

На основу одредби чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 і 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 68/2010) издаје се

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ
2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА
5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ
6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ
8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА
9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА
10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА
11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ
12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД
13. ПОСТУПАК ОБРАЋАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА
15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ:

Назив:Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин

Адреса:Београдска 17, Зрењанин

Матични број:08049653

ПИБ:101165643

Адреса електронске поште:office@jkpciz.co.rs

1.2. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор издаје Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" са седиштем у Зрењанину, улица Београдска бр.17, у поступку спровођења одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Предузеће).

Лице одговорно за тачност односно потпуност података садржаних у информатору је В.Д.Директора Предузећа – Горан Фијат.

Датум објављивања информатора је 18.04.2016.године.

Информатор ће бити доступан заинтересованим лицима,у циљу остваривања њиховог права на приступ информацијама од јавног значаја, у електронском облику, приступом на интернет адресу Предузећа: www.jkpciz.co.rs односно у физичком облику у просторијама Општег и правног сектора Предузећа.

2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

До момента израде односно објављивања овог информатора, од Предузећа су најчешће тражене оне информације од јавног значаја које су се тичале: функционисања Објекта за привремено прихватање, збрињавање и смештај паса и мачака луталица који је изграђен на локацији градске депоније у Зрењанину, односно начина и динамике пружања комуналне услуге изношења и депоновања комуналног отпада, а посебно у вези одржавања и озелењавања Централног гробља као и нових врста услуга у погребној делатности, а тиче се одржавања самих гробних места.

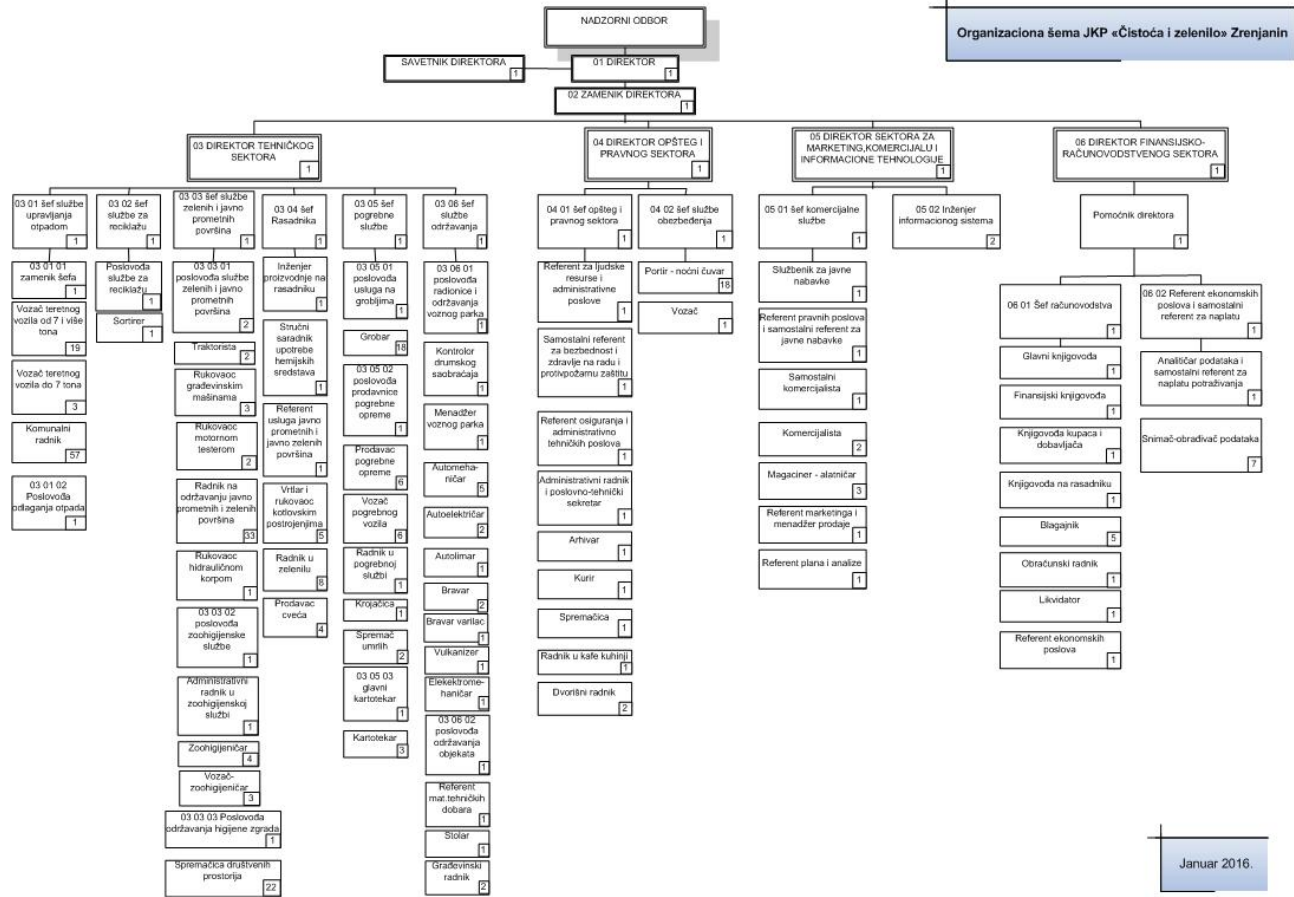
Предметне информације достављане су тражиоцима истих у законом прописаном року.

