

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**„ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ ЗРЕЊАНИН**  
Београдска 17, Зрењанин  
тел: 023/522-350  
e-mail: [tamara.jocic@jkpciz.co.rs](mailto:tamara.jocic@jkpciz.co.rs)  
[www.jkpciz.co.rs](http://www.jkpciz.co.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
- **УСЛУГА ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА –**  
**Број набавке 05-2/19-26**  
**( 36 страна)**

Рок за подношење понуда: **19.06.2019.** до 10,00 часова  
Отварање: **19.06.2019.** у 11,00 часова

Конкурсна документација сачињена у складу са:

1. Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
2. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/2015 )

ЗРЕЊАНИН, Јун 2019. године

## **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин

**Адреса:** Београдска 17, 23000 Зрењанин

**Матични број:** 08049653; **ПИБ:** 101165643

**Врста поступка јавне набавке:** Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности;

**Предмет јавне набавке:** Услуге штампања и ковертирања рачуна;

**Контакт особа:** Тамара Јоцић

**e-mail:** tamara.jocic@jkpciz.co.rs

**Интернет страница Наручиоца:** www.jkpciz.co.rs

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке: Услуге штампања и ковертирања рачуна ;
2. Назив и ознака из општег речника набавке:  
ОРН: 79820000

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати сукцесивно, у току трајања уговора према стварним потребама и на конкретан захтев наручиоца. **Наручилац се не обавезује да ће утрошити сва средства намењена за ову набавку, односно, услугу која је предмет ове набавке наручиваће искључиво према потребама.**

Рок за извршење услуге је максимално **24 часа**.

Р. број	Предмет	Јединица мере	Количина Годишњег тиража(оквирно)
	1	2	3
1.	Штампање и ковертирање рачуна у складу са техничком спецификацијом	Ком.	460.000
2.	Штампање и ковертирање опомена у складу са техничком спецификацијом	Ком.	16.000

1. Штампање рачуна и опомена у варијабилној црно-белој, двострано или једнострано у техници ласер или инкјет штампи—на белом папиру граматуре 80g/m<sup>2</sup>, са перфорацијом уплатнице.
2. Ковертирање у ковертама са логом ЈКП“Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, формат коверата Ц6/5 са прозором за машинско ковертирање (офсет штампа) у две боје (2/0).
3. Достава ковертираних рачуна на адресу ЈКП“ Чистоћа и зеленило“ Зрењанин (без накнаде испоруке).
4. Слагање рачуна у засебним кутијама (по унапред утврђеним рејонима) редоследу паковања, свака кутија мора имати договорене ознаке, залепљене декларације у функцији даље идентификације.
5. Штампа рачуна на А4 формату, доњи део рачуна са перфорацијом и бар-кодом.
6. Доњи део рачуна урађен по правилима ПТТ.
7. Убацивање, израда бар-кода на рачунима.
8. Размена података
  - фајл са подацима који наручилац даје је у DBF формату
  - размена података се врши путем "WEB размене" (безбедна размена података),
  - одобрења узорка штампе достављају се у PDF формату.
9. По достављању DBF фајла извођач шаље рачуне у PDF формату, тек након писане (путем маил-а) потврде, следи масовна штампа.
10. Грешке у штампи сноси понуђач на свој терет уколико након одобреног пробног узорка од поручиоца посла настане грешка:
  - грешке у штампи рачуна у визуелном изгледу

- грешке у уносу добијеног фајла од ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин
11. Понуђач обезбеђује папир и коверте које су укључене у цену штампе, израде пошиљака.
  12. Штампа рачуна техником дигиталне црно-беле Inkjet или ласерске штампе, једнострано или двострано са варијабилним колор графичким и текстуелним елементима. Изабрани добављач пре сваке месечне штампе неопходно је да реализује следеће:
    - адресно сортирање пошиљака према правилима ЈП „Пошта Србије“
    - реализује сегментацију корисника из достављених база корисника по критеријуму (висина рачуна, адресе, врста услуге)
    - и на захтев Наручиоца реализује штампање маркетинг варијабилних црно-белих једностраних (41/0) или двостраних обавештења (41/41) на рачунима, површине од 1/3 до целе А4 стране/листа.
  13. Рок испоруке одштампаних рачуна после одобрења штампе максимално 24h.

