



***JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN***

Број јавне набавке:05-29/20-26

**ЈКП „Чистоћа и зеленило“
Београдска 17, Зрењанин**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗАЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЧЕТКЕ ЗА ЧИСТИЛИЦУ

Број:05-29/20-26/4

Зрењанин, јул 2020.године



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Упутство понуђачу како да сачини понуду
Услови за учешће у поступку јавне набавке
Упутство о доказивању обавезних и додатних услова
Изјава о испуњености обавезних услова -Образац 1
Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. -Образац бр.2
Образац понуде -Образац бр.3
Образац структуре цене -Образац бр. 3а
Модел оквирног споразума
Изјава о независној понуди – Образац 5
Образац трошкова припреме понуде – Образац 6
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – Образац 7

Укупан број страна конкурсне документације: 37



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

Наручилац:	JKP „Чистоћа и зеленило“
Адреса:	Београдска 17, Зрењанин
Интернет страница/мејл:	www.jkpciz.co.rs tamara.jocic@jkpciz.co.rs
ПИБ наручиоца	101165643
Матични број наручиоца:	08049653
Шифра делатности:	3811
Особа за контакт:	Тамара Јоцић
Телефон:	023/523-570 (напомена: тражење података телефонским путем није дозвољено)
Радно време:	Понедељак-Петак 07:00-15:00 ч
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Четке за чистилицу
Редни број јавне набавке	05-29/20-26
Партије	Набавка није обликована по партијама.
Опис добара	Метле, четке и други производи разних врста
Ознака из Општег речника набавки	39224000
Сврха спровођења набавке	Набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума
Рок на који се оквирни споразум закључује	На годину дана од дана обостраног потписивања



УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума:

„Четке за чистилицу“

Редни број јавне набавке:05-29/20-26

Понуда се подноси у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за подношење понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тачка 1. Закона)**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тачка 2. Закона)**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тачка 4. Закона)**
- 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст.2. Закона).**

Упутство о доказивању обавезних услова



Право учешћа у предметној јавној набавци имају сва физичка лица, предузетници и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, односно доказа из члана 17, 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач, у зависности да ли је регистрован као правно лице, предузетник односно ако наступа као физичко лице, доставља следеће доказе из члана 75. и 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке:

1.Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази за правна лица: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из надлежног привредног суда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази за предузетника: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2.Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за правна лица: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази за предузетника: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази за физичка лица: извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда.



3.Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правно лице: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетника: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за физичка лица: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре из члана 78. Закона о јавним набавкама, исти није дужан да доказује испуњеност обавезних услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4), понуђач може да докаже и попуњавањем обрасца бр. 1 – Изјаву о испуњености обавезних услова којом под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Б: Додатни услови учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

За предметну набавку нису предвиђени додатни услови.

Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији



Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама:

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке набавке наведене у тачки 1, 2, 3 и 4. испуњавају заједно.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а у складу са чл. 79. Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тачка 1.)

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду. Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. до 4. ЗЈН и додатних услова из чл. 76. ЗЈН и конкурсне документације наручиоца.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу



оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

ВАЖНО :

1. Сваки од ових критеријума мора бити документован. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од Понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Приложену документацију оверити потписом и печатом и приложити по наведеном редоследу;
3. Понуђач је дужан, да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,

Признаваће се само референце документоване на захтевани начин из области за коју се понуда подноси.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу оквирног споразума који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Понуђач може поднети само једну понуду.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3 и Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.



Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности: „Четке за чистилицу“бр.05-29/20-26, на адресу: ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Београдска 17, Зрењанин. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и телефон особе за контакт. На предњој страни коверте је Понуђач дужан да наведе заводни број понуде.

Рок за достављање понуда је 01.09.2020.године, до 10 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 01.09.2020.године, у 11:00 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Београдска 17, Зрењанин, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.



ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Београдска 17, Зрењанин, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности бр.05-29/20-26, послати факсом на тел. број: 023/542-906 или електронском поштом на адресу: tamara.jocic@jkpciz.co.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Радно време Наручиоца: Понедељак-петак, од 07:00 до 15:00 часова.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке предузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Четке за чистилицу „ISAL 6000“

БОЧНА ЧЕТКА:

ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Дискосна четка	
Веза са машином у 3 тачке, вијцима који се налазе на растојању од 210 мм;	
Пречник носача влакана четке: мин. 600 мм;	
Дебљина носача влакана четке: мин. 25 мм;	
Укупан пречник четке: 1000 мм;	
Укупна висина четке: 280 мм;	
Дужина влакана: мин. 320 мм;	
Дебљина влакана: -Полипропиленска мин. 1,5x3 мм -Жица пречника мин. 0,5x3 мм	
Материјал влакана: комбиновани (пљоснато челична хладно ваљана жица и полипропилен);	
Четке морају бити произведене од нових и претходно некоришћених материјала (ниједан Материјал не сме бити претходно коришћен), са доказом у виду потврде произвођача;	
Уз четке обавезно доставити потврду произвођача "Kärcher group" да су четке Компатибилне са моделом машине на који се Четке монтирају те да је произвођач машине уједно и произвођач четки, издат на Меморандуму произвођача машине, потписан и оверен печатом произвођача машине;	
Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда	



ТРЕЋА ЧЕТКА:

ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Дискосна четка	
Вега са машином у 3 тачке, вијцима који се налазе на растојању од 210 мм;	
Пречник носача влакана четке: мин. 825 мм;	
Дебљина носача влакана четке: мин. 27 мм;	
Укупан пречник четке: 1250 мм;	
Укупна висина четке: 280 мм;	
Дужина влакана: мин. 320 мм;	

Дебљина влакана: -Полипропиленска мин. 1,5x3 мм -Жица пречника мин. 0,5x3 мм	
Материјал влакана: комбиновани (пљоснато челична хладно ваљана жица и полипропилен);	
Четке морају бити произведене од нових и претходно некоришћених материјала (ниједан Материјал не сме бити претходно коришћен), са доказом у виду потврде произвођача;	
Уз четке обавезно доставити потврду произвођача "Karcher group" да су четке Компатибилне са моделом машине на који се Четке монтирају те да је произвођач машине уједно и произвођач четки, издат на Меморандуму произвођача машине, потписан и оверен печатом произвођача машине;	
Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда	



ЧЕТКА ЗА КОРОВ:

ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Дискосна четка	
Вега са машином у 3 тачке, вијцима који се налазе на растојању од 210 мм;	
Пречник носача влакана четке: мин. 520 мм;	
Дебљина носача влакана четке: челична плоча 4 мм;	
Укупан пречник четке: 830 мм;	
Укупна висина четке: 250 мм;	
Дужина влакана: мин. 300 мм;	
Дебљина влакана: -Сајла пречника 25 мм	
Материјал влакана: челична сајла исплетена од танких челичних влакана;	
Четке морају бити произведене од нових и претходно некоришћених материјала (ниједан Материјал не сме бити претходно коришћен), са доказом у виду потврде произвођача;	
Уз четке обавезно доставити потврду произвођача "Kaescher group" да су четке Компатибилне са моделом машине на који се Четке монтирају те да је произвођач машине уједно и произвођач четки, издат на Меморандуму произвођача машине, потписан и оверен печатом произвођача машине;	
Због трајности четке се израђују искључиво машински, ниједозвољена ручна израда	



ЦЕНТРАЛНА ЧЕТКА:

ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Цилиндрична четка	
Веза са машином у 9 тачки, вијцима који се налазе на растојању од 17 мм;	
Пречник малог отвора: 100 мм;	
Пречник великог отвора: 215 мм;	
Укупан пречник четке: 650 мм;	
Дужина влакана: мин. 190 мм;	
Ширина четке: 1330 мм;	
Дебљина влакана: -Полипропиленска мин. 2x3 мм	
Материјал влакана: полипропилен;	
Четке морају бити произведене од нових и претходно некоришћених материјала (ниједан Материјал не сме бити претходно коришћен), са доказом у виду потврде произвођача;	
Уз четке обавезно доставити потврду произвођача "Kaercher group" да су четке Компатибилне са моделом машине на који се Четке монтирају те да је произвођач машине уједно и произвођач четки, издат на Меморандуму произвођача машине, потписан и оверен печатом произвођача машине;	
Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.



ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, а из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци и појединачних наруџбеница. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Оквирни број добара је исказан у обрасцу структуре цене и у загради. Оквирни споразум ће бити закључен на вредност (у динарима без пдв-а) → 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, што одговара процењеним вредностима јавне набавке. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним оквирним количинама добара у понуди, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде. Уколико понуђач понуди цену која је преко процењене вредности ове јавне набавке, то неће имати за последицу одбијање понуде као неприхватљиве, већ ће се рангирати са осталим понудама.

Појединачни уговори о јавној набавци и/или наруџбенице из оквирног споразума ће бити закључивани по реалним потребама највише до вредности оквирних споразума и у току њиховог трајања. Из наведеног следи да Наручилац нема обавезу да на основу оквирног споразума закључи уговор или наруџбеницу са добављачем, већ исте ће закључивати само у случају да постоје потребе за предметом набавке у току трајања оквирног споразума.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3 и Образац 4 наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 9, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцу понуде – Образац 3 и Образац 4 и понуђеним моделом оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке добара у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке и монтаже добара наводи понуђач и он не може бити дужи од 3 дана од дана поднетог захтева за испоруку и издате наруџбенице или закљученог уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, као повољнија ће се узети она са краћим роком испорукедобара. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим роком испорукедобара, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке добара, а које



ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити комисија за спровођење поступка јавне набавке.

СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.



ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем, подацима из Извештаја о стручној оцени понуда и упутством о правном средству ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања оквирног споразума достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену **меницу** на износ 10% укупне вредности оквирног споразума без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана на који се оквирни споразум закључује. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 05-46/18-13. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне
услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Четке за чистилицу“, редни
број јавне набавке мале вредности 05-29/20-26 прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона
о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било
којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после
доношења одлуке, закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и
да је документује на прописан начин.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да подизвођач _____ из _____ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Четке за чистилицу“, редни број јавне набавке мале вредности 05-29/20-26 прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

(уколико се подноси заједничка понуда)

Члан групе _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Четке за чистилицу“, редни број јавне набавке мале вредности 05-29/20-26 прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Четке за чистилицу“, редни број јавне набавке 05-29/20-26.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Четке за чистилицу“, редни број јавне набавке 05-29/20-26.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

ИЗЈАВУ

Члан _____ групе _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Четке за чистилицу“, редни број јавне набавке 05-29/20-26.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –Четке за чистилицу марке „ISAL 6000“
за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума
Четке за чистилицу, бр. ЈНМВ 05-29/20-26**

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
A) Навести податке о понуђачу:		
1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник оквирног споразума) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима:		
1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће _____ предмет _____ јавне набавке извршити _____ у _____ делу: _____.		
2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона, _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће _____ предмет _____ јавне набавке извршити _____ у _____ делу: _____.		



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

_____.

3. Подизвођач: _____, адреса
_____ , овлашћено лице _____, број
телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил
_____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач
ће предмет јавне набавке извршити у делу:

_____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди

(уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса
_____ матични број _____, ПИБ
_____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил
_____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса
_____ матични број _____, ПИБ
_____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил
_____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса
_____ матични број _____, ПИБ
_____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил
_____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

Рок испоруке добара (не може бити дужи од 3 од дана издавања наруџбенице или закључења уговора):	
Рок плаћања	45 дана
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу оквирног споразума

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



Образац структуре цене

Р. бр.	Предмет	Јед. Мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична есна са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Бочна четка	КОМ	2				
2.	Трећа четка	КОМ	2				
3.	Четка за коров	КОМ	2				
4.	Централна четка	КОМ	2				
УКУПНА ЦЕНА:							

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом



Оквирни споразум за набавку четака за чистилицу „ISAL 6000“

Стране потписнице:

JKP „Чистоћа и зеленило“, са седиштем у Зрењанину, Улица Београдска 17, које заступа директор Зоран Протић, дипл. инж. технологије (у даљем тексту: **Наручилац/Купац**) и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ: 101165643	ПИБ:
Матични бр: 08049653	Матични бр.:
Број рачуна: 205-85814-84	Број рачуна:
Телефон: 023/542-906	Телефон:
Телефакс: 023/542-906	Телефакс:
E-mail: office@jkpciz.co.rs	E-mail:

ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ године (попуњава Наручилац), изабрао Добављача као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број 05-29/20-26 за четке за чистилицу.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је набавка четака за чистилицу према спецификацији из понуде.

