

Naziv naručioca: **JKP "ČISTOĆA I ZELENILLO"**
Adresa: **Beogradska 17, Zrenjanin**
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije**
Internet stranica naručioca: www.jkpciz.co.rs
Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**
Broj javne nabavke: **05-2/19-27**
Predmet nabavke: **Dobra- HTZ OPREMA**
Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavci**
Služba: **Javne nabavke**
Lica za kontakt : **Tamara Jocić**
Elektronska adresa: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU HTZ OPREME
BROJ 05-2/19-27/4

(Broj strana 43)

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	01.08.2019. godine do 10,00 časova
Otvaranje ponuda	01.08.2019.godine u 11,00 časova

Jul, 2019.godine

O B R A S C I

- **OBRAZAC br.1-** Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama (zaokružiti jedan od ponuđenih odgovora, potpisati i overiti pečatom)
- **OBRAZAC br.2-** Podaci o ponuđaču (popuniti, potpisati i overiti pečatom)
- **OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču (popuniti, potpisati i overiti pečatom u slučaju da se podnosi ponuda sa podizvođačem)
- **OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi (popuniti, potpisati i overiti pečatom u slučaju da se podnosi zajednička ponuda)
- **OBRAZAC br.3-**Izjava ponuđača o učešću podizvođača (popuniti, potpisati i overiti pečatom u slučaju da se podnosi ponuda sa podizvođačem)
- **OBRAZAC br.4-** Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (popuniti, potpisati i overiti pečatom u slučaju da se podnosi zajednička ponuda)
- **OBRAZAC br.5-**Izjava o nezavisnoj ponudi (popuniti, potpisati i overiti pečatom)
- **OBRAZAC br.6-** Obrazac troškova pripremanja ponude (popuniti, potpisati i overiti pečatom s tim da nije obavezan)
- **OBRAZAC br.7-** Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- **OBRAZAC br.8-** Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama (popuniti, potpisati i overiti pečatom)
- **OBRAZAC br.9-**Obrazac ponude (popuniti, potpisati i overiti pečatom)
- **OBRAZAC br.10**– Tehnička specifikacija sa strukturom cene (popuniti, potpisati i overiti pečatom)
- **OBRAZAC br.11. MODEL UGOVORA** (popuniti, potpisati i overiti pečatom)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da pripreme ponudu sačinjeno je na osnovu člana 61. **ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA** („Službeni glasnik RS“ br. 124/12 ,14/2015 i 68/2015) i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova u postupcima javnih nabavki.

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepriдрžavanje uputstava i nedostavljanje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji, predstavlja u svakom pogledu rizik za PONUĐAČA i kao rezultat će imati odbijanje ponude.

1. UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka **HTZ OPREME**

Šifra iz opšteg rečnika nabavki je: 18143000 zaštitna oprema

Postupak se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke sredstvom koje ostavlja neizbrisiv trag (hemijskom olovkom, računarom, pisaćom mašinom i sl.) u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih, overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude, odnosno ponuđači moraju dati ponudu za sve tražene pozicije navedene u obrascu “Specifikacija sa strukturom cene” u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom.

Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2. JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zatvorenoj koverti uredno adresiranoj, poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17,23000 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku **HTZ Opreme** broj 05-2/19-27 NE OTVARATI».

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4. PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin najkasnije do **01.08.2019.godine do 10,00 časova**.

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce - dokumente, umesto istih koji su preuzeti, a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zatvorenoj kovrti preporučenom poštom na adresu: JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin, Beogradska 17 Zrenjanin ili lično na navedenu adresu u kancelariju Opšte i pravne službe sa naznakom «Izmene i dopune ponude za javnu nabavku **HTZ Opreme** broj 05-2/19-27 NE OTVARATI».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz čl. 75. stav 1.tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum (obrazac br.4 konkursne dokumentacije), kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko

izvršenje javne nabavke, uz opredeljivanje koji deo nabavke će izvršiti koji učesnik u zajedničkoj ponudi. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

12. VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

13. PLAĆANJE

Plaćanje će se vršiti u dinarima.

Plaćanje će se izvršiti u roku do 45 dana od dana isporuke i ispostavljene fakture.

14. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine trajanja ugovora.

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene

vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine garantnog roka.

Uz menice Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

15. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

-čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.

-odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.

-čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijava. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca JKP“Čistoća i zelenilo“ Zrenjanin Beogradska 17, sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku HTZ OPREME“, kao i putem mail adrese tamara.jocic@jkpciz.co.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjenja putem telefona nije dozvoljeno.

17. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije naručilac će obaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

19. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju naručilac može popuniti na vrednost od 15% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispunji neku od ugovornih obaveza.

20. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **01.08.2019. godine u 11,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

21. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

22. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Elementi kriterijuma su:

-	Ponuđena cena	80 bodova
-	Rok isporuke	10 bodova
-	Garantni rok	10 bodova

PONUĐENA CENA - kod ovog kriterijuma upoređivaće se ponuđena cena korišćenjem sledeće formule za obračun bodova: (**najniža cena x maksimalni broj bodova / posmatrana cena**).

ROK ISPORUKE - kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti na sledeći način:

-do 5 dana.....	10 bodova
- od 6-10 dana.....	5 bodova
- od 11-15 dana.....	3 boda
- više od 16 dana.....	1 bod

GARANTNI ROK-kod ovog elementa kriterijuma bodovanje će se izvršiti primenom sledeće formule (**posmatrani garantni rok x maksimalni broj bodova/ najduži garantni rok**).

