne nabavke

Lica za kontakt: Tamara Jocić

Elektronska adresa: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

Telefon: 023/523-570, 064/885 16 65

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
ZA NABAVKU USISIVAČA ZA LIŠĆE**

Broj:05-2/19-31/4

Broj strana (30)

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	17.09.2019. godine do 10,00 časova
Otvaranje ponuda	17.09.2019. godine u 11,00 časova

Septembar, 2019.godine

OBRASCI

- **OBRAZAC br.1**- Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.2**- Podaci o ponuđaču
- **OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- **OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- **OBRAZAC br.3**-Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- **OBRAZAC br.4**- Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- **OBRAZAC br.5**-Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- **OBRAZAC br.6**-Izjava o nezavisnoj ponudi
- **OBRAZAC br.7**-Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- **OBRAZAC br.8**-Obrazac troškova pripremanja ponude
- **OBRAZAC br.9**- Ponuda
- **OBRAZAC br.10**-Specifikacija sa strukturom cene
- **OBRAZAC br.11**–**MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA** (Ponuđač popunjava model okvirnog sporazuma, a poslednju stranu overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).

1. UVOD

Predmet javne nabavke je nabavke **usisivači za lišće** - šifre iz opšteg rečnika nabavki: **42650000**

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude (svi obrasci koji su sastavni deo konkursne dokumentacije), u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. Ponuđač mora dati ponudu za sve zahtevana dobra, u protivnom će se ponuda odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2. JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zapečaćenoj kovrti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP „Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17, 23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku **usisivača za lišće** broj: **05-2/19-31 - NE OTVARATI**».

Na poleđini koverte navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **17.09.2019.godine do 10.00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. **FORMA PONUDE**

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. **IZMENE PONUDE**

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zapečaćenim kovertama preporučenom poštom na adresu: JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku **usisivača za lišće**, broj: **05-2/19-31 -NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. **ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl. 75. stav 1.tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“.

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. **UČEŠĆE PODIZVOĐAČA**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11. **OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE**

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

-podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pre naručiocem

-opis poslova svakog od ponuđača iz grupe u izvršenju ugovora

12. **PLAĆANJE**

- Plaćanje dinarsko .

-Naručilac će Isporučiocu isplatiti vrednost isporučene robe u roku do 45 dana od dana istavljene fakture.

13. **ROK ISPORUKE**

Isporuka će se izvršiti u roku koji je izabrani ponuđač odredio u svojoj ponudi. Rok isporuke počinje da teče od dana zaključenja ugovora ili izdate narudžbenice iz okvirnog sporazuma.

14. **VALUTA**

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV i sa PDV-om.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

15. **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora.

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja garantnog roka.

Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

16. **ZAŠTITA PODATAKA**

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.

- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava
Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

17. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku „Usisivači za lišće“ tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

18. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

19. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

20. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora Naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju Naručilac može popuniti na vrednost od 10% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispuni neku od ugovornih obaveza.

21. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE PONUDA

U postupku izbora najpovoljnije ponude primeniće se **kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude**. Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na sledećim elementima kriterijuma:

- Ponudena cena 90 bodova
- Garantni rok5 bodova
- Servisna podrška5 bodova

PONUĐENA CENA - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponudena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: (**najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena**).

SERVISNA PODRŠKA - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

- Udaljenost servisa od sedišta naručioca do 10km.....5 bodova
- Udaljenost servisa od sedišta naručioca od 11 km do 30 km.....3 boda
- Udaljenost servisa od sedišta naručioca od 31 km do 50 km.....2 boda
- Udaljenost servisa od sedišta naručioca više od 50 km.....1 bod

GARANTNI ROK-kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti primenom sledeće formule(**posmatrani garantni rok x maksimalni broj bodova/ najduži garantni rok**).

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više ispravnih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponudena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma- rok isporuke, a ako se ni tada ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma garantni rok, a ako se ni tada ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma servisna podrška

21. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **17.09.2019. godine u 11,00 časova**.