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача/добављача сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. **Авансно плаћање није дозвољено.**

## 14. Лого:



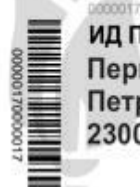
JKP "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"  
Београдска 17, Зрењанин

ПИБ: 101165643  
Матични број: 08049653

Датум издавања рачуна:  
Место издавања рачуна: Зрењанин  
Период вршења услуге:  
Датум промета услуге:  
Дослева за наплату:

Контакт телефон: 0800-077-776

Оригинални подаци:  
ИД простора:  
Назив:  
Адреса:



ИД ПРОСТОРА: 00000  
Перић Пера  
Петра Перића 222  
23000 Зрењанин

РЕЈОН:

### Преглед услуга на рачуну за Март 2017. год.

назив	количина m <sup>2</sup>	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	порека основца	укупно са ПДВ-ом	стопа %	преплата	износ ПДВ-а	за уплату
Нак. за одношење смећа	80,00	5,70	6,27	456,00	501,60	10%		45,60	502,00
<b>Укупно:</b>							<b>45,60</b>	<b>502,00</b>	

### VAŽNO OBAVEŠTENJE

Уколико желите да добијате рачун путем е-маила потребно је да извршите пријаву на следећем линку:  
<http://www.jkpciz.co.rs/index.php/kontakt/elektronski-racun>

# JKP "Чистоћа и зеленило"

ovde ide perforacija



### РАЧУН

ПИБ: 101165643

Напомена:  
Захваљујемо се што редовно измирујете  
своје обавезе према комуналном систему  
нашег града.

189 РСД =502,00

613 200-2224590103009-06

97

Перић Пера, Петра Перића 222  
23000 Зрењанин

Месечних рачун за  
који дослева на наплату

JKP "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"  
Београдска 17, Зрењанин

НАПОМЕНА:  
ОБАВЕШТАВАМО ГРАЂАНЕ КОЈИ РАЧУНЕ ПЛАЋАЈУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ  
(ПУТЕМ Е-БАНКИНГ СИСТЕМА) ДА ПОЗИВ НА БРОЈ ПО МОДЕЛУ 97 УНОСЕ БЕЗ ЦРТИЦА

датум валуте

М.П.

потпис



### НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

Прималац: JKP "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО"  
Београдска 17, Зрењанин

Уплатилац: Перић Пера  
Петра Перића 222  
23000 Зрењанин

Месец: Март 2017. год.  
Дослева за наплату: 20. април 2017

189 РСД =502,00

613 200-2224590103009-06

97 00-000000-00000-0000000

датум валуте

М.П.

потпис

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. став 1. ЗЈН**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посбним прописом.
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ члан 80. ЗЈН**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-3 из чл.75 став 1 ЗЈН као и све остале услове тражене конкурсном документацијом.

#### **1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА члан 81 ЗЈН**

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75 став 1 ЗЈН тачке од 1-3. Група понуђача мора испунити и остале услове из конкурсне документације.

У складу са чланом 81 став 3 ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла , односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### 1.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**За ову предметну набавку захтевају се следећи додатни услови :**

**Пословни капацитет:**

1. Да је понуђач извршио најмање 3 (три) услуге у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара.

**Доказ:** Копије фактура.

2. Да је понуђач сертифициван у пружању услуга, односно да поседује важеће сертификате: ISO 27001:2013 сертификат из предметне делатности (Систем менаџмента безбедношћу информација)

ISO 9001:2015 сертификат да се односи за следећи делокруг рада: Пројектовања, развоја, имплементације, одржавању и пружању услуге ИТ/ИСТ сервиса екстерним купцима, корисницима.