Najpovoljnijom ponudom smatraće se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova.

Zaokruživanje se vrši na 2 decimale.

U slučaju da dve ili više prihvatljivih ponuda ostvare jednak najviši ukupan broj bodova naručilac će među njima izabrati ponudu onog ponuđača koji ima veći broj bodova po osnovu elementa kriterijuma- ponuđena cena, a ako se na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma-rok isporuke, a ako se ni na taj način ne dobije prednost primeniće se element kriterijuma- garantni rok.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. DOBRA DOMAĆEG POREKLA

Ponuđač koji nudi dobra domaćeg porekla mora, kao sastavni deo ponude, podneti i dokaz o domaćem poreklu dobara, koji izdaje Privredna komora Srbije.

Ukoliko jedan ponuđač dostavi dokaz da nudi proizvod domaćeg porekla, naručilac će pre rangiranja ponuda, pozvati sve ostale ponuđače čije su ponude ocenjene kao prihvatljive da se u roku od tri dana izjasne da li nude dobra domaćeg porekla i da u roku od tri dana dostave dokaz.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектулне својине трећих лица snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona
- učinio povredu konkurencije
- dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen
- odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.
- nije ispunjavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa
- isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza
- isprava o naplaćenju ugovorne kazni
- reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku

5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom

6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012,14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu JKP «Čistoća i zelenilo» Zrenjanin, neposredno u kancelariju opšte pravne službe ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Beogradska 17, Zrenjanin, a kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

28. PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupaka okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

29. DODELA UGOVORA

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem

Rok važenja ugovora: do realizacije predmeta

USLOVI KOJE PONUDAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponudač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponudač ako:

- 1.** je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.** on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao člana organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- 3.** je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4.** raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
-da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
- 5.** raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom:
- da ponudač ima radno angažovano najmanje pet radnika u skladu sa Zakonom o radu RS

OBRAZAC br.1

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Red ni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedno od ponuđenih odgovora)	
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	1. Za pravno lice -Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica -Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovni kriminal) Višeg suda u Beogradu 2.Za zakonskog zastupnika -Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova(prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta) (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
4.	raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ; -da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda	Potvrda o nelikvidnosti od NBS za period od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.	DA	NE
5.	raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom: - da ponuđač ima radno angažovano	-Fotokopija M obrazaca prijave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih ILI Fotokopija ugovora radno angažovanih lica u	DA	NE

	najmanje pet radnika u skladu sa Zakonom o radu RS	skladu sa Zakonom o radu.		
--	--	---------------------------	--	--

Ispunjenost navedenih uslova od 1-5 ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama. (Obrazac br.8 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije). Ponuđač nije u obavezi da dostavlja dokaze za ispunjenost navedenih uslova.

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Podaci o podizvođaču

PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponudač nastupa sa podizvođačem.

U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

OBRAZAC br. 2/B

Podaci o ponuđaču- članu u zajedničkoj ponudi

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)	

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.3

IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE
JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU
OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci HTZ OPREME- broj: 05-2/19-27 nosilac posla bude član _____ . Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za isporučena dobra.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za isporučena dobra na sledeći račun: _____ kod banke _____

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum: _____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava

Ponudáč _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Izjavljujem da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudáčima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponudáča podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponudáč nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci: **HTZ OPREME broj: 05-2/19-27**

Za pripremanje ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponudač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće obavezne uslove iz čl.75 i dodatne uslove iz čl.76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **HTZ OPREME** :

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom ;
- da ponudač nije bio nelikvidan duže od 30 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
- raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom:
- da ponudač ima radno angažovano najmanje pet radnika u skladu sa Zakonom o radu RS

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponudač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti navedenih uslova.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

(M.P.)

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.9

(naziv ponuđača)

(sedište)

Matični broj: _____

Šifra delatnosti: _____

Poreski indentifikacioni broj: _____

Broj tekućeg računa: _____

TELEFON:

DATUM:

PREDMET: PONUDA ZA JAVNU NABAVKU HTZ OPREME

I PONUĐENA CENA:

-Ukupna cena bez PDV-a: _____ **dinara**

-Ukupan iznos PDV-a: _____ **dinara**

-Ukupna cena sa PDV-om: _____ **dinara**

II ROK ISPORUKE: _____
(navesti tačan broj dana od dana zaključenja ugovora)

III GARANTNI ROK: _____
(navesti tačan broj meseci od dana isporuke)

IV ROK VAŽENJA PONUDE _____
(navesti broj dana od dana otvaranja ponuda,
ne kraći od 60 dana)

V PONUDU PODNOSIM:(obavezno zaokružiti jednu od ponuđenih alternativa)

a) samostalno

b) kao zajedničku ponudu _____

(navesti učesnike u zajedničkoj ponudi)

c) sa podizvođačem _____

(naziv podizvođača)

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC 10

SPECIFIKACIJA HTZ OPREME SA STRUKTUROM CENE

Red. broj	Naziv dobra	Naziv proizvođača	Jedinica mere	Okvirne količine	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Zaštitne duboke cipele		par	50			
2.	Zaštitne duboke cipele sa čeličnom kapom		par	200			
3.	Zaštitne plitke cipele		par	50			
4.	Zaštitne plitke cipele sa čeličnom kapom		par	250			
5.	Kombinezon za jednokratnu upotrebu		kom	400			
6.	Prsluk fluorescentni		kom	100			
7.	Zaštitno dvodelno radno odelo sa uloškom (štampa sa logom I nazivom naručioca)		kom	200			
8.	Radni kombinezon (štampa sa logom I nazivom naručioca)		kom	20			