Саставни део овог оквирног споразума су: понуда Добављача бр. _____ од _____ 2020. године и – техничка спецификација са обрасцем структуре цена.



Предмет оквирног споразума Додављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Додављачу у зависности од стварних потреба Наручиоца и то највише до вредности овог оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 4.

Врста и цене четака које су предмет овог оквирног споразума дате су у техничкој спецификацији и у понуди бр. _____ од _____ 2020. године, појединачно.

Оквирне количине предметних добара (наведене у Обрасцу структуре цене) дате су на основу просечне потрошње истих на период од годину дана, те ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци, издатима на основу овог оквирног споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом потписивања оквирног споразума достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену **меницу** на износ 10% укупне вредности оквирног споразума без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана важења овог оквирног споразума. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо



насловљено на ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у року од ____ дана (највише 3) од дана издавања појединачне наруџбенице или закључења Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има у овом поступку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац/купац прихвата цену дату у понуди Добављача и обавезује се на исплату у року од 45 дана од дана испоруке добара и испостављања фактуре са пратећом документацијом, и то на текући рачун Продавца број _____код _____ банке.

Купац ће уговорени износ платити са конта 51204 у складу са усвојеним Програмом пословања.

ВРЕДНОСТ

Члан 8.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **1.000.000,00** динара (*и словима: милион и 00/100*), без урачунатог ПДВ-а, што одговара процењеној вредности ове јавне набавке.

Јединичне цене добара (четака) исказане су у Понуди без ПДВ-а. Износ који је добијен множењем јединичних цена без ПДВ-а са наведеним оквирним количинама, служио је само као начин да се примени критеријум и додели оквирни споразум, односно рангирају пристигле понуде.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно законским прописима из дате области, односно **Закону о порезу на додату вредност** ("Службени гласник РС", бр. 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн).



Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.

У укупну вредност су урачунати трошкови превоза и испоруке добара у магацински простор Купца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруцбеницу о јавној набавци Добављачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруцбенице о јавној набавци Добављачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Вредност појединачних уговора и/или наруцбеница ће се уговарати у динарима (рсд.)

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруцбенице Добављачу, и то по потребама и количинама највише до процењене вредности овог оквирног споразума.

Члан 10.

Појединачни уговори или наруцбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, и др.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет оквирног споразума, односно наруцбенице (уговора) се врши на лицу места приликом предаје, о чему ће представници Наручиоца/Купца и Добављача сачинити записник о примопредаји. Добављач се обавезује да добра која испоручи Наручиоцу/Купцу буде уговореног квалитета, а у случају да не поступи тако, Купац (лице које врши радње у вези са праћењем извршења уговора о јавним набавкама) сачињава



рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним и исти доставља Продавцу.

Након пријема рекламационог записника, Продавац је у обавези да недостатак отклони.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења обавеза овог уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим Оквирним споразумом, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Оквирног споразума и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници страна потписница, а спорови који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни Привредни суд.

Члан 14.

Оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку страну потписницу и ступа на снагу даном потписивања.

Стране потписнице:

Наручилац/Купац

JKP „Чистоћа и зеленило“

Предузеће / радња

Добављач

Зоран Протић

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен ОС, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи ОС, након што му је ОС додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел ОС попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела ОС.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел ОС потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел ОС.



**JKP Čistoća i zelenilo
ZRENJANIN**

Образац 5.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку добара, „Четке за чистилицу“ за потребе за потребе ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Зрењанин, број јавне набавке 05-29/20-26 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____ 2020. год.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
_____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде број
_____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке: „Четке за чистилицу“, редни број
јавне набавке 05-29/20-26 сносио следеће трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 8, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____ 2020. год.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо, уколико наша понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности: Четке за чистилице бр.05-29/20-26 приликом потписивања оквирног споразума, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, на износ 10% укупне вредности оквирног споразума без урачунатог ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дужи од дана истека рока на који се оквирни споразум закључује. Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ћемо доставити попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу ће бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум: _____ 2020. год.

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.