**Доказ:** Копија сертификата: ISO 9001, ISO 20000-1, ISO 27001 и ISO 22301

**Технички капацитет:**

Да поседује у свом власништву или закупу минимум 2 (два) штампача који врше црно-белу и колор варијабилну штампу и систем за ковертирање (ковертирку) са могућношћу инсертовања до 3 прилога.

**Доказ:** Копија пописне листе (за хардвер, лиценцирани софтвер и процесне машине) са стањем на дан 31.12.2018.године или копија картице основних средстава или уговора о закупу.

**Кадровски капацитет:**

Да понуђач има 20 радно ангажованих радника, запослених на неодређено, на одређено или по неком другом правном основу у складу са Законом о раду и од тога да располаже минимум следећим кадровским профилем:

2 (два) ИТ инжењера и 1 (једног) процесног инжењера из области графичких технологија који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, осталих 17 запослених могу бити средње стручне спреме.

**Доказ:** Копија Уговора о раду и М образац за сва тражена радно ангажована лица



## УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-3 ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача** -уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);

- Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача**– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 5 из конкурсне документације).

-Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за члана групе** - за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 6 из конкурсне документације);

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 4 ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем неоверене фотокопије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) издату од стране Народне банке Србије

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне услове што представља битан недостатак понуде, на основу чл.106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на на Порталу јавних набавки. [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) као и на интернет страници Наручиоца [www.jkpciz.co.rs](http://www.jkpciz.co.rs).

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Београдска 17, Зрењанин, сваког радног дана од 09 часова до 14,00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује достављањем потписане изјаве (образац 5) којом се доказује испуњеност свих обавезних услова.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **19.06.2019.** године до **10,00 часова**. Понуда се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, Београдска 17, Зрењанин, или лично на наведену адресу у канцеларији деловодне службе.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Београдска 17, 23000 Зрењанин, за Службу јавних набавки, **«Понуда за јавну набавку: „Услуге штампања и ковертирања рачуна“, број ЈН 05-2/19-26 НЕ ОТВАРАТИ».**

**На полеђини коверте** обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Београдска 17, 23000 Зрењанин до **19.06.2019. године до 10,00 часова**, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена».

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отворати дана **19.06.2019.** године, у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Зрењанин у **11,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став.4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети са Портала јавних набавки или Интернет странице Наручиоца.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача,модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се

чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена за понуђаче:** Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

## **5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, ( у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## **8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: са напоменом «Питање за јавну набавку: „Услуга штампања и ковертирања рачуна“ , број ЈН 05-2/19-26 ». Питања се могу упутити и електронском поштом на [tamara.jocic@jkpciz.co.rs](mailto:tamara.jocic@jkpciz.co.rs)

### **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

## **9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца, са знаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку: „Услуге штампања и ковертирања рачуна“ , број ЈН ЈН 05-2/19-26 – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

## **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума « **најнижа понуђена цена** »

**Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге, а следећи је дужи рок важења понуда.**

## 11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**а) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

**б) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**ц) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## 13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача

## 14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.
- 5) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

## 15. ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Вредноваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Цене су фиксне током извршења уговора.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## 16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача, месечно по извршеним услугама, у року који не може бити краћи од 45 дана од дана истављања фактуре.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ће се извршавати сукцесивно, у току трајања уговора према стварним потребама и на конкретан захтев наручиоца.

Рок за извршење услуге је максимално **24 часа**.

## **17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

## **18. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **19. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **20. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **21. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама,.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. закона и то:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл.82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;



3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

## **25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

## **26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## **27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте уклонио.

У случају поднетог Захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци.

Поднети Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл.150 ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од пријема Захтева.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06 уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: **Попуњавање поља „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос:**

У наведено поље, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац	број модела	рачун повериоца - пријоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке	
	датум валуте		<input type="checkbox"/> лично

Лого Српске Републике на [www.srbija.rs](http://www.srbija.rs)      Образац бр. 3

## 28. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## 29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

### **30. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **31. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач се обавезује да уз понуду, као средство обезбеђења преда:**

-Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% **од вредности понуде** без ПДВ-а, као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

**Уз меницу Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.**

**Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда:**

-Бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за **добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од периода важења уговора.