9.	Dvodelno kišno odelo (tanje)		kom	100			
10.	Dvodelno kišno odelo (deblje)		kom	100			
11.	Zimska jakna (štampa sa logom I nazivom naručioca)		kom	100			
12.	Ribarske čizme		par	2			
13.	Zaštitni radni mantil – teget (štampa sa logom I nazivom naručioca)		kom	10			
14.	Zaštitne rukavice pletene		par	600			
15.	Zaštitne rukavice močene u prirodni lateks		par	7000			
16.	Kombinovane zaštitne rukavice		par	60			
17.	Papirna troslojna maska za jednokratnu upotrebu		kom	200			
18.	Zaštitne naočare sa bočnom zaštitom		kom	30			
19.	Majica kratkih rukava (štampa sa logom I nazivom naručioca)		kom	600			

20.	Zaštitna maska za lice		kom	5				
21.	Zaštitna polumaska		kom	10				
22.	Filter za polumasku		kom	20				
23.	Zaštitni filter za masku		kom	5				
24.	Klompe		par	10				
25.	Antifon		kom	5				
26.	Zaštitne naočare za trimeraše		kom	60				
27.	Polo majice letnje – teget (štampa sa logom I nazivom naručioca)		kom	150				
28.	Zaštitni kombinezon za rad sa hemijskim sredstvima		kom	10				
29.	Zaštitni kombinezon sa kapuljačom		kom	30				
UKUPNO:								

TEHNIČKI OPIS HTZ OPREME

1. Zaštitne duboke cipele

Izrađene u skladu sa standardom: SRPS EN ISO 20347 nivo zaštite O1 FO SRC

Opis: duboka radna cipela izrađena od kože. Lice od prirodne goveđe kože, vodoodbojne. Debljina 1,7mm-1,9mm.

Apsorpcija vode max 30%, prodiranje vode max 0,2g.

Naizmenično previjanje iznad 50 000 ciklusa.

Postava: prednji deo – netkani tekstil

Sarice, jezik, kragna: sintetička pletenina.

Jezik i kragna: veštačka koža sa ugrađenim sunderom, postavljen.

Uložna tabanica: anatomska, odstranjiva, pletenina na PU podlozi, može da se vadi radi održavanja.

Don sa kramponima: dvoslojni PU, otporan na tečna goriva.

Otpornost cele cipele prema void minimum 60 min.

Vozvanje pomoću četiri para alki I pertli sa plastificiranim krajevima.

Način izrade: brizgana obuća.

Otpornost na proklizavanje:

- na keramičkom podu sa rastvorom deterdženta:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,28$
- klizanje prednjeg del aka napred: $\geq 0,32$
- na čeličnom podu sa glicerinom:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,13$
- klizanje prednjeg dela ka napred: $\geq 0,18$

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu i održavanje.

2. Zaštitne duboke cipele sa čeličnom kapom

Izrađene u skladu sa standardom: SRPS EN ISO 20345 nivo zaštite S3 SRC

Opis:

- lice: govoeđa koža – boks, hidrofobiran, braon boje
- debljina: 1,9mm-2,1mm
- apsorpcija vode max 30%, prodiranje vode max 0,2g
- postava: sintetička pletenina + filc
- jezik: sintetička tkanina+prirodna koža, postavljena, zatvorene žaba forme sa ugrađenim sunderom
- uložna tabanica: anatomska odstranjiva
- zaštita prstiju: metalna kapna
- otpornost prema udaru: 200 J
- otpornost prema sabijanju: iznad 15 kN
- uložak protiv probijanja: metalni

- otpornost prema probijanju: iznad 1100N
- đon sa kramponima: dvoslojni poliuretanski, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa povišenim petim delom, sa šok apsorberom u peti
- đon otporan na tečna goriva
- vodonepropustljive minimum 60 minuta
- vezivanje: pomoću 5 pari alki I 1 para hakni I pomoću pertli sa plastificiranim krajevima
- način izrade – brizgana obuća
- otpornost na proklizavanje:
- na keramičkom podu sa rastvorom deterdženta:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,28$
- klizanje prednjeg del aka napred: $\geq 0,32$
- na čeličnom podu sa glicerinom:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,13$
- klizanje prednjeg dela ka napred: $\geq 0,18$

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu i održavanje.

3. Plitke zaštitne cipele

Izrađene u skladu sa standardom: SRPS EN ISO 20347 nivo zaštite O1 FO SRC

Opis:

- lice: prirodna koža goveđa, crne boje, debljina kože od 1,7 mm- 1,9mm, apsorpcija vode max 30%, prodiranje vode max 0,2g.
- naizmenično previjanje iznad 50 000 ciklusa
- postava: prednji deo netkani tekstil, sarice I jezik od sintetičke platenine sa ugrađenim sunderom na ivici petnog dela.
- Jezik: veštačka koža sa ugrađenim sunderom, postavljen, zatvoren žaba forme.
- Uložna tabanica: anatomska, pletenina na PU podlozi, može da se vadi radi održavanja.
- Đon dvoslojni, poliuretan sa kramponima, otporan na tečna goriva.
- Otpornost cele cipele prema void minimum 60 minuta.
- Vezivanje pomoću 3 para alki, pertli sa plastificiranim krajevima.
- Način izrade: brizgana obuća
- Otpornost na proklizavanje:
- na keramičkom podu sa rastvorom deterdženta:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,28$
- klizanje prednjeg dela ka napred: $\geq 0,32$
- na čeličnom podu sa glicerinom:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,13$
- klizanje prednjeg del aka napred: $\geq 0,18$

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu I održavanje.