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

22. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. Ponuđač je dužan da prilikom sastavljanja svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih права intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona
- učinio povredu konkurencije
- dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen
- odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- 1)pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa
- 2)isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza
- 3)isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni
- 4)reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenm radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.
- 7)dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.
- 8)drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranijim zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnsnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenej ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenej ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji a predaje Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin u roku od 5 dana, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Repbulike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

27. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

28. DODELA OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručilac je dužan da Okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je okvirni sporazum dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu.

USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuđač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
3. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
-da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
5. raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom
- da ponuđač ima radno angažovano najmanje jednog radnika

OBRAZAC br.1

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora)	
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
4.	Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ; - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije	Izveštaj o bonitetu NBS za prethodnu obračunsku godinu sa podacima da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci od dostavljanja konkursne dokumentacije.	DA	NE
5.	Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima radno angažovano najmanje jednog radnika	Obrazac Fonda PIO M-3A, M-1K za zaposlene radnike	DA	NE

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije)

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.2/A
Podaci o podizvođaču

PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis
ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem.

U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

OBRAZAC br. 2/B

Podaci o ponuđaču- članu u zajedničkoj ponudi

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)	

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.3

IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT VREDNOSTI KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU	UKUPNE NABAVKE POVERITI
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

OBRAZAC br.4

**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA
NARUČIOCU OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci usisivača za lišće broj: 05-2/19-31 nosilac posla bude član _____. Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za izvršenu uslugu.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za izvršenu uslugu na sledeći račun: _____ kod banke _____

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum: _____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena:Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava.

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće uslove iz čl.75 i 76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **usisivača za lišće:**

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Raspoláže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
- Da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre dostavljanja konkursne dokumentacije
- Da raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom (da ponudač ima radno angažovano najmanje jednog radnika).

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponudač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

JKP "Čistoća i zelenilo" Zrenjanin

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci usisivača za lišće br: **05-2/19-31**.

Za pripremanja ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P. _____
(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

Predmet: Ponuda za nabavku male vrednosti – usisivači za lišće:

1.UKUPNA CENA _____ **bez PDV-a.**

UKUPNA CENA _____ **sa PDV-om.**

2.ROK ISPORUKE _____

(navesti tačan broj dana od dana zaključenja ugovora ili narudžbenice iz okvirnog sporazuma, ne može biti duži od 3 dana)

3.ROK VAŽENJA PONUDE _____

(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da isti ne može biti kraći od 30 dana)

4.GARANTNI ROK _____

(navesti broj meseci od dana isporuke dobara)

5.SERVISNA PODRŠKA:

5.1 _____
(navesti naziv i sedište ovlašćenog servisa)

5.2 _____
(navesti udaljenost u km ovlašćenog servisera od sedišta Naručioca)

PONUĐU PODNOSIM: (zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu sa:
- c) sa podizvođačem

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC BR.10

SPECIFIKACIJA SA STRUKTUROM CENE

Red. br.	NAZIV DOBRA	Jed. mere	Okvirna količina	Navesti naziv proizvođača i tip koji se nudi	Cena po jedinici mere bez PDV-a.	Ukupna vrednost bez PDV-a.	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Usisivač za lišće	kom	3				
UKUPNO:							

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE NOŠENOG VAKUMSKOG USISIVAČA LIŠĆA	
Motor:	Minimum 13 KS, 420 cc
Broj cilindra:	2
Pogonsko gorivo:	Bezolovni benzin
Kućište turbine:	Minimum 400mm
Turbina:	4 peraja ravne I nož za sitnjenje lišća
Prenos sa motora na turbinu:	Zupčasti remen (kaiš)
Material turbine:	Hardox
Crevo usisa sa kolicima na točkovima:	Da
Crevo usisa:	Prečnika Ø 200mm
Dužina creva usisa:	Maksimalno 10 metara
Usis na crevu promenljiv:	Da
Teleskopski nosač creva sa lancem:	Da
Mašina se oslanja na:	3 tačke
Minimum usisa u minuti	110m ³
Sigurnosni mikro prekidač na poklopcu turbine koji automatski gasi motor	Da

Neto težina usisivača:	Oko 170-185kg
------------------------	---------------

Napomena:

Potpisom ovog dokumenta ponuđač pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponudena dobra ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike.