**Уз меницу Испоручилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.**

## VI ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- ОБРАЗАЦ 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
  - ОБРАЗАЦ 2 – Образац о испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
  - ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
  - ОБРАЗАЦ 4 - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
  - ОБРАЗАЦ 5 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
  - ОБРАЗАЦ 6 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. за члана групе понуђача
  - ОБРАЗАЦ 7 – Понуда
  - ОБРАЗАЦ 8 - Образац трошкова припреме понуде
  - ОБРАЗАЦ 9 - Изјава о независној понуди
  - ОБРАЗАЦ 10 – Изјава о поштовању законских прописа
  - ОБРАЗАЦ 11- Изјава о фин.обезбеђењу- Менично овлашћење
  - ОБРАЗАЦ 12- Изјава о фин.обезбеђењу- Менично овлашћење
- МОДЕЛ УГОВОРА

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке, **ЈН УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА 05-2/19-26** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА**

**Број ЈН 05-2/19-26**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности:  
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА број ЈН **05-2/19-26**, изјављујем да не  
наступам са подизвођачем.

**ПОНУЂАЧ:**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити  
Образац попуњава, потписује и оверава понуђач.**

## ЈАВНА НАБАВКА

## УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА

Број ЈН 05-2/19-26

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА ЈН **05-2/19-26**, изјављујем да ћу извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводим њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац доставља само понуђач који наступа са подизвођачем, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.**

**Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. тачка . Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса \_\_\_\_\_,

Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке: Услуге штампања и ковертирања рачуна број **ЈН 05-2/19-26**, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице подизвођача**

\_\_\_\_\_  
**Печат и потпис**

**Напомена: Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача.**



**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3 ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА број **ЈН 05-2/19-26** и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Овлашћено лице /Носилац посла**

\_\_\_\_\_ **Печат и потпис**

**Напомена I:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача

**Напомена II:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац фотокопира и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЈН 05-2/19-26**  
**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Р. број	Предмет	Јединица мере	Количина на годишњем нивоу (оквирно)	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.	Штампање и ковертирање рачуна у складу са техничком спецификацијом	ком	460.000				
2.	Штампање и ковертирање опомена у складу са техничком спецификацијом	ком	16.000				
					УКУПНО: (на годишњем нивоу)		

- УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – месечно, по извршеним услугама, у року од 45 дана од настанка обавезе за сваки месец
- Рок за извршење услуге \_\_\_\_\_ часова (Максимално 24 часа).
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуде (поштујући мин.захтеве Наручиоца из конкурсне документације-мин. 30 дана)

**Понуду даје:**

а) Самостално

б) Са подизвођачем \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

(навести)

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

в) Заједничка понуда

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара мале вредности: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА, ЈН 05-2/19-26, за потребе наручиоца, и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара

**Напомена I:** сходно члану 88. став 2 ЗЈН (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:** Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац треба да прецрта косом цртом, потпише и овери и достави уз понуду.

## ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава се даје за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА број **ЈН 05-2/19-26**.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач/Носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена: : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла у име свих чланова групе понуђача**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ  
о поштовању законских прописа**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Понуђач/Носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.**

**ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Зрењанин

Седиште/адреса: Зрењанин, Београдска 17

Текући рачун: 205-85814-84

Матични број: 08049653 ПИБ: 101165643

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ****За корисника бланко, соло менице**

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, као Поверлиоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 10% од вредности понуде без ПДВ-а, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца – ЈКП Чистоћа и зеленило, Зрењанин.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.

**ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

КОРИСНИКУ - ПОВЕРИОЦУ: Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Зрењанин

Седиште/адреса: Зрењанин, Београдска 17

Текући рачун: 205-85814-84

Матични број: 08049653 ПИБ: 101165643

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ****За корисника бланко, соло менице**

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Зрењанин, као Поверлиоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у сврху **гаранције за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од периода важења уговора.