4. Plitke zaštitne cipele sa čeličnom kapom

Izrađene u skladu sa standardom: SRPS EN ISO 20345 nivo zaštite S3 SRC

Opis:

- gornji deo izrađen od voskirane vodoodbojne kože.
- Postava otporna na abraziju.
- Apsorpcija vode max 30 %, prodiranje vode max 0,2g.
- Đon od poliuretana male gustine.
- Spoljašnji đon od termopoliuterana dvostruke gustine.
- Zaštita prstiju: čelična kappa otporna na udarce do 200 J I kompresiju do 1500 kg
- Unutrašnji đon – čelik
- Otpornost đona na proklizavanje(koeficijent trenja):
- na keramičkom podu sa rastvorom deterdženta:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,28$
- klizanje prednjeg dela ka napred: $\geq 0,32$
- na čeličnom podu sa glicerinom:
- klizanje pete ka napred: $\geq 0,13$
- klizanje prednjeg dela ka napred: $\geq 0,18$

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu I održavanje.

5. Kombinezon jednokratni, bele boje

Opis: kombinezon sa kapuljačom za jednokratnu upotrebu od netkanog polipropilena.

Dostaviti uz ponudu: Deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

6. Fluorescentni prsluk visoke vidljivosti, narandžaste boje

Izrađen u skladu sa standardom: SRPS EN ISO 20471 nivo zaštite klasa 2

Opis: prsluk visoke vidljivosti sa reflektujućim trakama od 100 % poliesteru. Kopča se čičak trakom. Površinske mase 120g/m² $\pm 5\%$.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu I održavanje.

7. Radno odelo, zelene boje

Opis: Radno odelo zelene boje koje se sastoji od bluze I pantalona sa plastronom I uloškom na skidanje.

Za zaštitu od prljavštine, vlage I hladnoće. Ergonomska svojstva I obeležavanje prema standardima SRPS EN ISO 13688 ili odgovarajućim. Materijal: 65% pamuk ± 3 I 35% poliestar ± 3 , površinske mase 240 g/m² $\pm 5\%$, promena mera pri pranju na 60°C po širini do 2% I dužini do 1%; prekidna sila po osnovi min.1130N, po potki min.1135N; prekidno izduženje po osnovi min.19%, po potki min.10%.

Bluza – je ravnog kroja, dužine do bokova sa klasičnom kragom. Celom dužinom se zatvara plastičnim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluze su našiveni harmonica džepovi, sa prorezima u gornjem delu, koji se zatvaraju patnama. U donjem delu bluza ima dva koso usečena džepa. Bluza ima našiven pojas u koji je bočno ubačena elastična traka. Rukavi bluze su uglavljeni I imaju manžetnu u koju je ubačena elastična traka. Na leđnom delu našivene su reflektujuće trake u sivoj boji u dva reda širine 2,0-2,5cm kao I na rukavima.

Pantalone – su ravnog kroja sa plastronom na prednjoj strani I povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. U tregere je u zadnjem delu ubačena elastična traka, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep koji se zatvara rajsferšlusom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom, ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom I zatvara se pomoću rajsferšlusa.

Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću dva dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju našivene polukružno otvorene džepove. Na zadnjem, desnom, delu pantalona ispod pojasa je našiven džep. Na bočnim šavovima pantalona iznad kolena našiveni su harmonica džepovi sa pantama. Pantalone su ojačane na kolenima. U donjem delu nogavica su našivene reflektujuće trake u dva reda u sivoj boji širine 2,0-2,5cm.

Uložak- dvodelni uložak za odelo izrađen je od štepane postave I punjen koflinom. Sastoji se od bluze I pantalona. Bluza je ravnog kroja sa V izrazom. Celom dužinom se zatvara plastičnim rajsferšlusom. Rukavi bluze su uglavljeni I završavaju se porubom u koji je ubačena elastična traka. Sa unutrašnje strane pantalona u predelu struka našivena je elastična traka. Nogavice pantalona se završavaju porubom u koji je ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom. Površinska masa punila koflina 120g/m² $\pm 5\%$, postava 40-60g/m², blokada 10-20g/m², sirovinski sastav postave 100% polyester.

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju proizvođača, izveštaj o ispitivanju tkanine od koje je izrađeno odelo izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu I održavanje.

8. Radni kombinezon

Opis: radni kombinezon zelene boje. Tkanina od koje se izrađuje kombinezon površinske mase 230-260g/m², sirovinski sastav 65% pamuk $\pm 3\%$, 35% poliestar $\pm 3\%$.

Radni kombinezon sa ojačanjima na kolenima I laktovima, kopčanje rajsferšlusom, dosta praktičnih džepova, rukavi mogu da se skidaju. Kragna ravna I podiznuta sa preklopom na

prvoj strain. Na leđnom delu našivene su reflektujuće trake u sivoj boji u dva reda širine 2,0-2,5cm kao I na rukavima. U donjem delu nogavica su našivene reflektujuće trake u dva reda u sivoj boji širine 2,0-2,5 cm.