3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Предузеће обавља комуналне делатности које представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији града Зрењанина, сходно одредбама Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр.88/2011), Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" 15/2016), Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС" бр.20/77, 24/85, 6/89 и "Сл. гласник РС" бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/2005), Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Сл. лист града Зрењанин" бр.28/2008, 37/2013, 11/2014, 25/2014) те одредбама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ("Сл. лист општине Зрењанин бр.14/2005, 1/2006) и „Сл.Лист града Зрењанина“ бр.3/09,14/10.

Предузеће у поступку вршења делатности за које је регистровано примењује и друга општа акта.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА



Графички приказ организационе структуре

Орган управљања у Предузећу је **Надзорни одбор.**

В.Д. Директора Предузећа, Горан Фијат дипл.менаџер, је орган пословођења у Предузећу.

У оквиру Предузећа постоје:

- Општи и правни сектор
- Сектор за маркетинг, комерцијлу и информационе технологије
- Технички сектор
- Финансијско-рачуноводствени сектор

Сваким од наведених сектора руководи директор сектора.

Директор Општег и правног сектора је Обрен Прибишић, дипл.правник.

Директор Сектора за маркетинг, комерцијалу и ИТ је Тања Вучковић Милишић дипл.правник.

Директор Техничког сектора је Драган Габоров дипл.инг.машинства.

Директор Финансијско - рачуноводног сектора је Снежана Ђорђевић, дипл.економиста.

Поред Директора Предузећа још један орган руковођења је Саветник директора Предузећа.

У оквиру Општег и правног сектора налазе се: Општа и правна служба и Служба обезбеђења.

У оквиру Сектора за маркетинг, комерцијалу и ИТ послују: маркетинг служба, комерцијална и ИТ служба.

У оквиру Техничког сектора функционишу: Служба за управљања отпадом; Служба зелених и јавних прометних површина; Расадник; Служба јавно зелених површина; Погребна служба; Служба одржавања и Служба за рециклажу. Свака од наведених служби има свог шефа. У оквиру Техничког сектора део послова поверен је пословођама

У оквиру Финансијско - рачуноводног сектора послују: Финансијско - рачуноводствена служба и Служба електронске обраде података.

У оквиру организационе структуре Предузећа налазе се и непосредни извршиоци послова.

5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ

ПРОГРАМ РАДА ЈКП ‘‘ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО’’ ЗА 2016. ГОДИНУ

Делатности које обавља ЈКП ‘‘Чистоћа и зеленило’’:

- изношење и депоновање комуналног отпада,
- одржавање чистоће јавно-прометних површина,
- одржавање јавних зелених површина,
- услуге погребне делатности (сахрањивање и одржавање гробаља).
- Услуге зоохигијене

Поред основне, горе набројане, бави се и споредним делатностима:

- продаја погребне опреме,
- производња и продаја цвећа која је у функцији бољег, квалитетнијег и економичнијег бављења основном делатношћу

Делатност изношења и депоновања комуналног отпада

Предузеће врши услугу изношења комуналног отпада за потребе 38.998 домаћинстава, од чега је 25.927 домаћинстава у граду, док остале кориснике услуга чину 13.071 домаћинстава из 22 насељена места града Зрењанина.

Истовремено, вршећи услуге за потребе домаћинстава, предузеће укључује у организовано изношење комуналног отпада и правна лица, односно предузетнике који обављају делатност у насељеним местима.

У погледу предузећа на територији града Зрењанина, интензивно се ради на фактичкој анализи врсте отпада који се јавља у њима како би се на адекватан начин обављало санирање на градској депонији.

