

На основу одредби чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 і 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 68/2010) издаје се

**И Н Ф О Р М А Т О Р   О   Р А Д У**

**ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН**

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ
2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА
5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ
6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ
8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА
9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА
10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА
11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ
12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД
13. ПОСТУПАК ОБРАЂАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА
15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ**

### **1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ:**

Назив:Јавно комунално предузеће „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин са потпуном одговорношћу

Адреса:Београдска 17, Зрењанин

Матични број:08049653

ПИБ:101165643

Адреса електронске поште:office@jkpciz.co.rs

### **1.2. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

Информатор издаје Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" са седиштем у Зрењанину, улица Београдска бр.17, у поступку спровођења одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Предузеће).

Лице одговорно за тачност односно потпуност података садржаних у информатору је В.Д.Директора Предузећа – Немања Милинковић, дипл.инжињер грађевинарства.

Датум објављивања информатора 10.01.2021.године.

Информатор ће бити доступан заинтересованим лицима,у циљу остваривања њиховог права на приступ информацијама од јавног значаја, у електронском облику, приступом на интернет адресу Предузећа: [www.jkpciz.co.rs](http://www.jkpciz.co.rs) односно у физичком облику у просторијама Општег и правног сектора Предузећа.

## **2. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

До момента израде односно објављивања овог информатора, од Предузећа су најчешће тражене оне информације од јавног значаја које су се тичале: функционисања Прихватилишта за збрињавање напуштених и изгубљених животиња које се налази у ул. Тихомира Остојића бб у Зрењанину, односно начина и динамике пружања комуналне услуге сакупљања и транспорта комуналног отпада, а посебно у вези одржавања и озелењавања Централног гробља као и нових врста услуга у погребној делатности, одржавања самих гробних места.

Предметне информације достављане су тражиоцима истих у законом прописаном року.

## **3. СПИСАК ПОЗИТИВНИХ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Предузеће обавља комуналне делатности које представљају незаменљив услов живота и рада грађана и других субјеката на територији града Зрењанина, сходно одредбама Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" 15/2016 и 88/2019), Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС" бр.20/77, 24/85, 6/89 и "Сл. гласник РС" бр.53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др.закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС), Одлуке о одржавању комуналне хигијене ("Сл. лист града Зрењанин" бр.28/2008, 37/2013, 11/2014, 25/2014, 33/2015 И 21/2016) те одредбама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ("Сл. лист општине Зрењанин бр.14/2005, 1/2006) и „Сл.Лист града Зрењанина“ бр.3/09,14/10 И 21/2016.

Предузеће у поступку вршења делатности за које је регистровано примењује и друга општа акта.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Орган управљања у Предузећу је Надзорни одбор.

В.Д.Директора Предузећа, Немања Милинковић дипл.инг.грађевинарства, је орган пословођења у Предузећу.

У оквиру Предузећа постоје:

- Општи и правни сектор
- Комерцијални сектор
- Технички сектор
- Финансијско-рачуноводствени сектор

Сваким од наведених сектора руководи директор сектора.

Директор Општег и правног сектора је Обрен Прибишић, дипл.правник.

Директор Комерцијалног сектора је Бојана Савић, мастер економиста.

Директор Техничког сектора је Владимир Вујин, дипл. менаџер.

Директор Финансијско-рачуноводног сектора је Станислава Јаношевић, мастер економије.

Поред Директора Предузећа органи руковођења су још Директори сектора и Извршни директори Предузећа.

У оквиру Општег и правног сектора налазе се: Правна служба, Општа и кадровска служба и Служба унутрашњег обезбеђења.

У оквиру Комерцијалног сектора послују: Комерцијална и ИТ служба и Службеник за јавне набавке.

У оквиру Техничког сектора функционишу: Служба за сакупљање и транспорт отпада, Служба за одлагање отпада, Служба за одржавање хигијене зграда, Зоохигијенска служба, Служба одржавања јавних површина и зелених површина; Расадник; Погребна служба и Служба одржавања.

У оквиру Финансијско - рачуноводног сектора послују: Финансијско - рачуноводствена служба и Служба за наплату потраживања.