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti, izveštaj o ispitivanju tkanine od koje je izrađen kombinezon izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, tehnički list proizvoda kojim se dokazuju tražene karakteristike, uputstvo za upotrebu I održavanje.

9. Dvodelno kišno odelo (jakna + pantalone) teget boje

Izrađeno u skladu sa standardima:SRPS EN ISO 13688 I SRPS EN 343

Opis:

- površinska masa 190-210g/m²,
- sirovinski sastav: podloga 100 % polyester, prevlaka 100 % poliuretan
- debljina 0,4mm-0,6mm
- otpornost na prodor vode: vodonepropustljiva
- otpornost na prodor vode: klasa 3
- otpornost na vodenu paru: klasa 1

Kišno odelo se sastoji iz dva dela: jakne I pantalona

Jakna je ravnog kroja, dužine ispod bokova I zatvara se plastičnim rajsferšlusom preko kojeg je našivena preklopa lajsna. Preklopna lajsna je u predelu kragne I na još četiri ravnomerno raspoređena mesta plastičnim drikerima pričvršćena za lice jakne. Kragna jakne je podignuta I u njenom zadnjem delu koji se zatvara sa dva plastična drikeri umetnuta je kapuljača, a u porub kapuljače ubačena elastična traka. U visini bokova celom širinom oba prednja dela jakne otvoreni su džepovi koji su pokriveni patnama. Rukavi jakne su klasični, uglavljeni u njihovom donjem delu su tri plastična drikeri preko poruba kojima se reguliše obim oko ruke. Ispod pazuha sa obe prednje strane jakne nalazi se po jedan otvor za ventilaciju.

Pantalone u pojasu po celom obimu imaju ubačenu elastičnu traku. U donjem delu nogavica pantalona su tri plastična drikeri preko poruba, kojima se reguliše obim oko noge.

Šavovi jakne I pantalona su zavareni I zaštićeni od prolaska vode.

Dostaviti uz ponudu: sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, , izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuju tražene karakteristike, uputstvo za upotrebu I održavanje.

10. Dvodelno kišno odelo teget boje (jakna + pantalone)

Opis:

- površinska masa: 190g/m² ±5%
- sirovinski sastav: 100% poliester sa PVC prevlakom

Kišno odelo je dvodelno I sastoji se od jakne I pantalona.

Jakna je ravnog kroja dužine ispod bokova I zavtara se sa plastičnim livenim rajsferšlusom. U visini ispod struka celom širinom oba prednja dela jakne otvoreni su džepovi koji su pokriveni patnama. Rukavi su ranglan. U donjem delu rukava su drikeri koji služe za regulisanje obima rukava iznad šake. Kragna jakne je podignuta I u njenom zadnjem delu koji se zatvara rajsferšlusom umetnuta je kapuljača. Kroz porub kapuljače je provučen pleteni gajtan na čijim krajevima se nalaze plastični stoperi. Ledni deo je sečen I ima dva otvora za ventilaciju prema rukavima.

Pantalone su ravnog kroja I u pojasu imaju lastiš za zatezanje. Ispod pojasa su sa obe strane otvoreni kosi džepovi prekriveni preklopnim lajsnama. U donjem delu nogavica su drikeri koji služe za regulisanje obima nogavice. Preko šavova kišnog odelu su zalepljene trake za zaštitu od prolaska vode.

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, izveštaj o kontrolisanju izdat od strane akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu I održavanje.

11. Zimska jakna (sive boje)

Opis:

Jakna je ravnog kroja dužine ispod bokova sa podignutom kragom u koju je ubačena kapuljača. Kapuljača u porubu ima elastičnu traku na čijim krajevima se nalaze plastični stoperi za regulaciju obima oko glave. Zadnji deo kragne u koji je umetnuta kapuljača se zatvara pomoću tri našivene čičak trake. Jakna se zatvara plastičnim livenim rajsferšlusom po celoj dužini do vrha kragne preko kojeg je našivena preklopna lajsna. Preklopna lajsna je za lice jakne pričvršćena sa tri našivene čičak trake, ravnomerno raspoređene u predelu kragne sa dva plastična drikeri, a na donjem delu je jednim plastičnim drikerom. Na prsnom delu jakne ispod linije sečenja se nalaze dva našivena džepa sa ušicama bočno I u donjem delu koji se vertikalno prema sredini jakne zatvaraju plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Preko rajsferšlusa džepovi imaju našivene preklope koji su okrenuti prema bočnoj strani jakne koji su izrađeni od impregnirane dezenirane tkanine. Preklopi su u gornjem delu ispod linije sečenja širi, prateći liniju džepova se sužavaju u donjem delu. U donji deo šepa levog džepa je ubačena elastična traka sa plastičnom alkom koji se zatvaraju vertikalno postavljenim spiralnim plastičnim rajsferšlusima. Rameni deo jakne od preklopa lajsne na prednjem delu preko gornjeg dela rukava do zadnjeg dela jakne na sastavu ranglan rukavima je izrađen iz jednog komada tkanine koji je celom svojom dužinom paspuliran reflektujućom trakom u sivoj boji. Rukavi se završavaju manžetnom koja u zadnjem delu ima ubačenu elastičnu traku, a u prednjem delu ima preklop sa našivenom čičak trakom za regulisanje obima ruke.