Пошто Предузеће територијално покрива услугом изношења смећа шири регион града, односно општине, потребно је извршити набавку специјалних возила, аутосмећара. Постојећа специјална возила су већим делом своје вредности амортизована.

Куповина возила условљена је ценом услуге изношења комуналног отпада, а осим финансирања куповине из цене услуге, учешће у средствима за набавку мора имати и град Зрењанин.

Одржавање комуналних добара у општој употреби

Одржавање комуналних добара у општој употреби подразумева делатност Предузећа на одржавању чистоће јавно-прометних површина, прање улица, одржавање јавних зелених површина и рад зимске службе.

Наведено одржавање, односно обим одржавања је у директној вези са програмским опредељењима Општине Зрењанин, тако да ће поменути радови зависити од износа средстава за ове намене.

Међутим, без обзира на висину средстава, предузеће планира да у физичком смислу повећа количину радова према градским комуналним објектима, што подразумева одржавање чистоће јавно-прометних површина и изван центра града.

Услуге погребних делатности

Проблем недостатка места за сахрањивање решен је изградњом новог гробља.

Физички обим делатности**Планиран физички обим изношења смећа**

	Назив производа/услуге	Јединица мере	планирана квадратура (површине - месечно)	Цена м² (без ПДВ)	Приходи
1	Домаћинства	м ²			
1.1	Индивид. стамб. изград.	м ²	1.680.500	5,54	111.719.640
1.2	Кућни савети	м ²	432.000	6,65	34.473.600
1.3	Чишћење заједн. простор	м ²	118.000	5,76	8.156.160
1.4	Насељена места	м ²	1.123.422	5,99	80.751.600
2	Привреда	м ²	570.000	6,99	47.811.600
3	Паушал по категоријама				
3.1	I категорија	по категорији	620	465,26	3.461.534
3.1	II категорија	по категорији	500	689,02	4.134.120
3.1	III категорија	по категорији	490	1,486,60	8.741.208
4	Установе	м ²	169.700	5,12	10.426.368
УКУПНО					309.675.830

**ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ОД ИЗНОШЕЊА СМЕЂА - ТАБЕЛА СА ПЛАНИРАНОМ
КВАДРАТУРОМ ЗА 2016. ГОДИНУ**

- садашње цене -

	Назив производа/услуге	Јединица мере	планирана квадратура (површине - месечно)	Цена м² (без ПДВ)	Приходи
1	Домаћинства				
1.1	Индивидуална стамб. изград.	м ²	1.650.150	5,28	104.553.504
1.2	Кућни савети	м ²	436.300	6,33	33.141.348
1.3	Чишћење заједнич. просторија	м ²	108.500	5,49	7.147.980
1.4	Насељена места	м ²	1.025.600	5,70	70.151.040
2	Привреда	м ²	612.000	6,66	48.911.040
3	Паушал по категоријама				
3.1	I категорија	по категорији	710	443,10	3.775.212
3.1	II категорија	по категорији	545	656,21	4.291.613
3.1	III категорија	по категорији	625	1.415,81	10.618.575
4	Установе	м ²	176.900	4,88	10.359.264
УКУПНО					292.949.576

1. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Редни број	Назив производа/услуге	План 2015	Процена 2015	План 2016
А. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ		483.659.991	460.666.084	475.549.685
1.	Изнош. смећа грађани	235.101.000	217.012.712	224.790.000
1.1.	Индивидуална изградња	200.627.400	184.055.035	190.130.328
1.2.	Кућни савети	34.473.600	32.957.677	34.659.672
2.	Приходи од изн. Смећа	89.829.435	93.212.772	99.750.615
2.1.	Привреда	47.811.600	47.026.367	51.187.680
2.2.	Установе	10.426.368	10.256.432	10.826.280
2.3.	Мала привреда	16.336.862	18.538.291	19.544.956
2.3.1.	1. група	3.461.534	3.743.309	3.948.850
2.3.2.	2. група	4.134.120	4.244.366	4.489.056
2.3.3.	3. група	8.741.208	10.550.616	11.107.050
2.4.	Ванредне услуге изн. смећа	15.254.605	17.391.682	18.191.699
3.	Одржавање јавно пром. и зелених површ., гробаља и зимска сл.	113.559.356	113.559.356	100.040.874
3.1	Јавно прометне површ.	41.067.012	41.067.012	37.061.743
3.2	Одрж. зелених површ.	13.712.221	13.712.221	30.939.767
3.3	Одржавање гробаља	10.430.632	10.430.632	9.526.533
3.4	Зимска служба	4.709.714	4.709.714	2.516.137
3.5	Функционисање азила	13.300.509	13.300.509	10.687.818
3.7	Одржавање ком. хигијене у насељеним местима	11.940.080	11.940.080	9.308.876
3.8	Услуге очувања животне средине	16.899.188	16.899.188	-
3.9	Услуге очувања животне сред- саднице	1.500.000	1.500.000	-
4.	Дотације	10.200.000	-	10.200.000
4.1	Контејнери 1,1м³ - 200 ком	-	-	6.000.000
4.2	Контејнери 5м³ - отворени 10 ком	-	-	700.000
4.3	Контејнери 5м³ - затворени 5 ком	-	-	500.000
4.4	Прес контејнер за гробаља 3 ком	-	-	3.000.000
5.	Депонија	3.528.800	3.318.000	5.530.147
6.	Услуге сахрањивања	29.281.400	30.476.758	31.878.689
7.	Уклањање лешева крупне стоке	2.160.000	3.086.486	3.359.360
Б. СПОРЕДНА ДЕЛАТНОСТ		113.699.300	91.310.891	121.602.896
1.	Приходи од ППО, цвећара, расадника	49.675.500	51.297.625	62.735.745
2.	Остале услуге(гробнице, фекалије, канализација...)	8.416.900	9.039.877	11.778.068
3.	Ванредни приходи	9.523.600	5.673.389	8.934.365
4.	Остало ненаплаћено	46.083.300	25.300.000	38.154.718
УКУПНО А + Б		597.359.291	551.976.975	597.152.581

Укупни трошкови

(новчани износи у динарима)

Редни Број	Врста трошка/услуге	Остварено 2014	План 2015	Процена 2015	План 2016	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ								
1.	Набавна вредност продате робе на мало	7.901.066	8.728.000	8.529.055	9.915.020	97,72	113,60	116,25
2.	Набав. вред. продате сопс. робе на мало	3.765.331	6.886.000	8.240.465	9.534.970	119,67	138,47	115,71
3.	Трошкови материјала за израду	12.155.000	16.412.000	16.717.136	17.900.000	101,86	109,07	107,08
4.	Трошкови канцеларијског материјала	723.593	1.756.000	746.936	900.000	42,54	51,25	120,49
5.	Трошк. ситног инвентара и амбалаже	522.138	2.545.000	921.476	1.245.000	36,21	48,92	135,11
6.	Трошкови ауто гума	1.418.000	4.400.000	2.221.702	3.000.000	50,49	68,18	135,03
7.	Трошкови резервних делова	7.010.626	14.750.000	11.839.295	12.490.000	80,27	84,68	105,50
8.	Трошкови ХТЗ опреме	1.795.000	3.800.000	3.180.927	3.800.000	83,71	100,00	119,46
9.	Трошкови горива и енергије	30.687.000	45.524.000	37.893.487	40.990.000	83,24	90,04	108,17
10.	Трошкови зарада (старозапослени)							
10а	Трош. зарада – старозапослени(брutto I)	240.031.284	245.543.366	233.598.563	238.722.520	95,14	97,22	102,19
10б	Трошк. доприноса на терет послодавца	44.811.204	44.261.968	43.596.560	44.450.533	98,50	100,43	101,96
11.	Трошкови зарада (новозапослени)							
11а	Трош. зарада – новозапослени(брutto I)	10.472.791	10.470.071	2.829.798	13.727.866	27,03	131,12	485,12
11б	Трошк. доприноса на терет послодавца	1.941.655	1.887.347	524.642	2.545.139	27,80	134,85	485,12
12.	Трошк. надзорног одбора и ост. уговора	3.194.966	3.134.480	4.832.440	4.961.320	154,17	158,28	102,67
13.	Разлика зарада која се уплаћује у Буджет		18.361.131	16.345.711	18.189.362	89,02	99,06	111,28
14.	Остали лични расходи	4.742.000	4.626.638	3.481.489	5.113.194	75,25	110,52	146,87
15.	Трошкови доласка и одласка с посла	11.641.433	13.867.630	12.135.992	13.467.800	87,51	97,12	110,97
16.	Трошкови транспортних услуга	2.517.000	3.147.000	3.077.495	3.895.000	97,79	123,77	126,56
17.	Трошкови услуга одржавања	1.873.000	5.770.000	3.508.320	4.980.000	60,80	86,31	141,95
18.	Трошкови закупнина	211.000	1.100.000	239.958	262.700	21,81	23,88	109,48
19.	Трошкови рекламе и пропаганде	1.487.000	2.224.000	1.232.820	1.600.000	55,43	71,94	129,78
20.	Трошкови осталих услуга	9.212.000	27.084.000	20.034.581	21.780.000	73,97	80,42	108,71