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i katalog ili drugi dokument za ponudena dobra, koji sadrži tehničke karakteristike ponuđenih dobara, izdat od strane proizvođača ponuđenog tipa.

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i fotografiju ponuđenih dobara.

Svi troškovi koji terete isporuku dobara padaju na teret Isporučioca.

Količine usisivača za lišće navedene u tabeli su okvirne i ponuđač će poručivati ona dobra za kojima bude imao potrebu, a sve do maksimalne vrednosti okvirnog sporazuma.

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

**MODEL
OKVIRNOG SPORAZUMA**

Ovaj okvirni sporazum zaključen je između:

Naručioca: JKP „Čistoća i zelenilo“,
sa sedištem Zrenjaninu, ulica Beogradska 17,
PIB: 101165643; Matični broj: 08049653
Broj računa: 205-85814-84 Naziv banke: Komercijalna banka
Telefon:023/522-350
koga zastupa: direktor Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

.....
sa sedištem u, ulica,
PIB:..... Matični broj:,
Telefon:.....Telefaks:
koga zastupa.....
(u daljem tekstu: isporučilac)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12,14,15,68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 05-2/19-31 – usisivači za lišće, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od jedne godine;
- da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj od, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Isporučioca;
- da je Isporučilac dostavio Ponudu br..... od....., koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Isporučioca);
- ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu;
- obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara između Naručioca i Isporučioca, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za JN br.05-2/19-31 – Isporuka dobara – Usisivači za lišće, Ponudom Isporučioca, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama, data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo.

Količine dobara u specifikaciji su okvirne, dok će se stvarne količine definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u narudžbenicama o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

Isporučilac nastupa sa podizvođačem _____, ul _____ iz _____, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku, u delu: _____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) meseci, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora, ili izdavanje više narudžbenica Isporučiocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi 2.500.000,00 dinara (slovima: dvamilionapetstotinahiljadadinara), bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cene dobara iskazane su u Ponudi Isporučioca bez PDV-a.

U cenu su uračunati svi troškovi koje Isporučilac ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

PDV će se regulisati shodno zakonskim propisima iz date oblasti.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da se u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke, može povećati obim predmeta nabavke iz zaključenog pojedinačnog ugovora ili izdate narudžbenice.

U slučaju iz prethodnog stava, ugovorne strane će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, ili uvećati vrednost po izdatoj narudžbenici, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Isporučiocem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenu o javnoj nabavci Isporučiocu.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili izdavanju narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac će pojedinačne nabavke realizovati zaključivanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice Isporučiocu.

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica o javnoj nabavci se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke, garantnog roka, servisne podrške i ostalo.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će cenu dobara plaćati Isporučiocu u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa, na osnovu dokumenta koji ispostavlja Isporučilac, a kojim je potvrđena isporuka dobara, a sve na osnovu obostrano potpisanog ugovora, ili narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Način i rokovi ispostavljanja fakture od strane Isporučioca biće regulisani pojedinačnim ugovorom, odnosno narudžbenicom.

Isporučilac je dužan da račune za isporučena dobra dostavi Naručiocu na adresu:

JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin, Beogradska 17.

Plaćanje za preuzetu robu se vrši na tekući račun Isporučioca na osnovu ispostavljenih faktura.

Član 8.

Isporučilac će za neblagovremeno plaćanje obračunati Naručiocu zakonsku zateznu kamatu, na mesečnom nivou i to od dana isteka valute do datuma izmirenja duga.