Овлашћује се ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Поверлиоца - ЈКП "Чистоћа и зеленило" Зрењанин.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: \_\_\_\_\_ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.



**МОДЕЛ УГОВОРА**  
 јавне набавке број 05-2/19-26  
 за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:** ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, Београдска 17, 23000  
 Зрењанин  
 коју заступа директор Зоран Протић, дипл.инг.технологије (у даљем тексту:Наручилац),  
 Матични број: 08049653  
 ПИБ: 101165643  
 Текући рачун:205-85814-84  
 и

**2а. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
 Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**2ц. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА** :(попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

- 1.члан \_\_\_\_\_
- 2.члан \_\_\_\_\_
- 3.члан \_\_\_\_\_
- 4.члан \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

---

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

---

Уговорне стране сагласно констатују:

## Члан 1.

да је Наручилац у складу са чланом 32. (Закон о јавним набавкама Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Одлуком директора бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности – **НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА бр. 05-2/19-26**, да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најниже понуђене цене, \_\_\_\_\_ 2019. године, прихваћена Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, понуђача – \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, те је уговорено како следи

**4. овај део не попуњава понуђач –**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга: „**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И КОВЕРТИРАЊА РАЧУНА**“, а у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди пружаоца услуга .....( попуњава наручилац) која је заведена код Наручиоца .....( попуњава наручилац) .

Активности које чине предмет Уговора одређене су по врсти, обиму и техничким карактеристикама спецификацијом понуде Пружаоца услуге и техничким спецификацијама, који су саставни део Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

Уговорене услуге, Пружалац услуга ће извршити по цени из Понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора, а максимално до износа процењене вредности набавке.

Уговор се закључује на одређено време, са роком важења до 12 месеци, рачунајући од дана закључења истог или до утрошка новчаних средстава.

Изузетно од става 2 овог члана, уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока, уколико Наручилац утроши сва средства планирана за ову намену у износу одређеном у ставу 1. Овог члана.

У ову цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију.

**Наручилац се не обавезује да ће утрошити сва средства наведена у ставу 1 овог члана, односно, услугу која је предмет ове набавке наручиваће искључиво према стварним потребама.**

## ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

### Члан 4.

Цена дата у понуди је фиксна и неће се мењати у току трајања важности уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање врши месечно, по извршеним услугама, у року од 45 дана од дана истављања сваке појединачне фактуре.

## ОДГОВОРНОСТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 2.овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Пружалац услуге се обавезује да услугу обавља пажњом доброг привредника и стручњака у свему према својој понуди.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Наведене услуге вршиће се сукцесивно у складу са стварним потребама Наручиоца и на конкретан захтев Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 8.

Рок за извршење услуге из чл.1 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ часа (максимално 24) од тренутка пријема податка за штампање. Извршилац услуге је дужан да обезбеди сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца.

Сагласно овом уговору Пружалац услуге се обавезује:

- да активности из предмета Уговора изведе у свему сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла;
  - да обезбеди стручну радну снагу ( довољан број обученог особља) опрему и алате неопходне за благовремено и квалитетно извршење послова из предмета овог уговора;
  - да о сопственом трошку осигура ангажовано људство и средства рада од основног ризика за сво време пружања услуга која је предмет овог уговора;
- да поштује налоге Наручиоца;

## ОСИГУРАЊЕ И БЕЗБЕДНОСНЕ МЕРЕ

### Члан 9.

Пружалац услуге ће о сопственом трошку осигурати стручну радну снагу и средства рада од основног ризика за сво време пружања услуга које су предмет овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Код свих евентуалних непоштовања обавеза друге Уговорне стране, погођена Уговорна страна дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става дужна је да у наредном року од 5 дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

У случају да се Уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, или у наведеном року не изврши Уговор, Уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: поплава, земљотрес...

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном спор ће решити надлежан суд у Зрењанину.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Уговор ступа на снагу када буде потписан од стране овлашћених лица уговорних страна и када Извршилац услуге достави меницу за добро извршење посла.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Директор

---

Зоран Протић, дипл.инг.технологије

М.П.

М.П.