Свака од наведених служби има свог шефа а службе у оквиру Техничког сектора и пословође.

У склопу организационе структуре Предузећа налазе се и непосредни извршиоци послова.

#### 5. ПОДАЦИ О ОДОБРЕНОМ БУЏЕТУ

##### ПРОГРАМ РАДА ЈКП “ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО” ЗА 2021. ГОДИНУ

Делатности које обавља ЈКП “Чистоћа и зеленило”:

- сакупљање и транспорт комуналног отпада,
- одлагање отпада
- одржавање чистоће јавно-прометних површина,
- одржавање јавних зелених површина,
- услуге управљања гробљима и сахрањивања и услуге из погребне делатности
- услуге зоохигијене

Поред основних, горе набројаних, бави се и споредним делатностима: производња и продаја садног материјала и цвећа у Расаднику, које је у функцији бољег, квалитетнијег и економичнијег обављања основних делатности.

### **Делатност сакупљања и транспорта комуналног отпада**

Предузеће врши услугу изношења комуналног отпада за потребе 39.622 домаћинстава, од чега је 26.292 домаћинстава у граду, док остале кориснике услуга чине 13.330 домаћинстава из 22 насељена места града Зрењанина.

Истовремено, вршећи услуге за потребе домаћинстава, предузеће укључује у организовано сакупљање и транспорт комуналног отпада за потребе правних лица и предузетника, како у граду тако и у насељеним местима.

### **Одржавање комуналних добара у општој употреби**

Одржавање комуналних добара у општој употреби подразумева делатност Предузећа на одржавању чистоће јавно-прометних површина, праће улица, одржавање јавних зелених површина и рад зимске службе.

Наведено одржавање, односно обим одржавања је у директној вези са програмским опредељењима града Зрењанина, тако да ће поменути радови зависити од износа средстава за ове намене.

Међутим, без обзира на висину средстава, предузеће планира да у физичком смислу повећа количину радова према градским комуналним објектима, што подразумева одржавање чистоће јавно-прометних површина и изван центра града.

### **Услуге погребних делатности**

Проблем недостатка места за сахрањивање решен је изградњом новог гробља.

Предузеће обавља послове услуге управљања гробљима и сахрањивања, као и друге погребне делатности. Услуге сахрањивања и одржавања гробаља обављамо на седам гробаља у граду Зрењанин (на Томашевачком, Темишварском, Граднуличком, Католичком, Централном, Реформаторско –Евангелистичком и Мужљанском) и на три гробља у насељеном месту Меленци, а услугу сахрањивања вршимо у насељеним местима: Елемир, Клек, Лукићево, Арадац, Ечка и Лазарево и по захтеву странке на гробљима и у другим насељеним местима уз сагласност њихове Месне заједнице.

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ОД САКУПЉАЊА И ТРАНСПОРТА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА  
 - ТАБЕЛА СА ПЛАНИРАНОМ КВАДРАТУРОМ ЗА 2021. ГОДИНУ  
 - садашње цене -

	Назив производа/услуге	Јединица мере	планирана квадратура (површине месечно)	Цена м <sup>2</sup> (без -ПДВ)	Приходи на годишњем нивоу
<b>1</b>	<b>Домаћинства</b>	м <sup>2</sup>			
1.1	Индивид. стамб. изград.	м <sup>2</sup>	1.649.244	6,07	120.130.932
1.2	Кућни савети	м <sup>2</sup>	465.353	7,20	40.206.498
1.3	Насељена места	м <sup>2</sup>	1.107.618	6,52	86.660.032
<b>2</b>	<b>Привреда</b>	м <sup>2</sup>	671.124	7,21	58.065.613
<b>3</b>	<b>Паушал по категоријама</b>				
3.1	I категорија	по категорији	962	479,98	5.539.629
3.1	II категорија	по категорији	655	710,83	5.589.133
3.1	III категорија	по категорији	740	1533,66	13.612.774
<b>4</b>	<b>Установе</b>	м <sup>2</sup>	212.778	5,29	13.507.131
<b>УКУПНО</b>					<b>343.311.742</b>