Mesečno obračunatu kamatu Naručilac je dužan da plati u roku od 8 dana od dana ispostavljanja obračuna.

ROK ISPORUKE

Član 9.

Isporučilac će ugovorena dobra isporučiti u roku od ____ dana od dana potpisivanja ugovora ili izdate Narudžbenice. Mesto isporuke je magacin Naručioca u Zrenjaninu, ulica Beogradska br.17.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Isporučilac plaća ugovornu kaznu. Visina ugovorne kazne je 0.5%, za svaki dan kašnjenja, od iznosa koji bude ispostavljen za fakturisanje, za isporuku sa kojom je Isporučilac bio u docnji, a najviše do 5% od ugovorenog iznosa.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioca izvrši kvantitativan i kvalitativan prijem dobra, što se utvrđuje otpremnicom, koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Isporučioca.

Ukoliko Isporučilac ne isporuči dobro u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla. Ukoliko Isporučilac ne isporuči opremu za košenje trave ni u dodatnom primerenom roku koji mu odredi Naručilac za isporuku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje. U svakom slučaju ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Ukoliko je Naručilac zbog raskida ugovora, usled neispunjenja ugovornih obaveza od strane Isporučioca, pretrpeo veću štetu od iznosa koji je dobio unovčavanjem garancije za dobro izvršenje posla, ima pravo na naknadu potpune štete koju je pretrpeo.

Zadocnjenje u vezi sa izvršenjem isporuke biće zapisnički konstatovano od strane Isporučioca i Naručioca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljne fakture za dobra sa čijom se isporukom zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da usisivače za lišće isporučuje u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu dobara.

Primopredaja će se izvršiti na mestu isporuke na osnovu otpremnice Isporučioca, koju potpisuju ovlašćena lica ispred obe ugovorne strane, a koja predstavlja obavezan prilog uz fakturu Isporučioca.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA-OKVIRNI SPORAZUM

Član 11.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja okvirnog sporazuma, Naručiocu preda:

-jednu blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine trajanja obaveze obezbeđivanja rezervnih delova na tržištu.

-jednu blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u ugovorenom roku sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine garantnog roka.

Uz menice Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

Ukoliko Isporučilac ne poštuje svoju ugovornu obavezu Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom i volje unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla.

VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu se nisu mogli izbeći ili predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom, a koji u potpunosti ili delimično sprečavaju ugovorne strane da izvrše ugovorne obaveze.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza), saobraćajne i prirodne katastrofe, akata međunarodnih organa ili organizacija i slično.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

REŠAVANJE REKLAMACIJA I SPOROVA

Član 13.

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, u kom slučaju je dužan da uloži prigovor bez odlaganja, odmah prilikom preuzimanja / prijema robe, a u slučaju skrivenih mana u roku od 24 časa od saznanja za skrivenu manu.

U slučaju prigovora na količinu robe Naručilac odmah obaveštava Isporučioca, koji je dužan da uputi Komisiju za rešavanje reklamacija koja će na licu mesta utvrditi činjenično stanje i o tome sačiniti zajednički zapisnik.

U slučaju prigovora na kvalitet robe Naručilac odmah obaveštava Isporučioca koji upućuje stručno lice radi uzorkovanja robe koja se daje na analizu.

Ukoliko Naručilac ne postupi u skladu sa stavom 1-3 ovog člana njegova reklamacija se neće razmatrati.

Ugovorne strane su saglasne da do momenta okončanja reklamacionog postupka svaka strana snosi svoje troškove nastale u skladu sa ovim članom.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana troškove postupka reklamacije snosiće Naručilac.

Član 14.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Privredni sud u Zrenjaninu.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora, ili izdavanje više narudžbenica Isporučiocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripadaju 2 (dva), a Isporučiocu 2 (dva) primerka okvirnog sporazuma.

ISPORUČILAC

NARUČILAC

M.P.

Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije

Napomena: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.