21.	Трошак амортизације	21.056.000	31.501.000	20.072.423	29.350.000	63,72	93,17	146,22
22.	Трошкови непроизводних услуга	5.650.000	7.717.000	7.349.294	8.700.000	95,24	112,74	118,38
23.	Трошкови репрезентације	970.000	608.260	568.188	608.260	93,41	100,00	107,05
24.	Трошкови премија осигурања	4.481.000	7.916.236	7.718.621	8.280.000	97,50	104,60	107,27
25.	Трошкови платног промета	1.419.000	1.795.000	1.448.820	1.883.200	80,71	104,91	129,98
26.	Трошкови чланарина	78.000	80.000	59.489	68.000	74,36	85,00	114,31
27.	Трошкови пореза	1.004.000	1.180.780	1.000.816	612.000	84,76	51,83	61,15
28.	Остали нематеријални трошкови	4.056.000	6.846.240	6.337.992	6.400.000	92,58	93,48	100,98
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ								
29.	Расходи финансирања	3.957.000	3.000.000	2.264.667	2.920.000	75,49	97,33	128,94
ОСТАЛИ РАСХОДИ								
30.	Остали расходи	6.130.000	4.670.000	5.086.829	5.739.440	108,93	122,90	112,83
31.	Обезвр. потр. и краткор. потраживања	27.858.913	30.150.000	42.714.000	38.826.000	141,67	128,78	90,90
УКУПНО		474.773.000	581.743.147	530.349.987	576.857.324	91,17	99,16	108,77

1. ИНВЕСТИЦИЈЕ**План инвестиција за 2016.годину**

Редни број	Назив добра	Комада	План за 2016. укупно динара
1	Специјално возило аутосмећар	1	18.000.000
2	Специјално возило аутосмећар-троосовинац	1	25.000.000
3	Специјално возило аутоподизач	1	10.000.000
4	Специјално возило аутосмећар 5 м3	1	6.000.000
5	Спец. возило за пражњ. и прање контејнера	1	18.000.000
6	Метални контејнер 1,1 м3	100	3.200.000
7	Подземни контејнер	10	3.000.000
8	Метални контејнер 5 м3	5	500.000
9	Возило са руком за пражњ. подзем. контејн.	1	12.000.000
10	Израда пројеката и санација несанираног дела санитарне депоније		16.000.000
11	Озелењавање заштитног појаса око санитарне депоније		15.000.000
12	Земља за редовно насипање активне санитарне касете		2.000.000
13	Колска вага (на депонији)		1.600.000
14	Камион са корпом до 25м	1	8.500.000
15	Камион кипер 10 Т	1	15.000.000
16	Трактор 35-50 КС	2	4.000.000
17	Вучена В тањирача 28 дискова	1	500.000
18	Самоходна ротациона косачица	14	2.200.000
19	Тример	15	1.200.000
20	Моторна тестера	4	400.000
21	Мултифункционално возило	1	3.500.000
22	Посипач соли	2	1.000.000
23	Косилица за мултифункционално возило	1	500.000
24	Даска за снег	1	1.000.000
25	Возило за превоз животиња (комби)	1	2.500.000
26	Возило за превоз угнулих животиња	1	6.000.000
27	Монтажни кавез за псе и мачаке	5	1.000.000
28	Метални вишекратни цилиндри за испаливање из пушке		400.000
29	Израда пројекта и изгр. карант. за животиње	1	1.500.000
30	Израда пројекта и изградња објекта за припрему хране за животиње	1	800.000
31	Мобилијар (клупе, ђубријере)		1.850.000
32	Изградња и опремање рециклажног центра		55.000.000
33	Тракторска једноосовинска приколица 2,5 т	1	650.000
34	Приколица за мали трактор од 1,5 т	2	200.000
35	Вучена приколица за алат и опрему за	1	350.000