**1. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Ред бр.	Врста прихода	План 01.01.-31.12.2020.	Процена остварења 01.01.-31.12.2020.	План 01.01.-31.12.2021.
1	2	3	4	5
1.	<b>Изнош. смећа грађани</b>	<b>246.920.450</b>	<b>243.809.842</b>	<b>246.997.462</b>
2.	<b>Изнош. смећа привреда и установе</b>	<b>126.894.999</b>	<b>114.559.135</b>	<b>125.535.870</b>
	Привреда	59.374.829	54.156.396	58.065.613
	Установе	13.863.479	12.750.783	13.507.131
	Предузетници	25.826.605	21.256.466	24.741.536
	1. група	5.781.376	5.033.390	5.539.629
	2. група	5.835.450	4.178.733	5.589.133
	3. група	14.209.779	12.044.343	13.612.774
	<b>Ванредне услуге изн. смећа</b>	<b>27.830.086</b>	<b>26.395.490</b>	<b>29.221.590</b>
3.	<b>Одржавање јавно пром. и зелених површина, зимска служба и азил</b>	<b>146.560.708</b>	<b>146.560.708</b>	<b>121.612.114</b>
	Јавно прометне површ.	71.640.466	71.640.466	54.372.611
	Одрж. зелених површ.	42.823.589	42.823.589	37.376.536
	Зимска служба	1.377.435	1.377.435	1.000.037
	Функционисање азила	16.015.817	16.015.817	14.520.934
	Одржавање ком. хигијене у насељеним местима	14.703.401	14.703.401	14.341.996
4.	<b>Остали приходи службе одржавања јавно прометних и јавно зелених површина, зоохигијена</b>	<b>10.592.367</b>	<b>13.178.465</b>	<b>14.885.416</b>
4а	<b>Приходи од дезинфекције јавних простора и установа</b>		<b>4.812.961</b>	<b>6.000.000</b>
5.	<b>Приход од накнаде за коришћење гробних места</b>	<b>37.658.068</b>	<b>38.424.716</b>	<b>39.541.392</b>
6.	<b>Услуге сахрањивања</b>	<b>25.097.986</b>	<b>19.936.546</b>	<b>25.979.860</b>
7.	<b>Приход од продаје погребне опреме</b>	<b>33.066.690</b>	<b>28.557.949</b>	<b>33.297.320</b>

Информатор – ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењани

8.	Приход од продаје робе на расаднику	5.822.590	5.809.880	6.816.235
9.	Приход од продаје робе у цвећарама „Јасмин“ и „Орхидеја“	8.102.794	7.901.082	8.901.938
10.	Приходи од премија, суб. дотација	14.360.000	3.350.000	8.000.000
11.	Финансијски приходи (Камате, валутне клаузуле, курсне разлике)	1.077.307	473.309	975.308
12.	Остали приходи	14.876.598	9.842.569	13.359.584
13.	Остало ненаплаћено	16.058.565		26.387.886
	Јавно прометне површине	6.527.097		13.837.404
	Одржавање зелених површина	2.689.694		4.623.465
	Зимска служба			615.979
	Функционисање азила	4.055.182		3.479.176
	Одржавање ком. хигијене у насељеним местима	2.786.591		3.831.862
	Укупно:	687.089.123	637.217.164	678.290.385