U porub jakne je ubačen elastični gajtan koji se kroz dve metalne ringlice bočno a obe unutrašnje strane jakne izvodi u plastične stopere. Jakna je postavljena štepanom poliestarskom postavom I ima sintetičko punjenje- koflin. Sa unutrašnje strane jakne na postavi prsnog dela su našivena dva džepa. Desni džep je manjih dimenzija sa zaobljenim ivicama, na dnjoj strani ima dva uštika, a u gornjem delu se zatvara čičak trakom. Levi džep je većih dimenzija, a u gornjem delu se zatvara čičak trakom, a bočno ušiven za lajsnu pored rajsferšlusa. Postava

zadnjeg dela jakne ispod linije struka ima otvor koji se zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom preko kojeg je našivena preklopna lajsna. Svi šavovi jakne su zatvoreni trakama. Jakna je izrađena od vodonepropusne polieterske tkanine sa PVC nanosom. Površinska masa 230-270g/m².

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

12. Ribarske čizme gumene

Izrađene u skladu sa standardom SRPS EN ISO 20347 nivo zaštite OB E SRA

Opis:

- čizma tip E- iznad kolena
- lice – guma na tekstilnoj podlozi, sa metalnom kopčom na vrhu spoljne strane za učvršćivanje čizme prilikom korišćenja
- postava: tekstil-pamučna pletenina
- đon sa kramponima: guma, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja
- način izrade: celogumena obuća

Dostaviti uz ponudu: sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

13. Radni mantil teget boje

Sirovinski sastav: 65% polyester ±3, 35% pamuk ±3

Površinska masa: 195 g/m² ±5%

Opis: Radni mantil teget boje, dugih rukava, kopčanje dugmadima, po jedan džep sa strane u predelu struka I jedan džep na levoj strani grudi.

Dostaviti uz ponudu: izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

14. Zaštitne rukavice pletene

Opis: Pletene bešavne rukavice sa manžetnom, proizvedene od mešavine pamuka I poliesetera sa slojem prirodnog lateksa. Hrapava površinska obrada na dlanu I na prstima za bolju protivkliznost. Otvorena nadlanica za bolju parapropusnost.

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

15. Zaštitne rukavice moćene u prirodni lateks

Opis: zaštitne rukavice (standard EN 388), podloga od 100% pamuka, duplomoćene u prirodni lateks, hrapava protivklizna površina na dlanu I prstima, povećana mogućnost apsorpcije znoja I elastična manžetna. Rukavica sa pet odvojenih prstiju.

Dostaviti uz ponudu: izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu I održavanje.

16. Kombinovane zaštitne rukavice

Izrađene u skladu sa standardom SRPS EN 388, nivo zaštite min.4344

Opis: kombinovane zaštitne rukavice, vrhovi prstiju i dlan je od govedeg špalta. Nadlanica i kruta manžetna od pamuka. Manžetna dužine 7cm.

Dostaviti uz ponudu: sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

17. Maska za jednokratnu upotrebu

Opis: papirna troslojna maska za jednokratnu upotrebu. Koristi se za zaštitu od prašine i prljavštine.

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

18. Zaštitne naočare sa bočnom zaštitom

Izrađene u skladu sa standardom SRPS EN 166

Opis: materijal polikarbonatko staklo, bočna zaštita, antimaglin, bistre sa podesivim ručicama. Stakla pružaju zaštitu od čestica velike brzine sa slabe energije.optički kvaliteti stakla su u saglasnosti sa zahtevima optičke klase 1.

Dostaviti uz ponudu: sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

19. Majica kratkih rukava, narandžasta

Opis: majica kratkih rukava sa „O“ izrezom. Rukavi kratki i uski sa ojačanjem u vidu trake od ramena do ramena. Sirovinski sastav 100% pamuk. Površinske mase 140-160g/m².

Dostaviti uz ponudu: deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu I održavanje.

20. Zaštitna maska za lice

Izrađena u skladu sa standardom SRPS EN 136

Opis: Maska za celo lice proizvedena od silikona. Posедуje prozirni panoramski vizim i omogućava maksimalni prodor svetlosti u unutrašnjost maske. štiti od udara čestica i ima zaštitni sloj protiv zamagljivanja i mehaničkih oštećenja. Kačenje na 5 tačaka tako da se maska može lako podesiti, a potrebne su i kopče za brzo skidanje.

Dostaviti uz ponudu: sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

21. Zaštitna polumaska

Izrađena u skladu sa standardom SRPS EN 140

Opis: polumaska izrađena od termoplastične gume koja odlično prijanja na lice postižući izvanednu zaptivenost. Polumaska ima izduvni ventil sa minimalnim otporom pri disanju. Kačenje na 4 tačke. Polumaska koristi filtere sa bajonet kačanjem. Reflektivne trake povećavaju vidljivost radnika prilikom rada u uslovima smanjene vidljivosti.

Dostaviti uz ponudu: sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

22.Filter za polumasku

Izrađen u skladu sa standardom: SRPS EN 14387 nivo zaštite AB1

Ois: Filter za zaštitu od organskih i neorganskih isparenja.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

23.Zaštitni filter

Izrađen u skladu sa standardom: SRPS EN 14387 nivo zaštite AB2

Opis: Filter za zaštitu od neorganskih isparenja i gasova. Telo filtera od ABS smole. Težina filtera minimum 240gr.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, uputstvo za upotrebu i održavanje.

24. Klompe, bele boje

Opis: Praktične i udobne klompe izrađene od glat kože sa perforiranim gornjištem za bolju paropropusnost. Don je poliuretanski, anatomski.