	хватање паса и мачака		
36	Тракторска приколица 8 т	1	650.000
37	Крило ношене тракторске прскалице 10 м	1	80.000
38	Странице за тракторску прикол. (материјал)	2	150.000
39	Тракторска фреза	2	600.000
40	Бушилица тракторска фи 35	1	150.000
41	Тракторски уређај за подсец. жила и корења	2	600.000
42	Тракторска ротациона косачица (2 диска, 165 цм)	1	400.000
43	Возило са 5 седишта теретно	1	2.000.000
44	Контејнер за смештај радника 6*4 м	1	1.000.000
45	Погребно возило на електрични погон	1	1.700.000
46	Погребно возило за превоз покојника	1	2.000.000
47	Погребно возило за превоз покојника са расхладном комором	1	3.000.000
48	Нископодна двоосовинска приколица носивости до 3,5т	1	400.000
49	Дизел агрегат	1	500.000
50	Теретно возило са сандуком 5+1 седиште	1	2.500.000
51	Ручни пнеуматски пиштољ на бензин	1	500.000
52	Санација просторија и кровне конструкције (кројачка и столарска радионица)		400.000
53	Увођење грејања у столарској и кројачкој радионици		400.000
54	Изградња оквира и тротоара на гробљима		15.000.000
55	Расхлади уређаји и опрема за мртвачницу са 16 лежаја		10.000.000
56	Санација и изр.зидова и ограда на гробљима		3.000.000
57	Санација тротоара на старим гробљима		3.000.000
58	Санација кровне конструкције на објектима на старим гробљима		400.000
59	Поставка видео надзора са умрежавањем (гробља, патологија, и продавница погребне опреме)		1.500.000
60	Грађевинско занатски радови А-1		6.400.000
61	Електро радови А-1		850.000
62	Грађевинско занатски радови А-2, А-3, А-4		16.900.000
63	Електро радови А-2, А-3, А-4		2.600.000
64	Машински радови А-2, А-3, А-4		2.800.000
65	Радови на спољној инфраструктури објеката А-2, А-3, А-4 (Плато, Кишна канализација, Тротоари, Паркинзи, Ограда, Водоводна канализација)		10.450.000
66	Санација фасаде, извлачење влаге на згради погребне службе у Зрењанину		1.400.000
67	Ремонт гасног котла и унутрашњих инсталација грејања на згради погребне службе у Зрењанину		300.000
68	Санац. објекта за смештај радника, капеле, санитар. чвора у погреб. служби у Меленц.		400.000
69	Санација кровне конструкције у дирекцији		400.000

	предузећа		
70	Пластеник са фолијом за надувавање 50(30) м*8м*4,8(3,6)м		700.000
71	Аутомобил (Расадник)		1.500.000
72	Трактор са погоном на сва четири точка		2.000.000
73	Крило ношене тракторске прскалице 12 м		80.000
74	Тракторска фреза 1,8 (1,2) м захвата		300.000
75	Рачунари и рачунарска опрема		500.000
76	СОФТВЕР (MS office, Антивирус, Windows)		1.150.000
77	Путничко возило	3	4.500.000
78	Теретно возило ВАН	1	1.650.000
79	Ауто приколица	1	100.000
80	Крила за тракторску приколицу	2	100.000
81	Премештање подстанице вреловода из просторија спортско-рекреативног центра у просторије ЈКП “Чистоћа и зеленило“		600.000
82	Преправка таванског простора радионице (спуштање плафона, затварање бочних зидова)		500.000
83	Реконструкција канцеларије радионице, шефа одржавања и радничке собе (кречење, преправка плафона, замена врата и прозора ПВЦ)		190.000
84	Реконструк. помоћ. магацина и израда крова		120.000
85	Поставка видео надзора у комплетном предузећу са умрежавањем		1.800.000
86	Санација просторија на расаднику (кречење простор., адапт. крова, адапт. подрума и сл.)		440.000
87	Пројектовање и изградња ветеринарске станице са свим припадајућим садржајима		15.000.000
88	Изградња касете на депонији		8.000.000
89	Израда пројекта и формирање шумског појаса на површини од 75 ха(Средства из Покрајине)		35.000.000
УКУПНО ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			405.010.000

ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2016. ГОДИНИ

Месец	Исплаћен бруто II у 2015. години	Обрачунат бруто II у 2016. години пре примене закона*	Обрачунат бруто II у 2016. години после примене закона*	Износ уплате у Буџет Републике Србије 3-4
1	2	3	4	5
Јануар	24.009.499	25.893.031,37	24.678.244,00	1.214.787,37
Фебруар	23.347.500	25.545.597,56	24.024.195,00	1.521.402,56
Март	23.062.730	25.266.957,29	23.762.163,00	1.504.794,29
Април	23.644.431	26.698.635,45	25.093.741,00	1.604.894,45
Мај	23.112.992	26.140.133,88	24.568.812,00	1.571.321,88
Јун	23.038.531	26.066.698,62	24.499.734,00	1.566.964,62
Јул	23.392.805	27.338.698,27	25.785.311,00	1.553.387,27
Август	23.249.069	27.167.607,19	25.623.071,00	1.544.536,19
Септембар	22.932.734	26.846.253,20	25.320.216,00	1.526.037,20
Октобар	22.795.462	26.703.829,08	25.186.415,00	1.517.414,08
Новембар	22.543.214	26.443.481,17	24.942.697,00	1.500.784,17
Децембар	25.420.597	27.524.497,28	25.961.459,00	1.563.038,28
УКУПНО:	280.549.564	317.635.420,36	299.446.058,00	18.189.362,36

6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада у Предузећу чине:

- специјална радна возила: 9 аутосмећара, 4 аутоподизача, 1 фекалка, 2 цистерне, 1 ТАМ 190 - Вома, 2 чистилице, 1 перачица и 1 мини перачица за плочнике
- теретна возила: 2 кипера, 1 Застава поли, 3 погребна возила, 1 комби фиат Дукато возило, 2 камионета-застава, 1 фиат Добло,
- радне машине: 2 радне машине Рајдер за кошење траве, 1 тракторска цистерна, 2 трактора ИМТ 560, 1 трактор Беларус, 5 Тома Винковић трактора, 3 трактора Антонио Карраро, 5 посипача соли и 1 радна машина катерпилер
- путничка возила: 8 путничких возила
- дробилица
- машине у машинској радионици
- машине у столарској радионици
- машине у кројачкој радионици
- рачунари
- друга средства рада мање вредности

7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ

Предузеће као претежну делатност обавља делатност одстрањивања и депоновања смећа из домаћинства односно привредних субјеката као корисника предметне комуналне услуге; погребне и пратеће активности (одржавање гробља, вршење услуга сахрањивања, продаја погребне опреме), уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење објеката и јавних површина.

Предметне услуге врше се уз поштовање принципа сталног унапређивања њиховог квалитета ради задовољавања захтева физичких и правних лица као корисника истих.

8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Заинтересована лица обраћају се Предузећу са првенствено писменим, али и или усменим захтевима (у ком случају се о истима сачињава службена белешка), поводом остваривања неког њиховог права, а везано за вршење делатности које чине предмет пословања Предузећа.

Надлежна служба у Предузећу доношењем одговарајућих службених белешки, решења, одлука, или приступањем закључењу уговора, одговара на поднети захтев.

Примера ради, Предузеће у поступку вршења погребне делатности, поступајући у складу са позитивним прописима одлучује о давању гробног места на коришћење закључивањем одговарајућег уговора о коришћењу гробног места са другом заинтересованом страном, а по захтеву странке који може бити поднет писменим, али и усменим путем, на записник.

Гробно место даје се на коришћење лицу које постаје његов корисник на временски период од 10 година. Гробно место код прве сахране даје се на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: брачни друг умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог. Уколико нема означених лица гробно место даје се на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства те њиховим брачним друговима.

Након смрти корисника гробног места право коришћења истог припада физичком лицу које је судском одлуком оглашено за његовог наследника односно физичком лицу које докаже да је наследник умрлог. Корисник гробног места дужан је да исто одржава те да плаћа прописану накнаду на име његовог коришћења.

Надаље, у поступку вршења комуналне услуге изношења смећа, нови корисници исте т.ј. физичка и правна лица имају могућност да се уведу у евиденцију корисника предметне услуге на њихов захтев (писмени или усмени) али се увођењу у исту приступа и по непосредном уврђивању предметне чињенице на лицу места од стране овлашћеног запосленог у Предузећу (на пример: по утврђивању чињенице да је отворен нови пословни простор на одређеној локацији или да је кућа која је била празна у међувремену настањена).

Корисник комуналне услуге изношења смећа дужан је да Предузећу пријави сваку промену која се односи на његов стамбени или пословни простор (промену власника, корисника, површине, намене и сл.). До пријаве промене обавеза плаћања прописане накнаде терети дотадашњег корисника услуге.

Накнада за комуналну услугу изношења смећа за домаћинства утврђује се по м² површине стамбеног простора и гараже.