**Укупни трошкови**

Р.бр.	Врста трошка/услуге	Остварено 2019	План 2020	Процена 2020	План 2021	Индекс		
						5/4	6/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>								
1.	Набавна вредност продате робе	23.078.259	20.500.000	19.044.272	20.500.000	92,90	100,00	107,64
2.	Приходи од активирања учинака и робе	-4.361.951	-5.819.195	-3.327.884	-4.588.279	57,19	78,85	137,87
3.	Смањење вред. зал. нед и гот производа	67.959						
4.	Повећање вред. зал. нед и гот производа							
5.	Трошкови материјала за израду	10.192.431	13.900.000	12.808.184	14.300.000	92,15	102,88	111,65
6.	Трошкови канцеларијског материјала	607.969	1.000.000	1.094.762	1.000.000	109,48	100,00	91,34
7.	Трошк. ситног инвентара и амбалаже	640.634	660.000	502.907	660.000	76,20	100,00	131,24
8.	Трошкови ауто гума	1.031.711	3.000.000	2.246.826	3.000.000	74,89	100,00	133,52
9.	Трошкови резервних делова	10.523.781	15.500.000	15.449.654	13.000.000	99,68	83,87	84,14
10.	Трошкови ХТЗ опреме	3.644.789	4.500.000	3.064.263	4.500.000	68,09	100,00	146,85
11.	Трошкови горива и енергије	40.088.545	42.000.000	38.227.444	43.700.000	91,02	104,05	114,32
12.	Трошкови зарада (старозапослени)							
12а	Трош. зарада старозапослени(брutto I)	254.598.420	326.579.999	308.308.225	345.998.054	94,41	105,95	112,22
12б	Трошк. доприноса на терет послодавца	44.125.664	56.665.791	51.931.556	58.233.789	91,65	102,77	112,14



Информатор – ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењани

13.	Грошкови зарада (новозапослени)							
13а	Грош. зарада новозапослени(брuto I)	19.823.496	12.420.720	9.152.822	4.056.444	73,69	32,66	44,32
13б	Грошк. доприноса на терет послодавца	3.389.533	2.130.174	1.523.945	675.396	71,54	31,71	44,32
14.	Грошк. надзорног одбора и ост. уговора	1.824.945	3.757.600	2.888.627	4.223.660	76,87	112,40	146,22
15.	Разлика зарада која се уплаћује у Буџет	9.431.012						
16.	Остали лични расходи	14.969.407	28.006.932	15.451.280	13.126.958	55,17	46,87	84,96
16а	Грошак рационализација		2.000.000					
17.	Грошкови доласка и одласка с посла	13.410.355	14.300.000	13.498.933	14.300.000	94,40	100,00	105,93
18.	Услуга на изради учинака		90.000	0	90.000		100,00	
19.	Грошкови транспортних услуга	3.482.223	3.500.000	3.207.700	3.500.000	91,65	100,00	109,11
20.	Грошкови услуга одржавања	2.506.969	3.800.000	3.413.232	3.800.000	89,82	100,00	111,33
21.	Грошкови закупнина	1.464.472	2.100.000	1.402.576	2.100.000	66,79	100,00	149,72
22.	Грошкови рекламе и пропаганде	2.326.110	2.000.000	1.910.555	2.000.000	95,53	100,00	104,68
23.	Грошкови осталих услуга	31.296.438	31.800.000	26.184.551	28.500.000	82,34	89,62	108,84
24.	Грошак амортизације	27.510.920	30.002.000	29.845.068	31.000.000	99,48	103,33	103,87
25.	Грошкови дугорочних резервисања	5.500.244	5.500.000	5.500.000	5.500.000	100,00	100,00	100,00
26.	Грошкови непроизводних услуга	17.316.179	16.500.000	15.806.615	16.500.000	95,80	100,00	104,39
27.	Грошкови репрезентације	1.581.229	1.608.260	809.495	1.608.260	50,33	100,00	198,67
28.	Грошкови премија осигурања	9.883.076	11.000.000	10.948.510	11.500.000	99,53	104,55	105,04
29.	Грошкови платног промета	2.175.363	2.700.000	2.535.003	2.700.000	93,89	100,00	106,51
30.	Грошкови чланарина	112.290	130.000	60.366	130.000	46,44	100,00	215,35
31.	Грошкови пореза	1.199.640	1.400.000	1.276.250	1.400.000	91,16	100,00	109,70
32.	Остали нематеријални трошкови	10.955.666	9.500.000	8.527.685	9.500.000	89,77	100,00	111,40
33.	Расходи финансирања	2.145.803	3.000.000	1.695.566	1.900.000	56,52	63,33	112,06
34.	Остали расходи	9.145.019	7.300.000	5.046.611	5.500.000	69,13	75,34	108,98
35.	Обезвр. потр. и краткор. потраживања	22.731.056	11.500.000	25.204.622	13.000.000	219,17	113,04	51,58
	<b>УКУПНО</b>	<b>598.419.656</b>	<b>684.532.281</b>	<b>635.240.221</b>	<b>676.914.282</b>	<b>92,80</b>	<b>98,89</b>	<b>106,56</b>