Na ivici otvora u delu risa ugrađena je kragna sa sunderom radi eliminisanja žuljanja. Gornjište je klamfama spojeno sa donom (kovana obuća).

Dostaviti uz ponudu: Deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputsvo za upotrebu i održavanje.

25. Ušni štيتnici-antifoni, plave boje

Izrađeni u skladu sa standardom: SRPS EN 352-1

Opis: Antifoni predviđeni za rad u okruženjima sa povišenom bukom. Ima velike penaste ABS naušnice i podesivu traku preko glave za nošenje sa zaštitnim šlemom. Mogućnost nošenja iznad i iza glave.

SNR=27 dB kada se nosi iznad glave, iza glave SNR=26dB.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženim karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

26. Zaštitne naočare, bistre

Izrađene u skladu sa standardnom: SRPS EN 166 nivo zaštite FT (nizak udar energije pri ekstremnim temperaturama), K (otpornost na ogrebotine).

Opis: Zaštitne naočare sa bistrim polikarbonatnim staklim aprotiv ogrebotina. Ima bočne ručke sa ventilacijom i integrisani univerzalni deo za nos. Ram, deo oko nosa, zglob su takođe od polikarbonata.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputsvo za upotrebu i održavanje.

27. Polo majica, teget boje

Opis: Polo majica kratkoh rukava sa tri dugmeta sa efektom bisera, bočni otvori, skriveni šavovi na kragu.

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Površinska masa: 180g/m² ± 5%

Dostaviti uz ponudu: Tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

28. Hemijski kombinezon, zelene boje

Izrađen u skladu sa standardom: SRPS EN 465 i SRPS EN 466

Opis: Kombinezon je dvostrano PVC obložen poliestar tkaninom. Kopčanje uz pomoć rajfešlusa pod duplim preklopom sa čičak trakom i drikerima. Rukavi su ranglan. Unutrašnji deo je bez postave. Ima elastične manžetne i oko nogavica.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

29. Zaštitni kombinezon sa kapuljačom, bele boje

Izrađen u skladu sa standardima: SRPS EN 1073-2, SRPS EN 13034, SRPS EN 14126, SRPS EN ISO 13982-1, SRPS EN 1149-5 nivo zaštite Klasa 2, tip 5, tip 6, tip 5-B, tip 6-B

Opis: Zaštitni kombinezon sa kapuljačom sa elastičnim trakama na zglobovima, člancima i oko lica, Šavovi su prošiveni spolja. Kopčanje pomoću rajfešlusa koji je zaštićen preklopnom lajsnom. Elastični struk.

Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa izdat od imenovanog tela sa teritorije Srbije, deklaraciju o usaglašenosti, tehnički list proizvoda kojim se dokazuje ispunjenost traženih karakteristika, uputstvo za upotrebu i održavanje.

Mesto isporuke je sedište naručioca odnosno Zrenjanin, ulica Beogradska br.17.

Ponudači su u obavezi da u cenu uračunaju sve troškove koje terete predmetnu nabavku.

Količine navedenih artikala u tabeli su okvirne I Naručilac će poručiti onu količinu za kojom bude imao stvarnu potrebu, a maksimalno do vrednosti okvirnog sporazuma.

PONUĐAČI SU U OBAVEZI DA UZ PONUDU DOSTAVE UZORKE ZA SVE PONUĐENE ARTIKLE I ZAHTEVANU DOKUMENTACIJU, U PROTIVNOM ĆE SE PONUDA ODBITI KAO NEPRIHVATLJIVA.

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

MODEL
OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovaj okvirni sporazum zaključen je između:

Naručioca: JKP „Čistoća i zelenilo“ ,
sa sedištem Zrenjaninu, ulica Beogradska 17,
PIB: 101165643; Matični broj: 08049653
Broj računa: 205-85814-84 Naziv banke: Komercijalna banka
Telefon:023/522-350
koga zastupa: direktor Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

.....
sa sedištem u, ulica,
PIB:..... Matični broj:,
Telefon:..... Telefaks:
koga zastupa.....
(u daljem tekstu: isporučilac)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12,14,15,68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 05-2/19-27 –HTZ oprema, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od jedne godine;
- da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj od, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Isporučioca;
- da je Isporučilac dostavio Ponudu br..... od....., koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Isporučioca);
- ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu;
- obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci dobara između Naručioca i Isporučioca, ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za JN br.05-2/19-27 – Isporučka dobara – HTZ oprema, Ponudom Isporučioca, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama, data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo.

Količine dobara u specifikaciji su okvirne, dok će se stvarne količine definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u narudžbenicama o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

Isporučilac nastupa sa podizvođačem _____, ul _____ iz _____, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku, u delu: _____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) meseci, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora, ili izdavanje više narudžbenica Isporučiocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi 4.000.000,00 dinara (slovima:četirilmilionadinara), bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cene dobara iskazane su u Ponudi Isporučioca bez PDV-a.

U cenu su uračunati svi troškovi koje Isporučilac ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

PDV će se regulisati shodno zakonskim propisima iz date oblasti.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da se u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke, može povećati obim predmeta nabavke iz zaključenog pojedinačnog ugovora ili izdate narudžbenice.

U slučaju iz prethodnog stava, ugovorne strane će zaključiti aneks pojedinačnog ugovora, ili uvećati vrednost po izdatoj narudžbenici, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Isporučiocem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenu o javnoj nabavci Isporučiocu.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili izdavanju narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac će pojedinačne nabavke realizovati zaključivanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice Isporučiocu.