Накнада за комуналну услугу изношења смећа из пословног простора утврђује се такође по м² површине истог, с тим што се накнада за изношење смећа из пословног простора до 200 м² утврђује у месечно одређеном паушалном износу зависно од врсте делатности која се у њима обавља, док се накнада за услугу изношења смећа из пословног простора чија површина прелази 200 м² утврђује по м² површине пословних просторија, другог затвореног или отвореног простора који служи обављању делатности.

Против одлука Предузећа, незадовољна странка, може, уколико сматра да су истим повређена њена права, пред месно и стварно надлежним судом одговарајућом тужбом покренути судски поступак.

Корисници комуналних услуга, уколико су незадовољни њиховим квалитетом, али и у сваком другом случају, уколико желе да својим предлозима и сугестијама унапреде исте, имају могућност да се подношењем писмених или усмених рекламација на телефон бр.023/523-640, на бесплатан број телефона бр.0800-000-023 или на адресу: Зрењанин, ул. Београдска бр.17., жалби, мишљења и предлога обрате Предузећу.

Овлашћено лице у Предузећу дужно је да прими сваку од наведених представки те да сваку истакнуту рекламацију унесе у књигу рекламација, а потом проследи одговарајућој служби на даљи поступак и решавање.

9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА

Највећи број решења, службених белешки и одлука Предузеће доноси у поступку вршења погребне делатности, када истима најчешће одлучује о праву коришћења гробних места.

Предузеће такође у току године приступа закључењу већег броја уговора односно протокола у поступку обављања регистрованих делатности.

10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носач информација чува се у архиви Предузећа и на ЦД-у.

11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ

Предузеће поседује информације у виду: збирке законских прописа, одлука, закључених уговора, записника са седница, жалби...

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД

Предузеће ће увек ставити на увид заинтересованим лицима информације које се односе на законске прописе и мишљења по поднетом захтеву.

13. ПОСТУПАК ОБРАЂАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Лице заинтересовано за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, дужно је да Предузећу поднесе захтев у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Исти мора да садржи: име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информација које се траже али и друге информације које олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев подноси се Предузећу путем поште, али и лично у писарници Опште службе.

Тражилац се може обратити Предузећу и усменим захтевом који се саопштава на записник.

По добијању захтева, Предузеће је дужно да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који је садржи односно да му изда или упути копију тог документа. У случају остваривања увида у тражене информације достављањем копије докумената који их садрже, трошкове достављања сносиће тражилац истих.

Уколико Предузеће није у могућности из оправданих разлога да у законском року од 15 дана одговори на захтев тражиоца информације, дужан је да га о томе обавести односно да му у накнадном року који не може бити дужи од 40 дана рачунајући од дана пријема захтева, на исти одговори.

Тражилац информације може у даљем року од 15 дана рачунајући од дана достављања одлуке по поднетом захтеву, изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја са адресе: Београд, ул. Немањина бр.22.-26., 11000 Београд.

14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА

Орган пословања у Предузећу је В.Д. Директора Горан Фијат дипломирани менаџер. Исти има сва права и дужности Директора. Директор обавља послове одређене законом, актом о оснивању односно Статутом Предузећа, на начин опредељен истим актима.

Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа, одговара за законитост рада Предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Надзорног одбора те врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Београдска бр.17. Радно време Предузећа је од 07.00 до 15.00 часова. Бројеви контакт телефона су: 023/522-350 односно 023/522-354, web адреса: www.jkpciz.co.rs, mail за контакт: office@jkpciz.co.rs.

Радно време продавнице погребне опреме која се налази у Зрењанину, ул. Светосавска бр.25. чији је контакт телефон: 023/561-473 је радним даном (осим у дане државних празника) од 07.00 до 21.00 час, суботом од 08.00 до 20.00 часова и недељом од 08.00 до 16.00 часова, а након тог времена све информације везане за вршење погребних услуга могу се добити позивањем телефона бр. 023/522-350. Такође, све информације везане за вршење погребних услуга могу се добити и позивањем на бр. 066/866-0300 у периоду од 0-24 часа. Канцеларија погребне службе је отворена за грађане на истој адреси, а радно време је сваким радним даном од 07.00 до 15.00 часова. Број телефона канцеларије је 023/525-737.

Контакт телефон лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је: 023/542-906.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Данијела Танчић ПР Предузећа. Контакт телефон ПР-а је: 023/522-350 локал 132.

У 2015. години спроведено је укупно 76 поступака јавних набавки, и потписано исто толико уговора.

Током 2015. поднета су 4 захтева за добијање информација од јавног значаја и на све је одговорено.