(новчани износи у динарима)

## 1. ИНВЕСТИЦИЈЕ

## План инвестиција за 2021.годину

Редни број	Назив добра	Комада	План за 2021. у динарима
<b>Добра</b>			
1	Специјално возило аутосмећар	1	20.000.000
2	Специјално возило аутоподизач од 5м3	1	6.000.000
3	Метални контејнер 1,1 м3	100	3.000.000
4	Земља за редовно насипање активне саниране касете		2.000.000
5	Камион са корпом до 25м	1	8.500.000
6	Камион кипер до 5т	1	5.000.000
7	Трактор 120КС са косилицом - бочни таруп са хидрауличном руком	1	12.000.000
8	Аутомобил Докер са 5-оро врата	1	1.500.000
9	Самоходна ротациона косачица	10	2.000.000
10	Тример	10	1.000.000
11	Тракторска косачица	1	750.000
12	Мобилијар (клупе, ђубријере)		1.700.000
13	Приколица за трактор са тространом кипом до 4т са арњевима	2	400.000
14	Камион кипер са утоварном руком	1	5.000.000
15	Возило за превоз радника и машина са утоварном рампом (два реда седишта)	1	5.000.000
16	Комбинована утоварна кашика за ВОВ САТ	1	500.000
17	Путничка возила	2	4.000.000
18	Трактор са даском за снег и посипачем до 55КС	1	5.000.000
19	Погребно возило на електрични погон	1	2.000.000
20	Расхладни уређаји и опрема за мртвачницу са 30 лежаја	1	10.000.000
21	Остало		14.958.000
<b>Укупно добра:</b>			<b>110.308.000</b>
<b>Услуге</b>			
1	Израда санитарне касете за одлагање комуналног отпада		25.000.000

2	Израда пројектно-техничке документације за изградњу санитарне касете за одлагање комуналног отпада	1.000.000
3	Израда пројеката и санација несанираног дела санитарне депоније(затв касете)	20.000.000
4	Услуга одржавања система за грејање	1.500.000
5	Остало	700.000
<b>Укупно услуге:</b>		<b>48.200.000</b>
<b>Радови</b>		
1	Поставка видео надзора са умрежавањем ( гробља, патологија...)	1.600.000
2	Премештање подстанице вреловода из просторија спортско-рекреативног центра у просторије ЈКП "Чистоћа и зеленило"	600.000
3	Преправка таванског простора радионице (спуштање плафона, затварање бочних зидова)	500.000
4	Реконструкција грејних тела у радионици	150.000
5	Санација и поставка клупа за одлагање смећа на старим гробљима	200.000
6	Реконструкција крова и тавана портирнице на депонији	100.000
7	Реконструкција крова радионице (спуштање крова)	700.000
8	Израда просторија за лагеровање путарске соли и каменог агрегата	2.000.000
9	Реконструкција старих гаража - зидови, инсталације...	5.000.000
10	Изградња просторије за смештај прикључних машина	1.000.000
11	Санација зидова и ограда на гробљима, тротоара, кровне конструкције и санитарног чвор на старим гробљима	7.000.000
12	Адаптација прилазног пута ка телу депоније	3.000.000
13	Адаптација крова зграде на расаднику	300.000
14	Израда водоводне мреже и поставка чесми на старим гробљима	500.000
15	Изградња оквира и тротоара на гробљима	5.000.000
<b>Укупно радови:</b>		<b>27.650.000</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>186.158.000</b>