Član 6.

Ugovor o javnoj nabavci ili narudžbenica o javnoj nabavci se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke, garantnog roka, servisne podrške i ostalo.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će cenu dobara plaćati Isporučiocu u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa, na osnovu dokumenta koji ispostavlja Isporučilac, a kojim je potvrđena isporuka dobara, a sve na osnovu obostrano potpisanog ugovora, ili narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Način i rokovi ispostavljanja fakture od strane Isporučioca biće regulisani pojedinačnim ugovorom, odnosno narudžbenicom.

Isporučilac je dužan da račune za isporučena dobra dostavi Naručiocu na adresu:

JKP „Čistoća i zelenilo“, Zrenjanin, Beogradska 17.

Plaćanje za preuzetu robu se vrši na tekući račun Isporučioca na osnovu ispostavljenih faktura.

Član 8.

Isporučilac će za neblagovremeno plaćanje obračunati Naručiocu zakonsku zateznu kamatu, na mesečnom nivou i to od dana isteka valute do datuma izmirenja duga.

Mesečno obračunatu kamatu Naručilac je dužan da plati u roku od 8 dana od dana ispostavljanja obračuna.

ROK ISPORUKE

Član 9.

Isporučilac će ugovorena dobra isporučiti u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora ili izdate Narudžbenice. Mesto isporuke je magacin Naručioca u Zrenjaninu, ulica Beogradska br.17.

U slučaju prekoračenja roka isporuke, Isporučilac plaća ugovornu kaznu. Visina ugovorne kazne je 0.5%, za svaki dan kašnjenja, od iznosa koji bude ispostavljen za fakturisanje, za isporuku sa kojom je Isporučilac bio u docnji, a najviše do 5% od ugovorenog iznosa.

Ako je šteta koju je Naručilac pretrpeo veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtevati razliku do potpune naknade štete.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Naručioaca izvrši kvantitativan i kvalitativan prijem dobra, što se utvrđuje otpremnicom, koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioaca i Isporučioaca.

Ukoliko Isporučilac ne isporuči dobro u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla. Ukoliko Isporučilac ne isporuči opremu za košenje trave ni u dodatnom primerenom roku koji mu odredi Naručilac za isporuku, Naručilac ima pravo da raskine ugovor prostom izjavom volje. U svakom slučaju ima pravo da unovči garanciju za dobro izvršenje posla.

Ukoliko je Naručilac zbog raskida ugovora, usled neispunjenja ugovornih obaveza od strane Isporučioaca, pretrpeo veću štetu od iznosa koji je dobio unovčavanjem garancije za dobro izvršenje posla, ima pravo na naknadu potpune štete koju je pretrpeo.

Zadocnjenje u vezi sa izvršenjem isporuke biće zapisnički konstatovano od strane Isporučioaca i Naručioaca.

Iznos ugovorne kazne biće naplaćen tako što će se iznos ispostavljne fakture za dobra sa čijom se isporukom zadocnilo, smanjiti za iznos ugovorne kazne.

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da isporučuje u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu dobara.

Primopredaja će se izvršiti na mestu isporuke na osnovu otpremnice Isporučioaca, koju potpisuju ovlašćena lica ispred obe ugovorne strane, a koja predstavlja obavezan prilog uz fakturu Isporučioaca.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA-OKVIRNI SPORAZUM

Član 11.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja okvirnog sporazuma, Naručiocu preda:

-jednu blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine trajanja obaveze obezbeđivanja rezervnih delova na tržištu.

-jednu blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u ugovorenom roku sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine garantnog roka.

Uz menice Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuća menična ovlašćenja.

Ukoliko Isporučilac ne poštuje svoju ugovornu obavezu Naručilac može raskinuti ugovor prostom izjavom i volje unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla.

VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu se nisu mogli izbeći ili predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom, a koji u potpunosti ili delimično sprečavaju ugovorne strane da izvrše ugovorne obaveze.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza), saobraćajne i prirodne katastrofe, akata međunarodnih organa ili organizacija i slično.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

REŠAVANJE REKLAMACIJA I SPOROVA

Član 13.

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, u kom slučaju je dužan da uloži prigovor bez odlaganja, odmah prilikom preuzimanja / prijema robe, a u slučaju skrivenih mana u roku od 24 časa od saznanja za skrivenu manu.

U slučaju prigovora na količinu robe Naručilac odmah obaveštava Isporučioca, koji je dužan da uputi Komisiju za rešavanje reklamacija koja će na licu mesta utvrditi činjenično stanje i o tome sačiniti zajednički zapisnik.

U slučaju prigovora na kvalitet robe Naručilac odmah obaveštava Isporučioca koji upućuje stručno lice radi uzorkovanja robe koja se daje na analizu.

Ukoliko Naručilac ne postupi u skladu sa stavom 1-3 ovog člana njegova reklamacija se neće razmatrati.

Ugovorne strane su saglasne da do momenta okončanja reklamacionog postupka svaka strana snosi svoje troškove nastale u skladu sa ovim članom.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana troškove postupka reklamacije snosiće Naručilac.

Član 14.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Privredni sud u Zrenjaninu.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora, ili izdavanje više narudžbenica Isporučiocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripadaju 2 (dva), a Isporučiocu 2 (dva) primerka okvirnog sporazuma.

ISPORUČILAC

M.P.

NARUČILAC

Zoran Protić, dipl.ing.tehnologije

Napomena: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model okvirnog sporazuma.