## ОБРАЧУН И ИСПЛАТА ЗАРАДА У 2021. ГОДИНИ

Месец	Исплаћен бруто I у 2020. години	Планиран бруто I у 2021. години	Планиран бруто II у 2021. години
1	2	3	4
Јануар	26.258.548	29.300.196	34.231.016
Фебруар	25.340.384	29.064.182	33.955.257
Март	25.032.664	29.087.895	33.982.964
Април	25.594.160	29.368.303	34.310.593
Мај	25.773.306	29.377.565	34.321.414
Јун	26.167.916	29.024.897	33.909.357
Јул	26.968.953	29.048.020	33.936.374
Август	26.055.496	29.219.172	34.136.348
Септембар	26.465.003	29.040.058	33.927.071
Октобар	26.465.490	29.061.641	33.952.289
Новембар	28.584.732	29.189.242	34.101.378
Децембар	28.754.395	29.273.327	34.199.622
<b>УКУПНО:</b>	<b>317.461.047</b>	<b>350.054.498</b>	<b>408.963.683</b>

## 6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада у Предузећу чине:

- специјална радна возила: 13 аутосмећара, 4 аутоподизача, 1 фекалка, 1 цистерна, 3 чистилице, 1 мини чистилица, 1 перачица за машинско прање и 1 мини чистилица за плочнике

- теретна возила: 2 кипера, 4 погребна возила, 2 комби фиат Дукато возила, 2 камионета-застава, 2 фиат Добло,

- радне машине: 3 радне машине Рајдер за кошење траве, 2 трактора ИМТ 560, 1 трактор Беларус, 3 трактора Deutz, 1 трактор Solis, 2 трактора Antonio Carargo и 2 радне машине скип,

- прикључне машине: 1 тракторска цистерна, 5 тракторских приколица, 1 дробилица, 1 малчер, 1 атомизер, 1 бургија за бушење рупа, 1 плуг, 7 посипача соли, 5 даски за снег, 3 усисивача за лишће и 3 тракторске косилице,

- средства за рад: 4 моторне тестере, 3 кресача за грање, 2 тримера за живу ограду, 39 самоходних косилица, 39 тримера, 2 фрезе, 2 дувача лишћа, 5 ручних атомизера, 1 усисивач ситног отпада, 1 машина за скидање траве (бусењача), 1 топ за снег

- путничка возила: 6 путничких возила

- машине у машинској радионици

- машине у столарској радионици

- машине у кројачкој радионици

- рачунари

- друга средства рада мање вредности

## 7. ОПИС УСЛУГА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ВРШИ

Предузеће као претежну делатност обавља делатност сакупљања и транспорта комуналног отпада из домаћинства односно привредних субјеката као корисника предметне комуналне услуге; услуге сахрањивања и управљања, односно одржавања гробаља и услуге из погребне делатности, уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење објеката и јавних површина.

Предметне услуге врше се уз поштовање принципа сталног унапређивања њиховог квалитета ради задовољавања захтева физичких и правних лица као корисника истих.

## 8. ОПИС ПОСТУПКА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Заинтересована лица обраћају се Предузећу првенствено писменим и или усменим захтевима (у ком случају се о истима сачињава службена белешка), поводом остваривања неког њиховог права, а везано за вршење делатности које чине предмет пословања Предузећа.

Надлежна служба у Предузећу доношењем одговарајућих службених белешки, решења, одлука, или приступањем закључењу уговора, одговара на поднети захтев.

Корисници комуналних услуга, уколико желе да својим предлозима и сугестијама унапреде исте, имају могућност подношењем писмених или усмених рекламација на телефон бр.023/523-640, путем бесплатне инфо линије чији је број 0800-000-023, е-маил адресу [reklamacije@jkpciz.co.rs](mailto:reklamacije@jkpciz.co.rs), лично доласком у Предузеће путем Рекламационог записника или на адресу: Зрењанин, ул. Београдска бр.17., односно да се подношењем мишљења и предлога обратe Предузећу.

Овлашћено лице у Предузећу дужно је да прими сваку од наведених представки те да сваку истакнуту рекламацију унесе у електронску књигу рекламација, а потом проследи одговарајућој служби на даљи поступак и решавање, а коначну одлуку о упућеној рекламацији доноси Комисија за решавање рекламација.

## **9. ПРЕГЛЕД ОДЛУКА ПРЕДУЗЕЋА**

Предузеће доноси: Програм пословања, правилнике, одлуке, пословник, кодекс, којима на општи начин уређује своје пословање, као и решења, службене белешке и сл.

Највећи број решења, службених белешки и одлука Предузеће доноси у поступку вршења погребне делатности, када истима најчешће одлучује о праву коришћења гробних места.

Предузеће такође у току године приступа закључењу већег броја уговора односно протокола у поступку обављања регистрованих делатности.

## **10. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носач информација чува се у архиви Предузећа и на ЦД-у.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ**

Предузеће поседује информације у виду: збирке законских прописа, одлука, закључених уговора, записника са седница, жалби и др.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ СТАВЉА НА УВИД**

Предузеће ће увек ставити на увид заинтересованим лицима информације које се односе на законске прописе и мишљења по поднетом захтеву у вези делатности коју обавља.

### **13. ПОСТУПАК ОБРАЋАЊА ПРЕДУЗЕЋУ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Лице заинтересовано за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, дужно је да Предузећу поднесе захтев у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Исти мора да садржи: име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизнији опис информација које се траже али и друге информације које олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев подноси се Предузећу путем поште, али и лично у писарници Опште и кадровске службе, као и путем е-маил адресе [office@jkpciz.co.rs](mailto:office@jkpciz.co.rs).

Тражилац се може обратити Предузећу и усменим захтевом који се саопштава на записник.

По добијању захтева, Предузеће је дужно да без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који је садржи односно да му изда или упути копију тог документа. У случају остваривања увида у тражене информације достављањем копије документа који их садрже, трошкове достављања сносиће тражилац истих.

Уколико Предузеће није у могућности из оправданих разлога да у законском року од 15 дана одговори на захтев тражиоца информације, дужан је да га о томе обавести односно да му у накнадном року који не може бити дужи од 40 дана рачунајући од дана пријема захтева, на исти одговори.

Тражилац информације може у даљем року од 15 дана рачунајући од дана достављања одлуке по поднетом захтеву, изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја са адресе: Београд, ул. Немањина бр.22.-26., 11000 Београд.

### **14. ОЗНАЧЕЊЕ ДИРЕКТОРА СА ОПИСОМ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА**

Орган пословођења у Предузећу је В.Д.Директора Немања Милинковић, дипл.инг.грађевинарства.В.Д.Директора обавља послове одређене законом, актом о оснивању односно Статутом Предузећа, на начин опредељен истим актима.

Директор представља и заступа Предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа, одговара за законитост рада Предузећа, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Надзорног одбора те врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

### **15. ПОДАЦИ О АДРЕСИ ПРЕДУЗЕЋА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИМА, РАДНОМ ВРЕМЕНУ**

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Београдска бр.17. Радно време Предузећа је од 07.00 до 15.00 часова. Бројеви контакт телефона су: 023/522-350 односно 023/522-354, web адреса: [www.jkpciz.co.rs](http://www.jkpciz.co.rs), mail за контакт: [office@jkpciz.co.rs](mailto:office@jkpciz.co.rs).

Радно време продавнице погребне опреме која се налази у Зрењанину, ул.

Светосавска бр.25. чији је контакт телефон: 023/561-473 је радним даном (осим у дане државних празника) од 07.00 до 21.00 час, суботом од 07.30 до 20.30 часова и недељом од 08.00 до 16.00 часова, а након тог времена све информације везане за вршење погребних услуга могу се добити позивањем телефона бр. 023/522-350. Такође, све информације везане за вршење погребних услуга могу се добити и позивањем на бр. 066/866-0300 у периоду од 0-24 часа. Канцеларија погребне службе је отворена за грађане на истој адреси, а радно време је сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова. Број телефона канцеларије је 023/525-737.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је: Гордана Којић, дипл.правник. Контакт телефон овлашћеног лица је 023/522-350 локал 125

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Данијела Танчић инг.хемијске технологије, референт за маркетинг и рекламације Предузећа. Контакт телефон је: 023/522-350 локал 132.

У 2020. години спроведено је укупно 29 поступака јавних набавки, и потписано исто толико уговора.

Током 2020. поднета су 3 (три) захтева за добијање информација од јавног значаја и на сваки је одговорен.